

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Ройшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Ройшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 20.08.2021

№ 198

с. Рошни-Чу

**Об организации горячего питания в
МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), на основании Положения о порядке организации питания в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2021-2022 учебный год.
2. Организовать в 2021-2022 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1 – 4 классов школы.
3. Организовать в 2021-2022 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5 – 11 классов льготных категорий.
4. Предоставить в 2021-2022 учебном году с 1 сентября возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1 – 11 классов и работникам школы.
5. Предоставить в 2021-2022 учебном году с 1 сентября возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей обучающимся 5 – 11 классов и работникам школы.
6. Установить стоимость горячих обедов для учащихся всех категорий 59 руб. 06 коп. в день на 1 ученика.
7. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР Шидаеву Э.Р.
8. Шидаевой Э.Р.:
 - осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся и их родителей;
- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

9. Повару школьной столовой Мударовой Х.А.:

- организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- иметь утверждённое Роспотребнадзором перспективное двухнедельное меню;
- составлять ежедневное меню установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- осуществлять правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов;
- проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию школы;
- обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- обеспечить сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- организовать работу с поставщиками продуктов;
- обеспечить выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдать режим соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения ее на горячей плите (не более 2-х часов).

10. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- ежедневно вести табель учета приемов горячей пищи (обеда) обучающимися по утвержденной форме;
- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

11. Организовать работу школьной столовой и буфета в соответствии с утвержденным графиком.

12. Организовать режим питания (обед) для учащихся школы в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным примерным циклическим меню для обучающихся 7 – 11 лет, 12 – 18 лет.

13. Медицинской сестре Темурчаевой Т.Ш.:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

14. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

15. Главному бухгалтеру Хузаевой Л.И. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

16. Заместителю директора по УВР Шидаевой Э.Р. вывесить настоящий приказ в учительской для ознакомления.

17. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.-А.Эльмурзаева

С приказом ознакомлены

20.08.2021

Шидаева Э.Р. _____, Темурчаева Т.Ш. _____, Хузаева Л.И. _____,
Мударова Х.А. _____.