

«
-
»
« (« 2 . - 2 ») - »
« 2 . - 1 »
»
« - 2 - 2 ») »

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директора МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни- »

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.

Общие положения

- 1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного структурного подразделения в составе образовательного учреждения (школа).
- 2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами РФ.
- 3 Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения производственного обучения, практики учащихся, совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний, обучаемых по профилю профессионального обучения в школе.
- 4 Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии школе. Структурное подразделение школы по целевому назначению может быть:
 - учебным;
 - учебно-производственным.
- 5 Учебная мастерская школы вправе в соответствии с законами РФ оказывать платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.
- 6 Учебное структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем (учредителями) на учебной базе школы, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по ()

Цели и задачи учебного структурного подразделения

образовательного учреждения

1 Учебное структурное подразделение является учебно-производственной базой школы по профилю профессионального обучения учащихся, созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства, обучаемых на производстве полезной продукции, оказании услуг и их реализации учащимися, проходящими производственное обучение в учебных мастерских, производственных участках предприятий и организаций, закрепленных за школой по договорам.

2 Основной деятельностью учебного структурного подразделения является формирование у учащихся профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказания помощи школам в организации выпуска продукции и дополнительных услуг населению.

3 Основными задачами учебного структурного подразделения являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения учащихся в соответствии с требованиями профессионального обучения подготовки и начального профессионального образования по профессии (специальности);
- овладение учащимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей школы для оказания услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики учащихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися школ района (города).

4 Начальное профессиональное образование, профессиональное обучение и подготовка учащихся общеобразовательных и специальных школ учреждений начального профессионального образования, межшкольных учебных комбинатов ведется по профилю школы в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая следующие функции:

- организация производственного обучения, производственной практики, совершенствование профессиональных навыков и профессионального мастерства учащихся на выпуске полезной продукции (товаров и услуг), оплачиваемой потребителями;

- обеспечение занятий технических кружков, студий самодеятельного технического и художественного творчества, спортивных секций (без взимания дополнительной оплаты с учащихся или их родителей).

Организационные требования к учебному структурному подразделению

- 1 При создании учебного структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение школы должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности;
 - учебное структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 2 Учебное структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ профиля подготовки, учащихся по профессии (специальности), Положение о структурном подразделении утверждается руководством школы и согласовывается с учредителем.
- 3 Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 4 Учебное структурное подразделение школы не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Учебно-производственная деятельность структурного подразделения

- 1 Структурное подразделение является учебно-производственной базой обучения учащихся, их производственной практики, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных школой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.
- 2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения учащихся осуществляет администрация школы.
- 3 Ответственность за обучение и воспитание учащихся по профилю профессионального обучения возлагается на заместителя директора по УВР, мастера производственного обучения, преподавателя (назначенного директором школы).

- 4 Выполнение программы обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения.
- 5 В период обучения запрещается использовать учащихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.
- 6 Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и Уставом школы.
- 7 Учебное структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения может заключать с поставщиками договора на подготовку материалов, продукцию, изготовленную учащимися в процессе производственного обучения, по доверенности школы.

Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

- 1 Руководитель учебного структурного подразделения действует по доверенности, выданной руководителем школы.
- 2 Штатная структура подразделения школы утверждается руководителем учреждения образования.
- 3 Учебное структурное подразделение школы имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы школы), являющуюся обязательной к исполнению.
- 4 Для структурных подразделений, являющихся учебными и учебно-производственными, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 5 Допускается включение в штатное расписание учебно-производственных структур дополнительных единиц за счет доходов от реализации полезной продукции, выпускаемой учащимися в рамках учебных программ производственного обучения.
- 6 Часть этих доходов выплачивается в виде вознаграждения самим учащимся, а также работникам, находящимся в штате школы и содействующим выпуску продукции.
- 7 Учебное структурное подразделение школы (финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.
- 8 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг структурным подразделением, за вычетом доли учредителя (учредителей), реинвестируется в школе на:
 - развитие и совершенствование учебного процесса;
 - развитие и укрепление учебно-материальной базы;

- материальное стимулирование работников и учащихся, их социальную поддержку;
 - частичную оплату коммунальных услуг.
- 9** Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем (учредителями).
 - 10** Структурное подразделение по доверенности школа может заключать трудовые соглашения в соответствии с ТК РФ при привлечении учащихся школы для выполнения производственных функций.
 - 11** Организация производственного обучения или производственной практики учащихся в таких структурных подразделениях регулируется действующими положениями и нормативами.
 - 12** Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемых ТК РФ.
 - 13** Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующими законами РФ.