

Муниципальное учреждение «Управление образования  
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан  
дешаран урхалла» муниципальни учреждени  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«Ровшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкъярадешаран школа»  
(МБЮУ «Ровшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

## ПРОТОКОЛ

### заседания педагогического совета

18.08.2022 г.

№ 14

Председатель: Эльмурзаева М.А-А.

Секретарь: Узарова М.У.

Присутствовали – 40 человек

#### Повестка дня:

- 1.Электронный журнал «Дневник.ру».
- 2.Утверждение локальных актов и изменений в них.

**По первому вопросу** выступила, заместитель директора по УВР  
Саралиева Х.Б. В своем выступлении она пояснила присутствующим пользу  
внедрения электронного журнала.

Это:

- Доступность журнала в любое время в любом месте, где есть интернет;
- Удобный автоматизированный контроль за успеваемостью;
- Контроль над количеством и полнотой выставляемых оценок;
- Представление расчетных показателей , (средней оценки, % успевающих, и т.д.);
- Составление любых отчетов полностью автоматизировано (в т.ч. посещаемость и причины пропусков);
- Инструменты для прямой связи между учителями и родителями школьников;
- Домашнее задание и замечания попадают напрямую в электронный дневник ученика;

- Возможность снабжать д/з дополнительными электронными материалами (файлами);
- Централизованный способ оповещения – о мероприятиях, изменении расписания, заменах и т.д.;
- Возможность проводить опросы и тестирования, в том числе удаленно (через интернет);
- Помогает школе соответствовать требованиям по модернизации ИКТ;

### **Преимущества использования Электронного журнала для родителей:**

- Родители узнают об оценках в день их выставления
  - Немедленно информируются о прогулах своих детей
  - Контролируют ребенка с помощью электронного дневника, в котором указаны все оценки, пропуски, домашние задания, замечания.
  - Своевременно могут принять меры для исправления ситуации с успеваемостью
  - Могут напрямую связаться с учителями по возникшим вопросам через переписку
  - При желании будут получать уведомления через sms или электронную почту
  - Будут знать, какие темы уроков пропущены ребенком во время болезни
  - Видят динамику успеваемости ребенка по изменениям средней оценки
- Смогут быть информированными в случае пропуска родительского собрания
- Заключение.

Работа с родителями всегда считалась одной из самых трудных в педагогической деятельности учителя.

Родители учеников являются основными участниками образовательного процесса, с которыми делятся усилия и ответственность за итоги педагогической работы. Родители могут немало сделать для того, чтобы ребёнок любил школу и учился с радостью. Например, каждый день интересоваться школьными событиями.

Чем занимались на уроке чтения? Чем вас кормили сегодня в столовой?

Родители нуждаются не только в информировании со стороны школы.

Родитель должен чувствовать, что он нужен школе и что школа работает с ним постоянно и системно. Это не должен быть просто перечень мероприятий по работе с семьёй, а комплексное и планомерное взаимодействие с ней.

Работа должна строиться не от праздника к празднику, а иметь своеобразный круг дел, когда родители вместе с педагогическим коллективом постепенно становятся готовыми к взаимодействию. Сегодня в школе есть родители, которые полностью посвящают себя воспитанию детей, они ждут от педагогов советов и рекомендаций, готовы подключиться к любым общественным делам и активно проявляют себя в общественной и досуговой жизни своего ребенка и всего классного коллектива в целом. А успех сотрудничества семьи и школы обеспечивается благодаря: педагогическому такту и этике взаимоотношений; педагогической подготовленности родителей и уровню их культуры; педагогическому просвещению родителей;

умению видеть сложные взаимоотношения в семье;  
единству требований школы и семьи.

**Проблемы по ведению электронных журналов и дневников:**

- ведется дублирование работы по заполнению бумажного и электронного журналов, а это требует больших временных затрат;
  - для ежедневного заполнения электронных журналов и дневников необходимо оборудовать все рабочие места педагогов компьютерами с выходом в Интернет;
  - случаются технические сбои в работе системы;
  - не все педагоги школы имеют достаточный уровень подготовки для работы с электронным журналом;
- у родителей нет технической возможности для работы в системе;  
родители недостаточно информированы о возможностях системы  
(не посещают школу, собрания, консультации для родителей).

**Решили:**

1. Начать планомерную работу в школе по подготовке к запуску электронного журнала.

**По второму вопросу** выступила, заместитель директора по УВР  
Саралиева Х.Б.

Саралиева Х.Б. ознакомила присутствующих с Положением о защите персональных данных обучающихся, Положением об обработке персональных данных работников, Положением об ЭЖ, Должностными инструкциями администратора по ведению ЭЖ, Регламентом о предоставлении информации о текущей успеваемости, Планом работы ОО по внедрению ЭЖ, Дополнениями в функциональные обязанности работников, Дополнениями в ДИ.

**Решили:**

1. Утвердить перечисленные локальные акты.

Председатель: Эльмурзаева М.А.-А.

Секретарь: Узарова М.У.

