

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран отдел» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Рошни-Чуьра № 2 йолуюккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Рошни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 11.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
от 11.01.2023 № 17



Положение

11.01.2023

о порядке приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»»

с. Рошни-Чу

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п. 1,2, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, законом «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, Приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.03.2022 года).

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее Порядок) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации в лице Администрации Урус- Мартановского муниципального района вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» предоставляются в первоочередном порядке (на основании ФЗ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: второй абзац части 6 статьи 19). В соответствии с ФЗ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46) в первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.6. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка. или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Прием в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Урус- Мартановского муниципального района.

2.11. МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

2.11.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.11.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.13. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. В МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» введено преподавание и изучение родного языка из числа народов Российской Федерации – чеченского языка. Выбор изучаемого родного языка, из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. Порядка, подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию;– через операторов почтовой связи общего пользования заказным– письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе,– преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания

его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) регионального– портала «Госуслуги».

2.19. Заявления, поданные в электронной форме, регистрируются в первую очередь, согласно времени подачи заявления. Прием документов от граждан, подавших заявление через портал «Госуслуги», или в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», или через оператора почтовой связи заказным письмом будет осуществляться в течение трех дней строго по времени, согласованному администрацией МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» с гражданами. Если заявитель не предоставил оригиналы документов в течение трех рабочих дней, в журнал вносится отметка «Не предоставлены документы», очередность таких заявлений аннулируется. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;– дата рождения ребенка или поступающего;– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или– поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)– представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)– (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)– родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или– преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по– адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на– обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)– ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на– обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» размещен на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного– представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа,– подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата– и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или– попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту– жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного,– первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-п–едагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.22. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
2.26. МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.27. Руководитель МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.28. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 2 с.Рошни-Чу», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

С Положением ознакомлены

_____ 2023