

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран отдел» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Робшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Робшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 285

с. Рошни-Чу

О внедрении целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145,
Положения о наставничестве в целях повышения эффективности воспитательной и
образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» в период с 01.09.2023 по 30.08.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» заместителя директора по НМР Эльдербиеву Л.Ц.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 22.09.2023 по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;

- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу», организаций-партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Митраевой А.Г. ознакомить работников МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» с настоящим приказом под подпись в срок до 05.09.2023

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 20.09.2023;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М. А – А. Эльмурзаева

С приказом ознакомлен(а):

Митраева А.Г. _____

Эльдербиева Л.Ц. _____

Классные руководители:

Хутаева К.А. _____, Шимаева З.А. _____, Исраилова Я.С. _____,
 Шидаета Э.Р. _____, Чочаева И. И. _____, Яхьяева М.С. _____,
 Шимаева Э.Н. _____, Салгириева Р.С. _____, Шимаева И.И. _____,
 Бакаев И.М. _____, Тамаева С.А. _____, Шидаета Э.Р. _____,
 Топчаева М.С. _____, Джамулаева А.Н. _____, Эльдербиева Л.Ц. _____,
 Шахмурзаева Л.С. _____, Алхазурова Л.Ш. _____, Шидаета Л.М. _____,
 Алхазурова Л.Ш. _____

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.09.2023	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 30.09.2023	Куратор
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.09.2023	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 30.09.2023	Куратор
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	До 15.09.2023. В течение года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2023 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных		

наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.09.2023 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22. 09.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор. Наставник.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам,	По программе	Куратор

проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	наставничества	
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль – август 2023	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		