

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Кюштан
дешаран отдел» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Ровшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Ровшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

03.03.2023

№ 3/2

заседания педагогического совета

Председательствующий – Эльмурзаева М.А-А.

Секретарь – Узарова М.У.

Присутствовали: 37 человек

Тема педсовета: «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Внедрение ФОП: что изменится в работе школы с 1 сентября 2023 года. Основная информация о внедрении ФОП, ее структуре и особенностях применения. Изменения, которые необходимо внести в ФОП в соответствии с особенностями школы»

I. СЛУШАЛИ: по вопросу «Внедрение ФОП: что изменится в работе школы с 1 сентября 2023 года. Основная информация о внедрении ФОП, ее структуре и особенностях применения. Изменения, которые необходимо внести в ФОП в соответствии с особенностями школы директора школы Эльмурзаеву М. А-А.

(доклад прилагается)

II. РЕШИЛИ:

1. Рабочей группе по введению ФОП:

- Проводить мероприятия согласно план-графику мероприятий по введению ФОП;
- привести локальные акты в соответствие с требованиями ФОП или утвердить новые, чтобы ввести ФОП;
- руководителям ШМО:
- разработать план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогам по вопросам реализации ФОП;
- утвердить ООП, соответствующие ФОП;
- направить на повышение квалификации управленческую и педагогическую команду по вопросам введения ФОП;

- сформировать систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФОП;
- администрации школы обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП, соответствующей ФОП.

Председатель



Эльмурзаева М.А-А.

Секретарь



Узарова М.У.