

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
Дешаранурхалла» муниципалитетин учреждени
Муниципалитетин бюджетни юкъара дешаран учреждени
«Рошни-Чуьра № 2 йолу юккъера юкъара дешаран школа»
(МБЮУ «Рошни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

« 10 » 09 2025 г.

№ 298/1

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся с использованием единой методики на 2025-2026 учебный год

В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, а также в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 21.08.2025г. №698-п О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Чеченской Республики, вне зависимости от форм собственности, в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году сроком с 10.09.2025г. по 11.10.2025года.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Акуеву З.А. – педагога психолога.

3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Эльмурзаева М.А.-А.
ответственный секретарь Топчаева М.С.-А.

члены комиссии: педагог - психолог Акуева З.А.,
зам.директора по ВР Джамулаева А.Н.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 1 к приказу).

4.4. Составить календарный план и график проведения СПТ (Приложение 2 и Приложение 3 к приказу).

Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

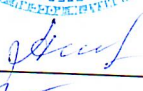
5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

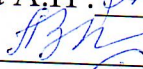
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Эльмурзаева М.А.-А.

С приказом ознакомлены:

Джамулаева А.Н. 

Акуева З.А. 

Топчаева М.С.-А. 