

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Ройшни-Чуьра № 2 йолу юкьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Ройшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 23.01.2023

№ 32

с. Рошни-Чу

**Об утверждении плана- графика
введения обновленных
ФГОС СОО**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п. «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Отдела образования Урус- Мартановского муниципального района « О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 28 декабря 2022 г. № 172-од, в целях обеспечения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни- Чу», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план – график введения обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
(Приложение №1)
2. Ознакомить с настоящим приказом под подпись в срок до 25.01.2023г. работников МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» секретарю школы, Митраевой А. Г.
3. Разместить настоящий приказ на сайте школы в разделе «Дополнительные материалы» Визаеву Ш.И., ответственному за ведение сайта.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Шидаеву М.С.

Директор

М.А-А. Эльмурзаева

С приказом ознакомлен:

23.01.2023

Шидаева М.С.

Визаев Ш.И.



План - график
введения обновленных ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Создать рабочую группу	Январь 2023	Директор	Приказ
2	Разработать и утвердить план введения ФГОС СОО	Январь 2023	Директор, заместитель	Утвержденный план
3	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС СОО	Февраль	Заместитель директора по НМР	Утвержденный план-график
4	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
5	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС СОО	Январь	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
6	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Январь-август	Директор	Отчет
7	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	Май	Зав. библиотекой	Справка
8	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	Январь- март	Заместитель директора по УВР	Отчет

9	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	Май- июль	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС СОО				
10	Направить учителей 10-11-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
11	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль, август	Рабочая группа, педагоги	Протокол
12	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС СОО	Март-август	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО	План
13	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	Март – июнь	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
14	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся	Постоянно	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
15	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Март -май	Заместитель директора	Протоколы собраний

16	Собрать заявления от родителей и школьников	Май - июль	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
17	Проанализировать полученные заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработать проект ООП СОО				
20	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль-май	Рабочая группа	Проект ООП СОО
21	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Рабочая группа	ООП СОО
Проанализировать локальные акты				
22	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь- март	Директор	Обновленная программа развития
23	Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа	Справка