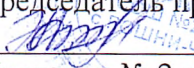




Чеченская республиканская организация
общероссийского профсоюза образования Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
Председатель профкома
 Х.А.-А. Эльмурзаева
Протокол № 2 от 28 августа 2023г.

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2023– 2024 учебный год

С учетом текущей ситуации и в соответствии с планом работы районного Совета, республиканского Совета Профсоюза образования, а также при необходимости в план работы профкома могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения. Изменения и коррективы своевременно будут доведены в части их касающихся.

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом;
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников организации;
3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений, других нормативных актов, затрагивающих и регламентирующих интересы и права работников организации;
4. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь и обеспечивает в необходимых случаях их юридическую защиту;
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации;
6. Развивать в практику работы профкома института уполномоченных;
7. Проводить информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза;
8. Проводить агитационную работу по вовлечению работников в ФСПУ;
9. Внедрять в практику работы профкома новые инновационные информационные технологии;
10. Оказывать методическую и практическую помощь работе кружков по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы и обеспечивать их методической литературой;
11. Оказывать правовую, юридическую и иную помощь работе Совета молодых педагогов;
12. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы;
13. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
14. Оказывать посильную помощь в вопросах оздоровления членов профсоюза;
15. Оказывать членам профсоюза материальную помощь в соответствии с Положением республиканского совета «Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Председатель ППО Уполномоченные ППО Председатель КРК
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Обсуждение планов работы ППО на новый 2023–2024 учебный год. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходимости	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	Об утверждении социального паспорта организации.	сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	О проведении мероприятий, посвященных празднику «День учителя», «День Воспитателя».	октябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2024 год. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.6	О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. О подготовке и проведению профсоюзного собрания.	декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.7	О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.10	Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО.	май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений			
3.1	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО
3.2	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами.	1 раз в год	Председатель ППО
3.3	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников.	При необходимости	Председатель ППО
3.4	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений.	При необходимости	Председатель ППО

3.5	Обеспечение связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам: - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.	Постоянно	Председатель ППО
3.6	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А.
IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда			
4.1	Контроль за исправностью оборудования в классах, группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	август	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А. Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.4	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.6	Участие в работе комиссии по СОУТ	По плану работы комиссии	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.7	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы по охране труда	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.8	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок	В случае их выявления и участия	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.9	Профилактика дорожно- транспортных происшествий	По мере необходимости	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.10	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам ОТ	По мере поступления жалоб	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.11	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.12	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.13	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.14	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.15	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в полгода	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.16	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждение.		Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
4.17	Проверка проведения инструктажа при	Раз в полгода	Председатель ППО

	проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей		Уполномоченный по ОТ Шимаева И.И.
4.18	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Декабрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе			
5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов;	Система тически	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
5.7	Обеспечение электронной базы данных численного состава членов профсоюза, работа по обновлению учётных карточек в АИС.	регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Хутаева К.А.
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе			
6.1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых мероприятий.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза, активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.6	Чествование педагогов-юбиларов, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.7	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний. Организация работы с молодыми педагогами ОО.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Салгириева Р.С.
6.8	Регулярное размещение агитационных материалов за	Постоянно	Председатель ППО

здоровый образа жизни на профсоюзном стенде.

Уполномоченный
Салгириева Р.С.

VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых условий членов Профсоюза и организация их учёта в улучшении жилищных условий.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.4	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке документов.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.
7.8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья, помощь в выделении льготного кредита	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Алхазурова Л.Ш.

VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка и т.д.)). Работа по обновлению его материалов.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза и качества его оформления.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном анализе его работы.	По мере необходи мости	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.5	Обеспечение гласности профсоюзной работы, акцент на работу с мнением людей.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.6	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.7	Обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях на информационных ресурсах.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.

8.8	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.
8.9	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	Председатель ППО Уполномоченный Шахмурзаева Л.С.

IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе

9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением ТЗ нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права.	Постоянно	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А.
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По необходимости	Председатель ППО
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения ТЗ, организация цикла семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по вопросам: - предоставление льгот по коммунальным услугам; - правила внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А.
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	По необходимости	Председатель ППО Уполномоченный Шидаева Л.М.
9.5	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в ТК, в нормативные акты, касающиеся сферы образования.	По мере необходимости	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А.
9.6	Контроль, за соблюдением ТЗ со стороны администрации ОУ в вопросах соблюдения социальных прав.	Постоянно	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А.

X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству

10.1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.
10.2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.
10.3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.
10.4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.
10.5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний.	Регулярно	Председатель ППО Исраилова Я.С.
10.6	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.
10.7	Привлечение внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	Председатель ППО Эльмурзаева Х.А-А. Уполномоченный Исраилова Я.С.
11.8	Работа по созданию объединённых профсоюзных организаций в СПО среди учащихся	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Исраилова Я.С.

XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы

11.1	Осуществление контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза. Выдачи расчётных листков.	Систематически	Председатель ППО Уполномоченный Бакаев И.М.
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза.	август	Председатель ППО Уполномоченный Бакаев И.М.
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по ДН и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Бакаев И.М.
11.4	Осуществление контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат работников.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный Бакаев И.М.
11.5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и зар/ платы.	Регулярно	Председатель ППО Уполномоченный
11.6	Проведение анализа заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.	Постоянно	Председатель ППО Уполномоченный Бакаев И.М.
XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения			
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	Председатель ППО Уполномоченный Шимаева З.А.
12.2	Осуществление контроля, за своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	Председатель ППО Шимаева З.А.
12.3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие знаменательные дни.	Постоянно	Председатель ППО
12.4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза.	По необходимости	Председатель ППО
12.5	Рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По необходимости	Председатель ППО Уполномоченный Шимаева З.А.
12.6	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По необходимости	Председатель ППО Уполномоченный Шимаева З.А.
12.7	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков, и по уходу за ребёнком до 1,5 и 3 лет.	По необходимости	Председатель ППО Уполномоченный Шимаева З.А.