

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран отдел» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Ровшни-Чуьра № 2 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Ровшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

Принято

педагогическим советом школы
(протокол от 30.08.2022 № 1)

Утверждаю

Директор  М. А. А. Эльмурзаева
Приказ от 30.08.2022 № 223



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2022 – 2023 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»

Содержание разделов:

		Педагогический анализ работы школы за 2021– 2022 учебный год. Цели и задачи школы на 2022– 2023 учебный год	6
I. Образовательная деятельность			7
1.1.		Реализация основных образовательных программ по уровням образования	7
	1.1.1.	<i>План мероприятий, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС-2021 НОО и ООО</i>	7
	1.1.2.	<i>План мероприятий по реализации ФГОС ООО (6-9 классы)</i>	14
	1.1.3.	<i>План мероприятий по реализации ФГОС СОО</i>	18
1.2.		План мероприятий, направленных на повышение качества образования	19
1.3.		Мероприятия по реализации профессиональных стандартов	21
1.4.		Научно-методическая работа	22
	1.4.1.	<i>Организационная деятельность</i>	22
	1.4.2.	<i>Деятельность школьного методического совета</i>	23
	1.4.3.	<i>План методической работы школы на 2022-2023 учебный год</i>	24
	1.4.4.	<i>План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год</i>	32
1.5.		План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности	34
II. Воспитательная работа			41
2.1.		Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	41
2.2.		Работа с родителями (законными представителями)	42
	2.2.1.	<i>Консультирование</i>	42
	2.2.2.	<i>План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний</i>	43
2.3.		Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	47
	2.3.1.	<i>Психолого-педагогическое сопровождение</i>	47
	2.3.2.	<i>Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности</i>	48
	2.3.3.	<i>Антитеррористическое воспитание учащихся</i>	49
2.4.		Реализация проекта «Разговоры о важном» (цикл внеурочных мероприятий для обучающихся)	
III. Административная и управленческая деятельность			51
3.1.		Организационно-педагогическая деятельность администрации школы	52
	3.1.1.	Распределение обязанностей между администрацией школы	52

	3.1.2.	<i>Деятельность педагогического совета школы</i>	60
	3.1.3.	<i>Совещания при директоре</i>	62
	3.1.4.	<i>Совещания при заместителе директора по УВР</i>	63
	3.1.5.	<i>Совещания при заместителе директора по ВР</i>	67
3.2.		Работа с педагогическими кадрами	70
	3.2.1.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	
	3.2.2.	<i>Повышение квалификации педагогических работников</i>	
	3.2.3.	<i>Разработка и обновление локальных и распорядительных актов</i>	72
	3.2.4.	<i>Профилактика коронавирусной инфекции</i>	72
3.3.		Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	73
	3.3.1.	<i>План мероприятий ВСОКО</i>	74
	3.3.2.	<i>Мониторинги</i>	97
	3.3.3.	<i>Внутришкольный контроль (ВШК)</i>	99
	3.3.4.	<i>Диагностические работы в 9, 11 классах</i>	113
3.4.		Подготовка к независимой (внешней) системе оценки качества образования	114
	3.4.1.	<i>План мероприятий по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основании результатов ВПР</i>	116
	3.4.2.	<i>План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов</i>	123
3.5.		Цифровизация	132
3.6.		План мероприятий по реализации основных направления национального проекта «Образование»	133
	3.6.1.	<i>План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»</i>	138
	3.6.2.	<i>План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»</i>	141
	3.6.3.	<i>План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»</i>	146
	3.6.4.	<i>План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»</i>	148
IV. Хозяйственная деятельность и безопасность			150
4.1.		Безопасность	150
4.2.		Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	152
4.3.		Укрепление и развитие материально-технической базы	155

Приложение 1	Календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 1.1	Цикл внеурочных мероприятий «Разговоры о важном»	
Приложение 2	План работы Родительского комитета школы на 2022 – 2023 учебный год	
	План заседаний Общественного Совета школы на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 3	План работы педагога-психолога на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 4	План работы социального педагога на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 5	План работы педагога-организатора на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 6	План работы библиотеки на 2022– 2023 учебный год	
Приложение 7	План мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 8	План работы по профилактике употребления обучающимися ПАВ на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 9	План мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде, на формирование толерантного сознания несовершеннолетних, на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 10	План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) и пропаганде безопасности дорожного движения (БДД) на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 11	План работы по антикоррупционному просвещению и воспитанию, формированию антикоррупционного поведения обучающихся на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 12	План работы по информатизации школьного образовательного пространства на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 13	План внеурочных мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 14	План мероприятий с обучающимися по обеспечению пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 15	План мероприятий по правовому воспитанию учащихся на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 16	План мероприятий по охране и укреплению здоровья на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 17	План мероприятий по организованному началу 2022 – 2023 учебного года	
Приложение 18	План мероприятий по завершению 2022 – 2023 учебного года	
Приложение 19	Календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2022 – 2023 учебный год	
Приложение 20	План профориентационных мероприятий на 2022-2023 учебный год	
Приложение 21	План работы с высокомотивированными школьниками на 2022-2023 учебный год	
Приложение 22	План работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию на 2022-2023 учебный год	
Приложение 23	План-график аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	
Приложение 24	План-график повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	

Ответственные должностные лица:

Директор школы	Эльмурзаева М.А-А
Заместитель директора по УВР	Шидаева М.С.
Заместитель директора по ВР	Джамулаева А.Н.
Заместитель директора по НМР	Эльдербиева Л.Ц.
Заместитель директора по ИКТ	Салгириев Р.Р.
Заместитель директора по АХЧ	Исакова М.З.
Педагог-психолог	Акуева З.А.
Социальный педагог	Топчаева М.С.
Педагог-библиотекарь	Узарова М.У.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Салгириев Э.А.
Специалист по ОТ	Эльмурзаева Х.А-А.

Цель, приоритетные направления и задачи школы на 2022 – 2023 учебный год

Цель: использовать современные методы и технологии, чтобы повышать качество обучения и воспитания детей, формировать ключевые компетенции, которые обеспечивают социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения учеников в будущем.

Приоритетные направления работы школы

- Повышение уровня профессионализма и методического мастерства педагогов школы.
- Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Применение системно - деятельностного, личностно ориентированного подхода в обучении, как средства повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС -2021.
- Профориентационное обучение с учетом интересов и профессиональных предпочтений школьников.
- Обновление содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, с учетом общекультурных и национальных традиций.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.
- Создание в школе психологически комфортной, здоровьесберегающей среды.
- Систематическая и целенаправленная подготовка учащихся 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Задачи школы на 2022– 2023 учебный год

- Развивать систему управления школой в рамках требований национального проекта «Образование».
- Выполнять требования действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования).
- Повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников.
- Строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений.
- Развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов учеников.
- ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников

Раздел I. Образовательная деятельность

Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий, направленных на ведение и реализацию обновленных ФГОС-2021 НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>1. Организационное обеспечение введения и реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФГОС-2021 НОО ООО	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по ФГОС-2021 НОО	Август Май	Заместитель директора по УВР в начальных классах Шидаева Э.Р. Классные руководители будущих 1-х классов
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на ФГОС-2021 ООО	Август Май	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Классные руководители будущих 5-х классов
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь–июнь	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Директор школы Эльмурзаева М.А-А. Заведующий библиотекой Узарова М.У.
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
10	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. и педагоги
11	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
12	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.

13	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
<i>2. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
14	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы
15	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
16	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Директор Эльмурзаева М.А-А.
17	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор Эльмурзаева М.А-А.
18	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август –январь	Рабочая группа
19	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Директор Эльмурзаева М.А-А.

20	Корректировка основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 15.08.2022	Заместитель директора по УВР Шидаева Э.Р. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Рабочая группа
21	Корректировка основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 15.08.2022	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Рабочая группа

22	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Педагогический совет
23	Корректировка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 15.08.2022	Заместители директора по УВР Шидаева М.С. , Шидаева Э.Р. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленным ФГОС НОО и ООО	До 30.08.2022	Педагоги школы
25	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	До 30.08.2022	Директор Эльмурзаева М.А-А.
26	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 01.09.2022	Директор Эльмурзаева М.А-А.
27	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022	Педагогический совет Директор Эльмурзаева М.А-А.

<i>3. Методическое обеспечение введения и реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
28	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Председатель ШМС Руководители ШМО
29	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Июнь	Замдиректора по УВР Руководители ШМО Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
30	Изучение нормативных документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
31	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Методический совет
32	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленным ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО учителей начальных классов Методический совет
33	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленным ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО Методический совет
<i>4. Кадровое обеспечение реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			

34	Анализ кадрового обеспечения реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль - август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
35	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
36	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
37	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Администрация школы
<i>5. Информационное обеспечение реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО</i>			
38	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении и реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Администратор сайта
39	Информирование родительской общественности о введении и реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Администратор сайта
40	Изучение и формирование мнения родителей о реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	

План мероприятий по реализации ФГОС ООО (6-9 классы)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Нормативное обеспечение</i>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Администрация школы
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Администрация школы
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022-2023 учебный год	Август	Администрация школы
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
<i>Создание организационно-управленческих условий</i>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А- А., заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в республиканских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
4	Корректировка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С..

6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, заместители директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, заместители директора по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию школьников в условиях реализации ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС ООО	В течение года	Педагог-психолог Акуева З.А.
10	Внесение изменений в локальные акты школы (по необходимости)	Август	
11	Организация отчетности по реализации ФГОС ООО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
13	Вариативность учебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
14	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
15	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.

16	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы
17	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
18	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-библиотекарь
19	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2022-2023 учебный год	Август	Администрация школы
20	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники
21	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
<i>Методическое обеспечение</i>			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А-А.
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А-А.
3	Совещание при заместителе директора по УВР «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Администрация школы
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Администрация школы

2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
<i>Информационное обеспечение</i>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
<i>Материально-техническое обеспечение</i>			
1	Подготовка учебных кабинетов для работы по ФГОС ООО	Август	Администрация школы
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, Педагог-библиотекарь

План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Локальное нормативное регулирование</i>			
1	Корректировка локальных актов (по необходимости)	Август	Администрация школы
<i>Профилизация и профориентация</i>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Акуева З.А., классный руководитель
2	Проведение мероприятий по профориентации в соответствии с планом работы классного руководителя	В течение года	Педагог-психолог Акуева З.А., социальный педагог Топчаева М.С-А., классный руководитель
<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i>			
8	Корректировка рабочих программ по предметам учебного плана СОО, рабочих программ элективных и факультативных курсов	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
9	Контроль состояния оценочных средств при реализации учебного плана	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
<i>Управление образовательными результатами</i>			
15	Мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
16	Контроль освоения учебного плана и учебных достижений старшеклассников	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</i>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<i>Дополнительное образование</i>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<i>Предупреждение неуспеваемости</i>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

Мероприятия по реализации профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Документы и квалификация</i>			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор Эльмурзаева М.А.-А.
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Администрация школы
<i>Актуализация профессиональных компетенций</i>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
4	Участие в мероприятиях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор Эльмурзаева М.А.-А.
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Администрация школы
6	Методический совет «Реализуем профстандарт педагога». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

Научно- методическая работа

Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
3	Разработка методических пособий, сценариев и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
4	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства (при необходимости)	В течение года	Администрация школы
5	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
6	Обеспечение реализации ООП НОО (ФГОС-2021), ООП ООО (ФГОС-2021), ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Администрация школы
7	Корректировка ООП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

Деятельность школьного методического совета

Методическая тема *«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»*

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности и личностного роста учителей как условие обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС.

Задачи:

- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности педагогов.
- Создание условий для личностного роста педагогов.
- Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов через самообразование, курсовую подготовку, аттестацию, работу с молодыми специалистами, участие в конкурсах, организацию и проведение семинаров, конференций, открытых уроков.
- Повышение мотивации педагогов к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, удовлетворяющих заказу общества, условиям школы.
- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и творческий потенциал.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Диссеминация передового педагогического опыта.

Заседания школьного методического совета

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	Согласование и утверждение рабочих программ, КТП учителей школы, программ внеурочной деятельности, планов работы кружков и секций. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Организация работы над единой методической темой школы. Меры по улучшению качества обучения в школе.	Август	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протокол №1
2.	Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ. Организация работы со слабоуспевающими и с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам. Обзор изменений в законодательстве по вопросам обучения и государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протокол №2
3.	Работа ШМО по повышению качества знаний учащихся. Промежуточные результаты работы педагогов по планам профессионального развития. Диссеминация ППО. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протокол №3
4.	Анализ итогов школьной и районной предметных олимпиад. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги школьного аудита и анализ успеваемости в 1 полугодии.	Январь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц..	Протокол №4
5.	Организация подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Оценка работы учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах. Работа по профориентации школьников: анализ и результаты.	Март	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протокол №5
6.	Подведение итогов методической работы школы и ШМО за год. Меры по улучшению качества образования в школе на следующий учебный год. Планирование методической работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	

План методической работы на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
4	Разработка методических пособий, сценариев и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства (при необходимости)	В течение года	Администрация школы
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО (ФГОС-2021), ООП ООО (ФГОС-2021), ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Администрация школы
8	Корректировка ООП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

План методической работы на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятия по направлениям деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<i>Работа школы над единой методической темой</i>				
1.	Педсовет «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»	Ноябрь	Администрация школы	Протокол, доклады
2.	Педсовет «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников (отчеты педагогов о работе по формированию функциональной грамотности школьников). Патриотическое воспитание школьников»	Январь	Администрация школы	Протокол, доклады
3.	Педсовет «Учиться самому, чтобы учить других (отчеты ШМО). Реализация современных педагогических и информационных технологий в школе в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО»	Март	Администрация школы	Протокол, доклады.
4.	Работа школы в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
5.	Работа по самообразованию учителей - предметников в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
6.	Работа классных руководителей в рамках единой методической темы.	В течение года	Классные руководители	Методические разработки и др.
<i>Работа ШМС</i>				
7.	Заседания ШМС по плану	По плану заседаний	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протоколы, аналитические материалы и др.

8.	Координация работы по методическому сопровождению педагогической деятельности в рамках обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	
9.	Руководство научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью в школе	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Накопительный материал
10.	Организация эффективной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Аналитическая справка
11.	Экспертиза научно-исследовательских, инструктивно-методических материалов педагогов школы.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Результаты экспертизы
12.	Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.	В течение года	Администрация школы	
13.	Оценка эффективности работы педагогов	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Результаты оценки эффективности работы
<i>Работа ШМО учителей-предметников</i>				
14.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Учителя-предметники	
15.	Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности. Определение электронных ресурсов для использования в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, темы. Обеспечение готовности реализовать рабочие программы с помощью ДОТ и ЭОР	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Рабочие программы по предмету
16.	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Требования к оценке результатов освоения программы
17.	Определение содержания части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности.	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности

18.	Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Материалы ФОС, КМС, КИМы и др.
19.	Подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.	Март	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Аттестационный материал
20.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Методические разработки, презентации
21.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Папки ППО
22.	Проведение экспериментальной работы по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Аналитический накопительный материал
23.	Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Презентации, методические материалы
24.	Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).	По плану ШМО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Накопительный аналитический материал
	-Неделя физической культуры	По плану УО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО	
	- Неделя биологии, химии, географии			
	- Неделя математики, физики			
	- Неделя русского языка и литературы, истории			
	- Неделя чеченского языка и литературы			
	- Неделя Науки (начальные классы)			
Работа с молодыми педагогами				

25.	Выявление педагогических затруднений молодых специалистов (помощь при составлении рабочих программ, КТП, поурочных планов; инструктаж по ведению школьной документации; организация работы классного руководителя и др.)	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставники	Карта наблюдений за молодым специалистом
26.	Назначение наставников. Посещение уроков у наставника, учителей ШМО.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Проект приказа
27.	Проведение консультаций по возникающим вопросам	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
28.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
29.	Оказание помощи в разработке КТП, поурочного планирования	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30.	Открытые уроки молодых педагогов	Март	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
<i>Работа с педагогами: повышение квалификации, аттестация, самообразование</i>				
31.	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Нормативная документация по вопросам аттестации
32.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению заявлений для прохождения аттестации, по написанию самоанализа и др.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	
33.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Стенд
34.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Документы о прохождении курсов ПК

35.	Организация открытых мероприятий для педагогов школы, представление учителями собственного опыта работы по плану самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Методические разработки, презентации и т.д.
36.	Творческий отчет педагогов по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Презентация
37.	Семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
38.	Контроль посещения районных семинаров, конференций и др. мероприятий учителями школы	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
<i>Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности</i>				
39.	Семинар «Совершенствование основ работы в дистанционном режиме, с использованием ДОТ и ЭОР, на образовательных платформах»»	Ноябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
40.	Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся» (опыт работы)	Февраль	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
41.	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
42.	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Руководители ШМО	Отчет
<i>Диссеминация ППО</i>				
43.	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона

44.	Изучение успешной образовательной практики дистанционного обучения, массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ учителя	октябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Аналитическая справка
45.	Оформление методической «копилки».	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
46.	Представление опыта на заседании учителей-предметников.	конец I полугодия	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
47.	Представление опыта на заседании ШМС.	январь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
48.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года».	январь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
49.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	апрель-май	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
50.	Пополнение методической копилки.	В течение года	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
51.	Определение затруднений и проблем педагогов методического объединения в области работы с одаренными высокомотивированными обучающимися. Проведение анкетирования педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО	Отчет
52.	Раскрытие творческого потенциала и одаренности школьников. Результативность работы	В течение года	Педагоги, психолог	Анализ результатов
53.	Проведение предметных олимпиад, предметных недель, творческих конкурсов, фестивалей, и др. мероприятий	В течение года	Администрация школы	Анализ результатов
<i>Предметные недели, семинары, конференции</i>				
54.	Проведение предметных олимпиад, недель	По плану	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. учителя-предметники	Отчет
55.	Практический семинар «Интерактивные методы обучения и их роль в личностном развитии обучающихся»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
56.	Участие в районных методических семинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет

**План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО</i>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Август	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям обновленных ФГОС	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года, при утверждении НПД	Ознакомление с НПД по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года по графику УО	Прохождение КПК всеми педагогами школы	Администрация школы
4.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО

6.	Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года		
7.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией обновленных ФГОС	В течение учебного года		
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО</i>				
8.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	Июнь-август	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
9.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Август	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
10.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-5-х классов	Август	Перечень УМК по предметам для 1-5-х классов	Руководители ШМО
11.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-5-х классов (конструктор РП)	август	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-5-х классов	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО

План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

Цель: создать условия для формирования и оценки функциональной грамотности (*читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление*) среди обучающихся 1-11 классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

- Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
- Провести организационно-методическую работу с педагогами по теоретическим и практическим основам формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся.
- Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
- Выявить затруднения педагогов в реализации системно-деятельностного подхода как основы формирования функциональной грамотности у обучающихся.
- Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
- Осуществлять консультативно-методическую поддержку педагогов по вопросам проектирования и реализации образовательной деятельности.
- Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
- Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
- Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
- Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>			
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: - Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденные совместным приказом Рособнадзора и Минпросвещения от 06.05.2019 №590/219; - письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 16.09.2021 № 1201-п «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», - подходы международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; - материалы российского исследования PISA.	Август	Администрация школы Педагоги
2	Методический совет «Ключевые вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
3	Родительские собрания по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. председатель Родительского комитета, классные руководители
4	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
5	Обновление информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.

<i>Организационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.), и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
2	Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август	Администрация школы
3	Включение в учебный план (обновленные ФГОС) спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
4	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А.
5	Анализ ожиданий педагогов от реализации плана, внесение корректировок в рабочие программы	Июнь-август	Администрация школы
<i>Практическая деятельность</i>			
1	Реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. , педагоги-предметники

4	Реализация программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
6	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности		
<i>Программно-методическое обеспечение</i>			
1	Корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся в рабочих программах по всем предметам учебного плана основного общего образования	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Пополнение и актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
3	Разработка спецкурсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. , педагоги-предметники
4	Разработка модулей рабочих программ по функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. , педагоги-предметники
5	Разработка программ внеурочной деятельности по функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
<i>Подготовка педагогов</i>			
1	Совещание при заместителе директора по УВР по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

2	Организация работы постоянно действующего методического семинара по функциональной грамотности «Функциональная грамотность и межпредметные связи» с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., руководители МО
3	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., руководители МО
4	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., руководители МО
5	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
6	Организация участия педагогов школы в КПК по программам ДПО, направленным на формирование функциональной грамотности обучающихся (ГБУ ДПО «ИРО ЧР», Академия посвящения РФ)	По графику	Администрация школы
<i>Обновление контрольно-оценочных процедур</i>			
1	Формирование базы данных обучающихся, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	До 15.09.2023	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., Классные руководители
2	Формирование и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., руководители МО

3	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций у учащихся в рамках функциональной грамотности: - индивидуальный проект в 9 классах - метапредметные диагностические работы и групповые проекты во 2-4, 5-8 классах - индивидуальный проект в 10 классе	Февраль Март-апрель Май	Заместитель директора поУВР Шидаева М.С.
4	Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Март - май	Администрация школы
5	Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта	В течение года	Администрация школы
<i>Образовательные события</i>			
1	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
2	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагоги-предметники
3	Школьный конкурс для педагогов «Лучший урок по функциональной грамотности обучающихся»	Февраль	Заместитель директора поУВР Шидаева М.С.
4	Участие в региональном конкурсе для педагогов «Лучший урок по функциональной грамотности обучающихся»	До 30.05.2023	Администрация школы
5	Школьный конкурс проектов для обучающихся под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации и в процессе социальной адаптации	Март	Заместитель директора поУВР Шидаева М.С.

6	Участие в региональном конкурсе проектов для обучающихся под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации и в процессе социальной адаптации	До 30.04.2023	Администрация школы
7	Школьная олимпиада по формированию функциональной грамотности	Март	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
8	Участие в региональной олимпиаде по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация школы

Раздел II. Воспитательная работа

Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Содержание программы воспитания</i>			
1	Корректировка и обновление программ воспитания в ООП: личностные результаты, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь –январь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
2	Проведение «круглого стола» «Воспитание настоящим для жизни в будущем»	Январь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По ситуации	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
4	Изучение государственных символов России, патриотическое воспитание школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
5	Проведение церемонии поднятия флага и исполнения гимна	Еженедельно, по понедельникам	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
<i>Мониторинг личностного развития</i>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
2	Обновление личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители

3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
<i>Профессиональное взаимодействие</i>			
1	Организация семинара-практикума для педагогов «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
2	Организация вебинара для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Март	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
<i>Социальное партнерство</i>			
1	Сотрудничество с ВУЗами, СУЗами, ООО ЧР, организациями дополнительного образования взрослых и детей, учреждениями культуры и спорта ЧР	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.

Работа с родителями (законными представителями)

Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Ацаева А.М., заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А.-А., учителя

Индивидуальные беседы с родителями: - отстающих в учебе учащихся; - часто пропускающих занятия учащихся; - по иным причинам.	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. классные руководители
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., учителя

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<i>Общешкольные родительские собрания</i>		
1. Результаты работы школы за 2021-2022 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, запрет на мобильные телефоны, выборы школьного родительского комитета.	Сентябрь	Директор Эльмурзаева М.А-А., заместитель директора по УВР Шидаева М.С., заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
1. Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. 2. Патриотическое воспитание в семье: - <i>Взаимодействие семьи и школы в воспитании граждан страны, уважающих ее законы, инициативных и ответственных, умеющих пользоваться своими правами и свободами.</i> - <i>Обычаи и традиции патриотизма проявления патриотизма в семье.</i> - <i>Роль семьи в патриотическом воспитании детей..</i>	Январь	Директор Эльмурзаева М.А-А., заместитель директора по УВР Шидаева М.С. , заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. педагог-психолог Акуева З.А.
1. Итоги работы школы. 2. Основные направления работы школы в новом учебном году. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул. 4. Профилактика травматизма и безопасность учащихся во время каникул.	Май	Директор Эльмурзаева М.А-А., заместители директора по УВР Шидаева Э.Р. Шидаева М.С., заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., медсестра

<i>Классные родительские собрания</i>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Акуева З.А.
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классные руководители, педагог-психолог Акуева З.А.
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог Акуева З.А.
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог Акуева З.А.
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Акуева З.А.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Акуева З.А.
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
3-е классы: «Выбор модуля ОРКСЭ для изучения в 4 классе»	Март	Классные руководители
4-е классы: «Выбор курса ОДНКНР для изучения в 5 классе»	Март	Классные руководители
9-е и 11-й классы: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА. Встреча с представителями ВУЗов, ССУЗов. Анкетирование по выбору профиля при переходе на уровень среднего общего образования (9 классы).	Март	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., педагог-психолог Акуева З.А., классные руководители
4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители

<i>Собрания для родителей будущих первоклассников</i>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор , классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Классный руководитель

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

- Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
- Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
- Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
- Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

(Приложение – План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год)

Деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

(Приложение - План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2022-2023 учебный год)

Антитеррористическое воспитание учащихся

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	8-11	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	8-11	Октябрь	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	5-11	По плану классного руководителя	Классные руководители, педагог-психолог Акуева З.А.
4	Семинар «Виды террористических актов»	10-11	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	1-11	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	7-9	Декабрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	1-11	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	10-11	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	1-4	Январь	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	5-11	Февраль	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., преподаватель-организатор ОБЖ, учитель обществознания

11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	8-11	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	5-7	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	5-7	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	8-11	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	1-11	Апрель	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	9-11	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	1-11	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХР Исакова М.З.

Реализация проекта «Разговоры о важном» (цикл внеурочных мероприятий для обучающихся)

(каждый понедельник, первый урок) *(Приложение 1.1.*

Раздел III. Административная и управленческая деятельность

Организация управления образовательным учреждением:

Первый уровень (высший) - директор школы и коллегиальные органы: Общественный Совет школы, Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет

Второй уровень - заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ

Третий уровень - Совет обучающихся, ученический актив.

Организационно-педагогическая деятельность администрации школы

Распределение обязанностей между администрацией школы

Директор школы Эльмурзаева Медина Абдул-Азимовна:

- осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу школы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
- совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения;
- определяет структуру управления учреждения, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые и хозяйственные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- содействует деятельности учительских и методических объединений;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- руководит работой своих заместителей и контролирует ее;
- контролирует реализацию всех действующих ФГОС и плана работы по направлениям Национального проекта «Образование»;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- курирует работу учителей технологии, ОБЖ и физической культуры

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шидаева Милана Султановна:

- участвует в разработке образовательной программы школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по реализации ФГОС, по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-педагогической документации;
- согласовывает рабочие программы педагогов;
- руководит деятельностью школьных предметных объединений в области повышения качества предметного образования;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; работой факультативов, обучением на дому;
- координирует работу учителей по реализации ФГОС (обновленных ФГОС ООО, и ФГОС СОО; ФГОС УО и ФГОС ООО ОВЗ), выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-воспитательной документации;
- принимает участие в работе по проведению школьных предметных недель и олимпиад;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу методических семинаров-практикумов по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- координирует работу по подготовке к ВПР, а также разработку необходимой документации;
- координирует работу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, а также разработку необходимой документации;
- организует работу по подготовке ИИП учащимися 9, 11 классов;
- организует работу по просвещению родителей по вопросам ВПР, ЕГЭ, ОГЭ;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов; промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- контролирует ведение классных журналов; тетрадей обучающихся; контролирует посещаемость и успеваемость учащихся;
- ведет журнал замены уроков;
- отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3;
- готовит материалы по тарификации учителей;
- курирует работу учителей русского языка и литературы, математики, физики и обучения на дому;

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Шидаева Элиза Рашидовна:

- участвует в разработке образовательной программы школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по реализации ФГОС, по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-педагогической документации;
- согласовывает рабочие программы педагогов;
- руководит деятельностью школьных предметных объединений в области повышения качества предметного образования;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; работой факультативов, ГПД, обучением на дому;
- координирует работу учителей по реализации ФГОС (обновленных ФГОС НОО ; ФГОС УО и ФГОС НОО ОВЗ), выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-воспитательной документации;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- координирует работу по подготовке к ВПР, а также разработку необходимой документации;
- организует работу по просвещению родителей по вопросам ВПР;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- контролирует ведение классных журналов; тетрадей обучающихся;
- контролирует посещаемость и успеваемость учащихся;
- ведет журнал замены уроков;
- *курирует работу учителей начальных классов, воспитателей ГПД и обучения на дому.*

Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Ляля Цубоговна:

- участвует в разработке образовательной программы школы;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педколлектива;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников в сфере инновационной и научно-методической деятельности, а также разработку необходимой документации;
- осуществляет научно-методическое сопровождение реализации ФГОС второго поколения; введения и реализации ФГОС третьего поколения;
- руководит Школьным Методическим Советом и планирует эту работу;
- организует работу предметных ШМО;
- руководит деятельностью школьных методических объединений в области повышения профессионального педагогического мастерства, уровня методической грамотности;
- организует работу с молодыми учителями;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- организует работу с одаренными детьми;
- организует работу по подготовке и проведению школьных предметных недель и олимпиад;
- организует методическую работу по сопровождению педагогов, работающих с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ;
- обеспечивает своевременное составление установочной отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль и научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в школе;
- организует работу методических семинаров- практикумов по внедрению современных образовательных технологий в образовательную деятельность;
- организует работу по просвещению родителей по вопросам одаренности детей;
- организует работу по направлениям Национального проекта «Образование»;
- курирует работу учителей истории, обществознания, географии, химии, биологии.

Заместитель директора по воспитательной работе Джамулаева Асет Нурдиевна:

- участвует в разработке образовательной программы школы; рабочей программы воспитания; календарного графика воспитательной работы школы; плана внеурочной деятельности школы;
- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся в соответствии с направлениями развития личности: общекультурным, общеинтеллектуальным, духовно-нравственным, физкультурно-оздоровительным, социально значимой проектной деятельностью;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся; создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;
- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- организует дистанционный формат воспитательной работы (при необходимости);
- способствует реализации прав на создание детских ассоциаций, объединений;
- организует вечера, походы, экскурсии; поддерживает социально-значимые инициативы учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках, факультативах и т.п.;
- организует профориентационную работу с обучающимися и планирует эту работу;
- привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;
- организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса, контролирует ведение журналов инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ;
- организует работу ШМО классных руководителей;
- согласовывает планы воспитательной работы классных руководителей;
- систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;
- руководит разработкой рабочей программы воспитания школы; календарно-тематических планов воспитательной работы по уровням образования; плана внеурочных мероприятий школы;
- курирует работу учителей чеченского языка и литературы, музыки и изобразительного искусства.

Заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям Салгирев Роман Русланович:

- *анализирует* проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколений;

- *планирует и организует:*

- процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;
- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации;
- организует дистанционное обучение (при необходимости);
- совместно с директором школы обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы;
- сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий;
- систему исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы школы в области информационных и коммуникационных технологий;
- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;
- систему контроля за ходом инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

- *координирует:*

- взаимодействие работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации школы;
- взаимодействие представителей администрации школы, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию школы.

- *руководит:*

- процессом информатизации школы;
- осуществлением системы стимулирования участников процесса информатизации школы.

- *контролирует:*

- реализацию процесса информатизации школы;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- соответствие хода процесса информатизации и его результатов;
- ресурсное обеспечение процесса информатизации школы;
- выполнение принятых решений по вопросам информатизации школы.

Непосредственно участвует в реализации направления Национального проекта «Образование» «Цифровая школа».
Курирует процесс информатизации образовательного пространства школы и работу учителя информатики.
Обеспечивает наполнение и обновление содержания школьного сайта в соответствии с требованиями.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Исакова Малижа Зайндиевна:

- осуществляет руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
- отвечает за противопожарную безопасность школы;
- руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- несет материальную ответственность за сохранность школьного имущества;
- осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность; проводит эту работу ежемесячно.

Специалист по ОТ Эльмурзаева Хава Абдул-Азимовна:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в школе;
- осуществляет подготовку предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками школы по вопросам охраны труда;
- взаимодействует с представительными органами работников общеобразовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда, и осуществляет согласование локальной документации по вопросам охраны труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обучение работников школы методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывает методическую помощь заместителям директора школы, руководителям методических объединений по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности школьников, в разработке инструкций по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в общеобразовательном учреждении в установленном порядке;
- контролирует использование работниками школы безопасных методов и приемов труда, инструктажей по охране труда в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществляет проверку знания требований охраны труда среди работников общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения работниками общеобразовательного учреждения законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного и детского травматизма;
- ведёт надлежащую документацию по вопросам охраны труда.

Педагог-психолог Акуева Зарина Абасовна:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и поиску;
- определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);
- консультирует работников школы по вопросам развития, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Социальный педагог Топчаева Мадина Сайд-Алиевна:

- *Анализирует:*
 - личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
 - перспективные возможности школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде.
- *Планирует и организует:*
 - мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
 - сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы по социальной адаптации.
- *Координирует взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.*
- *Руководит:*
 - деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
 - созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- *Контролирует дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы.*
- *Разрабатывает отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.*

- *Консультирует:*

- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации.

- *Содействует:*

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Педагогические советы – 2022 – 2023

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1.Педагогический анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и принятие плана работы школы на 20202-2023 учебный год. 3. Внесение изменений в ООП ООО, ООП СОО (второе поколение) 4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО (по обновленным ФГОС-2021). 5. Участие в реализации проекта «Школы Минпросвещения России».	30 августа	Администрация школы	Протокол №1
2.	«Анализ работы школы за I четверть. Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»	5 ноября	Администрация школы	Протокол №2
3.	«Анализ итогов работы школы за II четверть. Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников (отчеты педагогов о работе по формированию функциональной грамотности школьников). Патриотическое воспитание школьников»	6 января	Администрация школы	Протокол №3
4.	«Анализ итогов работы школы за III четверть. Учиться самому, чтобы учить других (отчеты ШМО). Реализация современных педагогических и информационных технологий в школе»	25 марта	Администрация школы	Протокол №4
5.	«О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к выпускным экзаменам»	Май	Администрация школы	Протокол №5
6.	«Анализ итогов работы школы за II полугодие. О переводе учащихся 1-8-х классов, 10-х классов в следующий класс»	Май	Администрация школы	Протокол №6
7.	«О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9-х классов» «О выдаче аттестатов о среднем общем образовании учащимся 11-х классов»	Июнь	Администрация школы	Протокол №7

Совещания при директоре

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1. Организованное начало учебного года. 2. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа учащихся по технике безопасности и т.д. 3. Соблюдение норм организации питания учащихся.	Сентябрь	Директор школы	Протокол №1
2.	1. Организация работы с одаренными детьми. Подготовка к олимпиадам. 2. Итоги входного контроля (КМС).	Октябрь	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №2
3.	1. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО. 2. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Работа над подготовкой к ИИП.	Ноябрь	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №3
4.	1. Состояние школьной документации. 2. Состояние воспитательной работы в школе. 3. Диагностика уровня обученности школьников по математике, русскому языку и чеченскому языку (результаты КМС).	Декабрь	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №4
5.	1. Реализация плана ВСОКО. Состояние работы с одаренными и со слабоуспевающими учащимися. 2. Состояние обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. 3. Результаты проверки учебных кабинетов. 4. Результаты проверки обеспечения безопасности образовательной деятельности, проведения инструктажей.	Январь	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №5
6.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации учащихся. 2. Работа по профориентации школьников. 3. Формирование функциональной грамотность школьников.	Февраль	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №6
7.	1. Организация работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости. 2. Подготовка отчета о самообследовании школы за 2022 год. 3. Реализация Программы воспитания школы.	Март	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №7

8.	1. Организация спортивно-массовой работы в школе. 2. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.	Апрель	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №8
9.	1. Диагностика уровня обученности школьников по математике, русскому языку и чеченскому языкам (результаты КМС). 2. Результаты промежуточной аттестации школьников.	Май	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №9
10.	1. Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем учебном году	Июнь	Директор школы М.А- А.Эльмурзаева	Протокол №10

Совещания при заместителе директора по УВР

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	1.Согласование и утверждение рабочих программ, КТП по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности,кружков. 2. Результаты проверки классных журналов. 3. Итоги проверки техники чтения в 5 классах. 4. Итоги проверки психологической комфортности обучения 5-классников (адаптация). 5. Итоги КМС (входной контроль) по математике, русскому и чеченскому языкам (5-8, 10 кл.)	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №1
2.	1. Обзорное посещение уроков в 9, 11 кл. (подготовкак к ГИА) 2. Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р по математике, русскому языку, чеченскому языку. 3. Итоги ТК: русский язык (5,7б кл.), обучение на дому	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №2
3.	1.Итоги ТК по математике (5, 6а кл.),обществознание (9б кл.). 2. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (9,11 кл.), ИИП-9.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №3

4.	1. Проверка классных журналов, тетрадей для к\р. 2. Итоги ТК: чеченский язык и литература (8 кл.), биология (9 кл.), история (7а, 10 кл.). 3. Итоги КМС по математике, русскому и чеченскому языкам (5-8,10 кл.).	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №4
5.	1.Проверка работы школьной библиотеки по сопровождению образовательной деятельности. 2. Итоги ТК: математика (7б, 8а кл.), русский язык и литература (6б кл.), география (9 кл.). 3. Состояние работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. 4. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (9 кл.)	Январь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №5
6.	1.Итоги ТК: математика (5 кл.),ОБЖ (10 кл.) 2. Подготовка к ГИА: математика, русский язык (11 кл.)	Февраль	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №6
7.	1.Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р 2. Подготовка к ГИА (9 кл.): предметы по выбору, ИИП 3. Итоги прооверки состояния обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Март	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №7
8.	1. Подготовка к ГИА (11 кл.): предметы по выбору 2. Итоги ТК: химия (8 кл.), чеченский язык и литература(10 кл.), английский язык (8б кл.)	Апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №8
9.	1.Результаты КМС по русскому и чеченскому языкам, математике. 2.Итоги проверки классных журналов, тетрадей для к\р. 3.Итоги проверки техники чтения 5 кл. 4.Прохождение учебных программ, выполнение практической части	Май	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Протокол №9

10.	1.Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем учебном году. Результаты реализации ООП	Июнь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Протокол №10
-----	---	------	---	-----------------

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, необходимого для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Комплектование школы педагогическими кадрами.
2. Распределение учебной и дополнительной нагрузки.
3. Распределение общественных поручений.
4. Диагностика педагогических затруднений.
5. Обобщение передового педагогического опыта.
6. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников.
7. Организация методической и научно – методической работы в школе. Изучение и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий. Использование коллективных, групповых и индивидуальных форм повышения квалификации.
8. Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педсовете, методсовете, совещаниях при директоре и его заместителях.
9. Работа над единой методической темой *«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС».*
10. Система самообразования.
11. Проведение школьного конкурса «Учитель года – 2022», участие в районном и республиканском конкурсе «Учитель года - 2022», «Молодой педагог – 2022», и др.
12. Творческие отчеты учителей, ШМС, школы.
13. Реализация Национального проекта «Образование».

Аттестация педагогических работников

План-график аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год прилагается (*Приложение 22*)

Повышение квалификации педагогических работников

План-график повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год прилагается (*Приложение 23*)

Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Главный бухгалтер, делопроизводитель, директор
2	Обновление должностных инструкций, инструкций по охране труда (по необходимости)	Ноябрь–декабрь	Специалист по охране труда Эльмурзаева Х.А-А.
3	Обновление Положений (по необходимости)	По мере изменения законодательных актов	Администрация школы
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Делопроизводитель
5	Приказ о компенсационных выплатах за коммунальные услуги	Январь	Делопроизводитель

Профилактика коронавирусной инфекции

- Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
- Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
- Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
- Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

Основные цели внутренней системы оценки качества образования в школе:

- Формирование единой системы оценки состояния образования, а также своевременное выявление изменений, которые влияют на качество школьного образования.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы школьного образования, о тенденциях его изменения и о тех причинах, которые влияют на его уровень.
- Предоставление общественности и непосредственным участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.
- Принятие своевременных и четко обоснованных управленческих решений, которые связаны с образовательным совершенствованием (с обязательным повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг).
- Прогнозирование развития образовательной системы.

Основная задача внутренней системы оценки качества образования в школе – установление степени соответствия образовательных программ и их реализации не только нормативным требованиям (ФГОС), но и запросам потребителей образовательных услуг.

Направления внутренней системы оценки качества образования в школе:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

Направления ВСОКО распространяются всю на образовательную деятельность по обновленным ФГОС. Мероприятия ВШК являются частью ВСОКО.

ВШК – внутришкольный контроль, компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования.

Диагностика – контрольный замер, срез.

Мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта.

Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы.

План мероприятий внутренней оценки качества образования (ВСОКО)

Параметр – Качество образовательных программ								
№	Показатели	Критерии	Индикаторы		Методы, источник информации	Сроки	Ответственные	Форма и место рассмотрения
			Н	П				
1.	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС (ФГОС, ФГОС -2021)	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	+	+	Анализ	Август	Администрация школы Рабочая группа	ООП Заседание ШМС и рабочей группы
		Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	+	+	Анализ	Август	Администрация школы Рабочая группа	ООП Заседание ШМС и рабочей группы
		Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	+	+	Анализ	Август	Администрация школы	ООП Заседание ШМС и рабочей группы
		Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	+	+	Анализ	Август	Администрация школы	ООП Заседание ШМС и рабочей группы
		Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	+	+	Анализ	Август	Администрация школы	ООП Заседание ШМС и рабочей группы
		Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Рабочие программы Совещание при заместителе директора по УВР

		Наличие рабочих программ курсов части учебного плана,	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Рабочие программы
		формируемой участниками образовательных отношений						Совещание при заместителе директора по УВР
		Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Индивидуальные планы Совещание при заместителе директора по УВР
		Наличие Рабочей программы воспитания	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Рабочая программа воспитания Совещание при заместителе директора по ВР
		Соответствие Рабочей программы воспитания требованиям ФГОС	+	+	Анализ		Администрация школы Рабочая группа	Совещание при заместителе директора по ВР
		Наличие календарных планов воспитательной работы по уровням образования и их соответствие Рабочей программе воспитания	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Календарные планы воспитательной работы по уровням образования Совещание при заместителе директора по ВР

		Наличие плана внеурочной деятельности	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	План внеурочной деятельности Совещание при заместителе директора по ВР
		Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС	+	+	Анализ	Август	Администрация школы	План внеурочной деятельности

		по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности					Рабочая группа	Совещание при заместителе директора по ВР
		Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	+	+	Анализ	Август	Администрация школы Рабочая группа	План внеурочной деятельности Совещание при заместителе директора по ВР
		Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования УУД и рабочей программе воспитания	+	+	Анализ	Август	Администрация школы Рабочая группа	План внеурочной деятельности Совещание при заместителе директора по ВР
		Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Рабочие программы внеурочной деятельности Совещание при заместителе директора по ВР
		Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Совещание при заместителе директора по ВР

		Наличие Программы формирования УУД	+	+	Контроль	Август	Администрация школы	Программа формирования УУД Совещание при заместителе директора по УВР
		Соответствие Программы формирования УУД требованиям ФГОС	+	+	Анализ	Август	Администрация школы Рабочая группа	Совещание при заместителе директора по УВР

Параметр – Качество условий реализации образовательных программ								
№	Показатели	Критерии	Индикаторы		Методы, источник информации	Сроки	Ответственные	Форма и место рассмотрения
			Н	П				
1.	Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение	Наличие лицензии	+	+	Лицензия	1 раз в 5 лет	Администрация школы	
		Наличие свидетельства об аккредитации	+	+	Аккредитация	1 раз в 5 лет	Администрация школы	
		Наличие пакета организационно-распорядительных документов и локальных актов: -Устав школы; -Коллективный договор; -Правила внутреннего трудового распорядка; -Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; -Положение о системе оплаты труда работников школы; -Положение о школьном методическом совете; -Положение о Родительском комитете; -Положение об Общественном совете; -Положение о Совете обучающихся; -Положение об аттестации педагогических работников; -Положение об индивидуальном учете освоения обучающимися	 + + + + + + + + + +		Контроль наличия и содержания документов	1 раз в 3 года	Администрация школы	Локальные акты Органы управления школой

		образовательных программ и поощрении обучающихся в школе; -Положение о ВСОКО и др. -Должностные инструкции работников Школы. -Приказы директора Школы.	+ + +					
2.	Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение ООП	Состояние школьных зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Удовл.	Удовл.	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Оснащение учебных кабинетов	Удовл.	Удовл.	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы Заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов Совещание при директоре
		Оснащение школьной библиотеки	Удовл.	Удовл.	Анализ	1 раз в год (август)	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
		Наличие компьютерного класса	+	+	Анализ		Администрация школы	Совещание при директоре
		Количество компьютеров в школе	31	35	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Количество интерактивных досок	8	9	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Количество проекторов	12	12	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Количество экранов	8	8	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Количество принтеров, сканеров	12	13	Анализ	1 раз в год (август)	Администрация школы	Совещание при директоре
		Выход в Интернет (наличие, доступность)	+	+	Контроль	Ежедневно	Учитель информатики	Кабинет информатики
		Наличие школьного сайта	+	+	Анализ	1 раз в год (август)	Заместитель директора по ИКТ	Совещание при директоре
		Частота обновления школьного сайта	1 раз в месяц	1 раз в месяц	Контроль	1 раз в четверть	Заместитель директора по ИКТ	Кабинет информатики

		Обеспеченность электронными изданиями и ресурсами по предметам	70 %	75%	Анализ	1 раз в год (август)	ШМО	Совещание при директоре
3.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обеспеченность учащихся учебниками	100%	100%	Анализ	1 раз в год (август)	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники	Информационная справка Совещание при директоре
		Периодическая печать	+	+	Анализ	1 раз в год (август)	Педагог-библиотекарь	Информационная справка Совещание при директоре
		Обновление фонда литературы в библиотеке	+	+	Анализ	1 раз в год (август)	Педагог-библиотекарь	Информационная справка Совещание при директоре
4.	Обеспечение психолого-педагогическими кадрами	Доля педагогов и руководителей, имеющих высшее педагогическое образование	91,4 %	93 %	Анализ	1 раз в год (август)		Информация
		Средний возраст педагогических работников	39	41	Анализ	1 раз в год (август)		Информация
		Доля педагогов, повысивших квалификацию за последние три года	100%	100%	Курсовая подготовка	1 раз в год (август)	Администрация школы	Информация
		Уровень квалификации педагогических работников: - доля учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; - доля учителей, имеющих соответствие занимаемой должности.	16 % 94 %	18 % 95 %	Экспертиза деятельности	1 раз в год (август)	Аттестационная комиссия	Информация
		Организация психологической службы школы	+	+	Наблюдение, анкетирование, тренинги	1 раз в полгода	Педагог-психолог Зайтаева Р.М.	Отчет Совещание при заместителе директора по ВР
5.	Санитарно-гигиеническое	Показатели по различным видам заболеваний:			Анализ медицинских	В течение года	Медработник	Информация

	благополучие образовательной среды	- % детей, имеющих заболевания; - % детей, не имеющих заболевания.	2 % 98%	1,5 % 98,5 %	данных. справок			Производственное совещание
		Распределение учащихся по физкультурным группам: - основная; - специальная; - ЛФК.	98 % 2 % %	98,5 % 1,5 % %	Анализ медицинских данных. справок	В течение года	Медработник	Информация Производственное совещание
		Доля детей, обеспеченных горячим питанием	100%	100%	Собеседование, проверка документации, анализ пищевых продуктов	2 раза в год	Заместитель директора по ВР Гагиева Р.М.	Санитарно-эпидемиологическое заключение, справка, совещание при директоре
		Наличие лицензированного медицинского кабинета	+	+	Экспертная оценка	1 раз в 5 лет	Служба по контролю и надзору в сфере здравоохранения	Экспертное заключение
		Соблюдение режима учебно-воспитательного процесса	Соотв.	Соотв.	Экспертная оценка	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Обеспечение безопасности образовательной деятельности	Наличие противопожарной сигнализации и оборудования	+	+	Заключение пожарной службы	1 раз в год	Пожарный инспектор	Заключение
		Наличие инструкций по охране труда и ТБ, ведение журналов по ТБ	+	+	Контроль	1 раз в год	Ответственный по ОТ	Отчет
		Учебная эвакуация обучающихся по противопожарной безопасности	+	+	Контроль	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет, протокол
		Детский травматизм во время проведения учебного процесса	0	0	Журнал травматизма	1 раз в год	Комиссия по травматизму	Отчет
		Детский травматизм во внеурочное время	0	0	Журнал травматизма	1 раз в год	Комиссия по травматизму	Отчет
7.		Наличие действующих органов общественного самоуправления						Публичный отчет

	Управление образовательной деятельностью	родителей, педагогов и обучающихся: -Общее собрание трудового коллектива; -Общественный совет Школы; -Педагогический Совет; -Общешкольный родительский комитет.	+	+				
		Наличие действующих органов самоуправления обучающихся: - Совет обучающихся	+	+				Публичный отчет
		Доступность и открытость информации о работе органов самоуправления	+	+				Публичный отчет
		Формирование банка внутришкольной информации	+	+				Публичный отчет

		Организация методической службы школы: -работа Методического Совета; -работа ШМО; -самообразовательная деятельность педагогов; - количество открытых уроков, проведенных с ИКТ за один год; - количество открытых уроков, проведенных с использованием новых педагогических технологий; -количество внеклассных воспитательных мероприятий; - количество внеклассных мероприятий с использованием ИКТ; - количество внеклассных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий.	+ + + 41 100% 100% Не менее 50 100% 100%
--	--	---	--

				Публичный отчет
+				
+				
+				
50				
100%				
100%				
Не				
менее				
50				
100%				
100%				

		Вовлечение родительской общественности в совместное управление деятельностью школы	65 чел.	Не менее 70 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Публичный отчет
		Вовлечение обучающихся в совместное управление деятельностью школы	70 чел.	Не менее 80 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители	Публичный отчет
Параметр – Качество образовательных результатов								
№	Показатели	Критерии	Индикаторы		Методы, источник информации	Сроки	Ответственные	Форма и место рассмотрения
			Н	П				
1.	Качество обучения	Успеваемость (%): - уровень НОО; - уровень ООО; - уровень СОО; - в среднем по школе	100 % 100% 100% 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	Анализ результатов аттестации за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть, полугодие	Директор Эльмурзаева М.А-А. Кл. рук. Учителя - предметники	Сводная таблица Педагогический совет
		Качество знаний (%): - уровень НОО; - уровень ООО; - уровень СОО; - в среднем по школе	36,2% 32 % 28,5 % 32,3%	39 % 33 % 35,8% 35,9 %	Анализ результатов аттестации за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть, полугодие	Директор Эльмурзаева М.А-А. Кл. рук. Учителя - предметники	Сводная таблица Педагогический совет
		Обученность (%): - уровень НОО; - уровень ООО; - уровень СОО; - в среднем по школе	50,3% 48,7% 44% 47,6%	53 % 50% 51 % 51,3%	Анализ результатов аттестации за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть, полугодие	Директор Эльмурзаева М.А-А. Кл. рук. Учителя - предметники	Сводная таблица Педагогический совет

	Качество ЗНАНИЙ по предметам учебного плана в 4, 9, 11 классах (%) <table> <tr><td colspan="2"><i>Математика</i></td></tr> <tr><td>4 «а»</td><td>52</td></tr> <tr><td>4 «б»</td><td>47</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Русский язык</i></td></tr> <tr><td>4 «а»</td><td>85</td></tr> <tr><td>4 «б»</td><td>65</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Чеченский язык</i></td></tr> <tr><td>4 «а»</td><td>57</td></tr> <tr><td>4 «б»</td><td>69</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Окружающий мир</i></td></tr> <tr><td>4 «а»</td><td>52</td></tr> <tr><td>4 «б»</td><td>75</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Математика</i></td></tr> <tr><td>9 «а»</td><td>48</td></tr> <tr><td>9 «б»</td><td>20</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Русский язык</i></td></tr> <tr><td>9 «а»</td><td>58</td></tr> <tr><td>9 «б»</td><td>25</td></tr> <tr><td colspan="2"><i>Литература</i></td></tr> <tr><td>9 «а»</td><td>70</td></tr> <tr><td>9 «б»</td><td>30</td></tr> </table>	<i>Математика</i>		4 «а»	52	4 «б»	47	<i>Русский язык</i>		4 «а»	85	4 «б»	65	<i>Чеченский язык</i>		4 «а»	57	4 «б»	69	<i>Окружающий мир</i>		4 «а»	52	4 «б»	75	<i>Математика</i>		9 «а»	48	9 «б»	20	<i>Русский язык</i>		9 «а»	58	9 «б»	25	<i>Литература</i>		9 «а»	70	9 «б»	30		Анализ результатов аттестации за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть, полугодие	Директор Эльмурзаева М.А-А. Кл. рук. Учителя - предметники	Сводная таблица Педагогический совет
<i>Математика</i>																																																
4 «а»	52																																															
4 «б»	47																																															
<i>Русский язык</i>																																																
4 «а»	85																																															
4 «б»	65																																															
<i>Чеченский язык</i>																																																
4 «а»	57																																															
4 «б»	69																																															
<i>Окружающий мир</i>																																																
4 «а»	52																																															
4 «б»	75																																															
<i>Математика</i>																																																
9 «а»	48																																															
9 «б»	20																																															
<i>Русский язык</i>																																																
9 «а»	58																																															
9 «б»	25																																															
<i>Литература</i>																																																
9 «а»	70																																															
9 «б»	30																																															

		<i>Чеченский язык</i>	62,5 35	
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Чеченская литература</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Английский язык</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>История</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Обществознание</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Химия</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Биология</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>География</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Физика</i>		
		9 «а»		
		9 «б»		
		<i>Математика</i>		
		10		
			86	

--	--	--	--	--

		11	63
		<i>Русский язык</i>	
		10	79
		11	63
		<i>Литература</i>	
		10	79
		11	75
		<i>Чеченский язык</i>	
		10	100
		11	75
		<i>Чеченская литература</i>	
		10	100
		11	75
		<i>Английский язык</i>	
		10	79
		11	50
		<i>История</i>	
		10	100
		11	63
		<i>Обществознание</i>	
		10	86
		11	63
		<i>Биология</i>	
		10	79
		11	75
		<i>Физика</i>	
		10	79
		11	50

--	--	--	--	--

		Средний балл по предметам учебного плана в 4, 9, 11 классах (%)		
		<i>Математика</i>		
		4 «а»	3	
		4 «б»	3	
		<i>Русский язык</i>		
		4 «а»	4	
		4 «б»	3	
		<i>Чеченский язык</i>		
		4 «а»	4	
		4 «б»	4	
		<i>Окружающий мир</i>		
		4 «а»	4	
		4 «б»	4	
		<i>Математика</i>		
		9 «а»	3,7	
		9 «б»	3,2	
		<i>Русский язык</i>		
		9 «а»	3,8	
		9 «б»	3,3	
		<i>Литература</i>		
		9 «а»	4	
		9 «б»	3,3	
		<i>Чеченский язык</i>		
		9 «а»	4	
		9 «б»	3,4	
		<i>Чеченская литература</i>		
		9 «а»	3,9	
		9 «б»	3,4	

	Анализ результатов аттестации за четверть, полугодие, год	1 раз в четверть, полугодие	Директор Эльмурзаева М.А-А. Кл. рук. Учителя - предметники	Сводная таблица Педагогический совет
--	---	-----------------------------------	---	--

		Английский язык 9 «а» 9 «б»	3,6 3,3						
		История 9 «а» 9 «б»	4 3,3						
		Обществознание 9 «а» 9 «б»	3,8 3,3						
		Химия 9 «а» 9 «б»	3,7 3,2						
		Биология 9 «а» 9 «б»	3,9 3,5						
		География 9 «а» 9 «б»	3,6 3,3						
		Физика 9 «а» 9 «б»	3,7 3,2						
		Математика 10 11	3 3,7						
		Русский язык 10 11	4 3,7						
		Литература							

		10	4					
		11	4,2					
		<i>Чеченский язык</i>						
		10	4					
		11	4,1					
		<i>Чеченская литература</i>						
		10	4					
		11	4,1					
		<i>Английский язык</i>						
		10	3					
		11	3,5					
		<i>История</i>						
		10	4					
		11	4					
		<i>Обществознание</i>						
		10	4					
		11	4					
		<i>Биология</i>						
		10	4					
		11	4,2					
		<i>Физика</i>						
		10	3					
		11	3,6					
		Результаты ЕГЭ-11: % обучающихся, преодолевших «нижний порог»; % обучающихся, набравших больше 60 баллов	- 100 3/37,5 %	100 3/37,5%	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Учителя - предметники	Сводная таблица

		Результаты ОГЭ-9 (% сдавших): русский язык математика	100% 100%	100% 100%	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Учителя - предметники	Сводная таблица
		Количество пропусков уроков без уважительных причин по школе	108	50	Контроль	Ежедневн о	Классные руководители	Сводная ведомость Педагогический совет
		Доля педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности	70 %	75 %	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора поУВР Шидаева М.С.	Справка
		Доля обучающихся 9 -11 классов, занятых исследовательской деятельностью	60 %	70 %	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.	Справка
		Количество учащихся, состоящих на учете в КДН	0	0	Контроль, данные инспектора КДН	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР ДжамулаеваА.Н., классные руководители	Отчет Педагогически йсовет
2.	Оценка результативности участия в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.	Доля обучающихся, принявших участие в школьных предметных олимпиадах	65 %	70 %	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники	Публичный отчет
		Количество обучающихся, принявших участие в районных предметных олимпиадах	42 чел.	61 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Учителя- предметники	Публичный отчет

		Количество обучающихся, занявших призовые места в районных предметных олимпиадах	7 чел.	10 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Учителя- предметники	Публичный отчет
--	--	---	--------	---------	--------	-------------	--	-----------------

		Участие в районных, региональных спортивных соревнованиях	6 чел.	6 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Учитель физкультуры	Публичный отчет
		Участие в районных, региональных фестивалях, конкурсах и т.д.	14 чел.	14 чел.	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-организатор	Публичный отчет
3.	Оценка уровня охвата обучающихся дополнительным образованием и внеучебной деятельностью	Доля участия обучающихся в общешкольных внеклассных мероприятиях	80 %	90%	Анализ посещаемых мероприятий	В течение года по плану	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Справки Совещание при заместителе директора по ВР
		Занятость обучающихся в кружках	55%	60%	Творческие отчеты, выставки, концерты	В течение года по плану	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Справки Совещание при заместителе директора по ВР
		Занятость обучающихся в спортивных соревнованиях	35%	40%	Соревнования	В течение года по плану	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Справки Совещание при заместителе директора по ВР
4.	Оценка результативности работы по охране здоровья обучающихся и работников ОУ	Детский травматизм во время проведения учебного процесса	0	0	Журнал травматизма	1 раз в год	Комиссия по травматизму	Отчет
		Детский травматизм во внеурочное время	0	0	Журнал травматизма	1 раз в год	Комиссия по травматизму	Отчет
		Доля работников ОУ, проработавших год без больничных листов	93,5 %	94 %	Больничные листы	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Книга учета больничных листов

5.	Уровень социализации обучающихся	Распределение выпускников 9 класса по направлениям продолжения образования	100%	100%	Опрос, итоги поступления	В конце года	Директор Эльмурзаева М.А-А., классные руководители	Таблица Августовский педагогический совет
----	----------------------------------	--	------	------	--------------------------	--------------	---	--

		Распределение выпускников 11 класса: - продолжили образование в ВУЗах - продолжили образование в ССУЗах - трудоустроены	100%	100%	Опрос, итоги поступления и трудоустройства	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А., классные руководители	Таблица Августовский педагогический совет
6.	Использование научно-культурного потенциала среды	Количество экскурсий и посещений музеев, театров	25	30	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Публичный отчет
Параметр – Удовлетворенность потребителей качеством образования								
1.	Оценка уровня удовлетворенности и деятельностью ОУ потребителями и участниками образовательной деятельности	Удовлетворенность обучающихся школьной жизнью	98 %	Не менее 99 %	Анкетирование	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Таблица Диаграмма Августовский педагогический совет
		Удовлетворенность родителей школьной жизнью	96 %	Не менее 98 %	Анкетирование	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Таблица Диаграмма Августовский педагогический совет
		Удовлетворенность педагогов профессиональной деятельностью: - высокая - средняя - низкая	75 % 25 % -	80 % 20 % -	Анкетирование	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.	Таблица Диаграмма Августовский педагогический совет

Н – результат на начало года П – планируемый результат на конец года

Мониторинги

№	Направление и цель мониторинга	Мероприятие	Класс	Сроки проведения	Ответственные	Подведение итогов
1.	Мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов	Стартовая диагностика <i>Цель мониторинга: оценка остаточных (стартовых) знаний за предыдущий год обучения в начале учебного года</i>			Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам. по УВР
		Тематические контрольные работы на комплексной и уровневой основе <i>Цель мониторинга: оценка соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС</i>	2-10	1 раз в четверть	Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам. по УВР
		Промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе <i>Цель мониторинга: оценка сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом</i>	2-10	1 раз в полугодии	Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам. по УВР
		Использование ИКТ в образовательной деятельности. <i>Цель мониторинга: оценка использования ИКТ в образовательной деятельности педагогическими работниками и обучающимися</i>	1-11	1 раз в четверть	Зам. по ИКТ Салгириев Р.Р.	Совещание при зам. по УВР
2.	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей (законных представителей)	Выявление образовательных запросов на основе анкетирования <i>Цель мониторинга: учет образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), выполнение социального заказа</i>	9,10,11	Сентябрь Март	Зам. по ВР Джамулаева А.Н. Социальный педагог Топчаева М.С.	Совещание при зам. по ВР
		Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	1-11	Январь Май	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам. по ВР

		<i>Цель мониторинга: формирование психологически комфортной образовательной среды в школе</i>			Педагог-психолог Акуева З.А.	
3.	Мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ	Текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий <i>Цель мониторинга: оценка способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии</i>	2-10	В течение года	Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
4.	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД	Защита итогового индивидуального проекта <i>Цель мониторинга: сформированность личностных УУД</i>	9, 11	Сентябрь-март	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
		Участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. различного уровня <i>Цель мониторинга: оценка индивидуальных достижений обучающихся, результатов образовательной деятельности</i>	2-11	В течение года	Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по ВР
		Соответствие качества дополнительного образования запросам родителей и обучающихся (анкетирование) <i>Цель мониторинга: оценка соответствия дополнительного образования в школе запросам и пожеланиям обучающихся и их родителей</i>	1-11	Сентябрь Май	Зам. по УВР Шидаева М.С. Шидаева Э.Р.	Совещание при зам..по ВР
5.	Мониторинг качества воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы классными руководителями <i>Цель мониторинга: оценка реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы для каждого уровня общего образования</i>	1-11	В течение года	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам. по ВР

Внутришкольный контроль (ВШК)

Направление ВШК	Критерии ВШК
ВШК качества образовательных программ	Качество образовательных программ
ВШК качества условий реализации образовательных программ	Качество управления образовательным процессом
	Качество ведения школьной документации
	Качество управления профессиональным ростом педагогов
	Качество управления материально-технической базой
	Качество обучающей предметной деятельности
	Качество системы воспитательной работы и внеурочной деятельности
	Качество методической работы
	Качество организации деятельности ГПД
ВШК качества образовательных результатов обучающихся	Предметные образовательные результаты
	Метапредметные образовательные результаты
	Личностные образовательные результаты
	Здоровье обучающихся

Мероприятия внутришкольного контроля по направлениям ВСОКО

	Содержание деятельности	Класс	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
	Сентябрь					
Качество образовательных программ	Проверка и согласование рабочих программ предметов и учебных курсов, КТП, программ ГПД и АОП. Собеседование по программам	1-11	Соответствие ФГОС-2021 НОО (1-4 кл.), ФГОС-2021 ООО (5 кл.), ФГОС ООО (6-9 кл.), СОО (10-11 кл.) и образовательной программе школы	До 25.08	Зам. по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместители по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р., Руководители ШМО	Совещание при зам.по НМР
	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, руководителей кружков	1-11	Соответствие плану воспитательной работы школы	До 25.08	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка ознакомления учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	1-11	Наличие журналов инструктажа по ОТ и ТБ, проведение инструктажей	1-2 неделя сентября (1-10.09)	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам. по ВР
	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	1-11	Наличие, правильность оформления	2 неделя сентября (5-10.09)	Зам. по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р. и зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам. по УВР и ВР

	Тематический контроль «Первые дни в школе», диагностика	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению в школе по ФГОС НОО	2-3 неделя сентября (13-24.09)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р., психолог Акуева З.А.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка психологической комфортности обучения в 5 классах (адаптация)	5	Состояние адаптации обучающихся 5 классов	3 неделя сентября (19-30.09)	Зам.по УВР Шидаева М.С. Педагог-психолог Акуева З.А.	Совещание при зам.по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверка техники чтения	2 - 5	Соответствие нормам чтения	3 неделя сентября (12-18.09)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2-8,10	Входной контроль: выявление остаточных знаний за предыдущий год обучения.	4 неделя сентября (19-30.09)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике ДТП, правонарушений и безнадзорности среди учащихся	5-11	Выполнение образовательной программы школы	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Социальный педагог Топчаева М.С.	Совещание при зам.по ВР
	Октябрь					

Качество условий реализации образовательных программ	<i>ТК:</i> организация и планирование деятельности предметных ШМО	1-11	Обеспечение качества образовательной деятельности, проверка документации	1 неделя октября (1-10.10)	Зам.по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Совещание при зам.по НМР
	<i>ТК:</i> организация и планирование	1-11	Обеспечение качества воспитательной		Зам.по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Совещание при зам.по ВР

	деятельности ШМО классных руководителей		деятельности, проверка документации			
	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя октября (24-29.10)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещаниепри зам.поУВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя октября (24-29.10)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р., председатели ШМО учителей русского и чеченского языков, математики	Совещаниепри зам.поУВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя октября (24-29.10)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещаниепри зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: математика Учителя -	2	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов	1 неделя октября (1-8.10)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.поУВР
	ТК: русский язык Учитель –	5, 7б	Методика преподавания предмета, уровень предметных результатов	2 неделя октября (10-15.10)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.поУВР
	ТК: окружающий мир Учителя -	3	Методика преподавания предмета, оценка предметных и метапредметных результатов	3 неделя октября (17-22.10)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещаниепри зам.поУВР
	ТК: обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1-9	Диагностика уровня знаний и умений	4 неделя октября (24-28.10)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещаниепри зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: обзорное посещение уроков, консультаций	9, 11	Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам. поУВР

Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	ТК: реализация РПВ и КПВР	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы кружковой деятельности	1-9	Выполнение образовательной программы школы Выполнение плана воспитательной работы	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-организатор	Совещание при зам.по ВР
Ноябрь						
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка работы ГПД	1-4	Организация деятельности в соответствии с ФГОС	2 неделя ноября (7-12.11)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	1-5	Выполнение программ внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой	2-11	Оценка условий для проживания и обучения	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Социальный педагог Топчаева М.С.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: математика Учитель –	5, 6а	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	2 неделя ноября (7-12.11)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык, математика	1	Формирование графического навыка у обучающихся 1 классов	3 неделя ноября (14-19.11)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: обществознание Учитель –	9б	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя ноября (14-19.11)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: русский язык, литературное чтение Учителя -	4	Методика преподавания предмета	4 неделя ноября (21-30.11)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика ИИП	9, 11	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Работа с КИМ. Работа по предупреждению неуспеваемости. Подготовка к итоговому сочинению	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Оценка показателей здоровья учащихся	1-11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаев А.Н. Медсестра Гадаева М.М.	Совещание при зам.по ВР
Декабрь						
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литература Учитель –	8	Оценка предметных результатов	1 неделя декабря (1-10.12)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: история Учитель –	7а, 10	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов.	2 неделя декабря (12-17.12)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: биология Учитель –	9	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя декабря (12- 24.02)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР

	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2-8, 10	Рубежный контроль: диагностика уровня обученности	3 неделя декабря (12-24.12)	Администрация школы	Совещание при директоре
	ОК: ИЗО, музыка, технология, физическая культура	1-4	Организация учебной деятельности по формированию личностных УУД. Выполнение правил ТБ на уроках	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	4 неделя декабря (26-29.12)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	1-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя декабря (26-29.12)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя декабря (26-29.12)	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка соблюдения правил техники безопасности при проведении внеклассных мероприятий	1-11	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	3-4 неделя декабря (19-27.12)	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы классных руководителей по организации взаимодействия с родительской общественностью	1-11	Оценка уровня взаимодействия школы с родительской общественностью	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР

Качество образовательных программ	ТК: прохождение учебной программы, выполнение практической части	1-11	Реализация образовательной программы	3-4 неделя декабря (19-27.12)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка ведения журналов кружковой работы, внеурочной деятельности	1-11	Своевременное заполнение. Соответствие программам	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование родителей, анализ анкет	1-11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Январь					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка работы школьной библиотеки		Выполнение плана работы, привитие интереса школьников к чтению	2 неделя января (9-14.01)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам. по УВР
	Проверка обеспечения безопасности деятельности	1-11	Соблюдение требований ОТ и ТБ. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ЭБ, ПБ	2 неделя января (9-14.01)	Зам. по ОТ Эльмурзаева Х.А-А. Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при директоре
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: география Учитель –	9	Состояние преподавания предмета	2 неделя января (9-14.01)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: окружающий мир Учителя -	4	Методика преподавания предмета. Диагностика учебных результатов	2 неделя января (9-14.01)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: русский язык, литература Учитель –	6б	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя января (16-21.01)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: математика Учитель -	7б, 8а	Диагностика учебных результатов	4 неделя января (23-28.01)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика	9	Оценка работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Работа по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Мониторинг качества воспитательной работы	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	1-11	Оценка возможностей реализации воспитательной деятельности	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Февраль					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1-11	Своевременное проведение инструктажей и ведение журнала	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литературное чтение на чеченском языке Учителя –	2	Методика преподавания предмета. Формирование УУД	1 неделя февраля (30.01-4.02)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР

	ТК: математика Учитель – Хутаева К.А.	5	Состояние преподавания предмета Диагностика учебных результатов. Предупреждение неуспеваемости.	2 неделя февраля (6-11.02)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: математика Учителя – Хутаева К.А., Салгириева Р.С.	4	Приемы обучения решению составных задач Диагностика учебных результатов. Предупреждение неуспеваемости.	3 неделя февраля (13-18.02)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: ОБЖ Учитель –Салгириев Э.А.	10	Методика преподавания предмета. Формирование личностных УУД	4 неделя февраля (20-25.02)	Зам.по УВР Шидаева М.С. Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: русский язык, математика	11	Оценка работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Работа по предупреждению неуспеваемости.	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	ТК: реализация РПВ и КПВР	1-11	Реализация мероприятий РПВ и КПВР, достижение планируемых результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы кружковой деятельности и внеурочной занятости обучающихся	1-11	Выполнение образовательной программы школы Выполнение плана воспитательной работы	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР

	Март					
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	3 неделя марта (18-22.03)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	4 неделя марта (18-22.03)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	4 неделя марта (18-22.03)	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: русский язык и литература Учитель –	3	Методика преподавания предмета. Оценка сформированности УУД	1 неделя марта (27.02-04.03)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: математика	1	Формирование математических знаний у обучающихся 1 классов	2 неделя марта (6-11.03)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1-9	Диагностика уровня знаний и умений	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: предметы по выбору Учитель -	9	Подготовка к ОГЭ. Оценка сформированности УУД.	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию	1-11	Выполнение плана воспитательной работы. Оценка уровня воспитанности учащихся (анкетирование)	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-организатор по ДНВ Бекаев М.Х.	Совещание при зам.по ВР
Контроль реализации рабочей программы	Оценка показателей здоровья учащихся	1-11	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья,	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С. Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по УВР

воспитания и календарного плана воспитательной работы			показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Медсестра Гадаева М.М.	
	Апрель					
Качество образовательных результатов обучающихся	ТК: чеченский язык и литература Учитель –	10	Методика преподавания предмета, уровень обученности.	1 неделя апреля (1-8.04)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: русский язык	1	Формирование графического навыка у обучающихся	2 неделя апреля (10-15.04)	Зам.по УВР Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: английский язык	86	Методика преподавания предмета, оценка предметных результатов	3 неделя ноября (17-22.11)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: химия Учитель -	8	Состояние преподавания предмета. Оценка сформированности УУД	4 неделя апреля (24-28.04)	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	ТК: обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1-11	Диагностика уровня знаний и умений	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Готовимся к ГИА: предметы по выбору Учитель -	11	Подготовка к ЕГЭ. Оценка сформированности УУД.	В течение месяца	Зам.по УВР Шидаева М.С.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	1-11	Выполнение плана работы по профилактике ДДТТ	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР

Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование учащихся по измерению уровня толерантности и социализации, анализ анкет	5-11	Уровень социализации младших школьников	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-психолог Акуева З.А.	Совещание при зам.по ВР
	Май					
Качество образовательных программ	ТК: прохождение учебной программы, выполнение практической части	1-11	Реализация образовательной программы	3-4 неделя мая (15-25.05)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
Качество условий реализации образовательных программ	Проверка классных журналов	1-11	Соответствие заполнения журнала инструкции, выполнение практической части программы	3-4 неделя мая (15-25.05)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и чеченскому языкам, математике	2-11	Выполнение практической части программы, работа над ошибками	3-4 неделя мая (15-25.05)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР
	Проверка дневников учащихся	2-11	Заполнение, обратная связь с родителями	3-4 неделя мая (15-25.05)	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся	1-11	Выполнение плана воспитательной работы классных руководителей	В течение месяца	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР
Качество образовательных	Проверка техники чтения	2-5	Соответствие нормам чтения	2 неделя мая (2-5.05)	Зам.по УВР Шидаева М.С., Шидаева Э.Р.	Совещание при зам.по УВР

результатов обучающихся	КМС: математика, русский язык, чеченский язык	2–8, 10	Диагностика уровня обученности.	2 неделя мая (10-13.05)	Администрация школы	Совещание при директоре
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Анкетирование родителей, анализ анкет	1-11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	В течение месяца	Зам.по ВР Джамулаева А.Н.	Совещание при зам.по ВР

Диагностические работы в 9, 11-х классах

Предмет	Сроки проведения							
	9 класс				11 класс			
Математика								
Русский язык								
История								
Обществознание								
Литература								
География								
Биология								
Химия								
Физика								
Чеченский язык								
Английский язык								

Подготовка к независимой (внешней) системе оценки качества образования

График проведения осенних ВПР в 2022-2023 учебном году (19.09 – 24.10.22)

Предмет	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
русский язык				19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10		
математика				19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10		
окружающий мир				19.09-24.10						
история					19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10		
биология					19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10		
география								19.09-24.10		
обществознание						19.09-24.10	19.09-24.10	19.09-24.10		
химия								19.09-24.10		
физика							19.09-24.10	19.09-24.10		
английский язык							19.09-24.10			

График проведения весенних ВПР в 2022-2023 учебном году (15.03 – 20.05.23)

Предмет	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
русский язык			15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
математика			15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
окружающий мир			15.03-20.05							
история				15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
биология				15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
география					15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
обществознание					15.03-20.05	15.03-20.05	15.03-20.05			
химия							15.03-20.05			
физика						15.03-20.05	15.03-20.05			
английский язык						01.04-20.05				

План
мероприятий по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования на основе результатов ВПР

№	Мероприятие	Сроки	Документ, результат	Ответственные
	<i>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</i>			
1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
2.	Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Аналитическая справка	Учителя-предметники
	<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
4.	Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В соответствии с графиком проведения ВПР	Анализ проверочных работ. Информация.	Учителя-предметники
5.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	После проведения анализа результатов	Изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	Учителя-предметники
6.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.		Информация	Учителя-предметники

	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	После проведения анализа результатов		
	<i>Аналитический этап</i>			
7.	Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося	После написания работ	Аналитическая справка Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Учителя-предметники
	<i>Организационно-методический этап</i>			
8.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету	После проведения анализа результатов	Приложение к рабочей программе по учебному предмету. Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на	Учителя-предметники

			формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
9.	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	В соответствии с календарным планированием	Технологические карты учебных занятий Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в	Учителя-предметники

			обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	
10.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу	В соответствии с календарным планированием	Индивидуальные образовательные маршруты Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	Учителя-предметники
	<i>Обучающий этап</i>			
11.	Проведение учебных занятий по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Технологические карты учебных занятий Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих	Учителя-предметники

			достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов	
	<i>Оценочный этап</i>			
12.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования	По необходимости	Внесение изменений в Положение о внутренней системе качества образования в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	Директор

13.	Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Включение в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	Учителя-предметники
14.	Проведение промежуточной (четвертной, полугодовой) оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	В соответствии с календарным планированием	Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной (четвертной, полугодовой) оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР

15.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	По плану	Аналитический отчет Результаты текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
	<i>Рефлексивный этап</i>			
16.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса	По плану	Аналитический отчет Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УВР

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11-х классов**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Систематический административный контроль подготовки к ГИА в течение учебного года	1. Контроль за своевременным прохождением рабочих программ 2. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА 3. Контроль подготовки и обновления списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников 4. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	Директор Эльмурзаева М.А-А. Зам.директора по УВР Шидаева М.С. Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н. Зам.директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
Август - Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана мероприятий подготовке школы к ЕГЭ и ОГЭ»	Директор Эльмурзаева М.А-А., зам. директора по УВР Шидаева М.С.
	2. Назначение ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ	Директор М.А-А.Эльмурзаева
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Шидаева М.С., педагог, библиотекарь
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ и ОГЭ 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Директор М.А-А.Эльмурзаева
Работа с учащимися	1. Подготовка графика проведения предметных консультаций 2. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С., учителя-предметники

	3. Информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (приказы, выбор предметов): - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ; 4. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ. 5. Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ, ОГЭ. 6. Сбор копий паспортов учащихся 9-х, 11-х классов. 7. Анкетирование выпускников 8. Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Зам.директора по УВР Шидаева М.С., классный руководитель, учитель информатики
Работа с родителями	1. Классные родительские собрания «Готовимся к ГИА». 2. Индивидуальные консультации родителей.	Зам.директора по УВР Шидаева М.С., по ВР Джамулаева А.Н., классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Ознакомление с приказами Минобразования РФ, ЧР и другими нормативными документами по итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 уч. год. по мере их поступления. 2. Заседание ШМО учителей - предметников «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ». 3. Работа с классными руководителями 9 и 11-х классов по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся». 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационных стендов «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11 классов	классный руководитель

Нормативные документы	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по ОГЭ и ЕГЭ (под роспись учащихся)	классный руководитель
Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ 2. Стартовая диагностика 3. Индивидуальное консультирование учащихся 4. Информационная работа по вопросам апелляции	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Эффективное использование часов дополнительных занятий и консультаций 2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ и ЕГЭ. 3. Использование ИКТ в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка к проведению итогового собеседования (9 кл.) и итогового сочинения (11 кл.)	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Тематический педсовет по подготовке к государственной итоговой аттестации «Система подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА в 2022 - 2023 учебном году» 2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Директор Эльмурзаева М.А-А., зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных, классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся	Педагог-психолог Акуева З.А. Учителя-предметники

	3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ и ЕГЭ) 4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ 2. Родительское собрание «Итоги диагностики»	Классный руководитель Зам.директора по УВР Шидаева М.С.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ итогов диагностических работ	Зам. директора по УВР Шидаева М.С. , учителя-предметники
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по теме «Как помочь ребенку при подготовке к экзамену»	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Классный руководитель Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 5. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Педагог-психолог Акуева З.А. Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «Новости ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Зам. директора по УВР Шидаева М.С., педагог-психолог

		Акуева З.А., классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. 2. Ознакомление с методическими письмами по ОГЭ, ЕГЭ. 3. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 класса	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ (тесты, бланки)	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
	1. Разработка анкеты для учащихся после проведения диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. 2. Анализ результатов диагностических работ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и методсовете; план устранения типичных и индивидуальных затруднений учащихся. 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя. 4. Анализ ошибок при заполнении бланков (после проведения каждой пробной работы).	Педагог-психолог Акуева З.А., зам. директора по УВР Шидаева М.С., организатор в аудитории, учитель-предметник
Нормативные документы	1. Анализ результатов проведения диагностических работ (справка) 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. 3. Справка о результатах проверки классных журналов (проведение уроков повторения и обобщения)	Директор школы М.А.-А.Эльмурзаева, зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ согласно общешкольному плану.	Педагог-психолог Акуева З.А.

	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранным учащимися на ОГЭ и ЕГЭ. 2. Работа по заполнению бланков. 3. Подготовка к проведению пробных ОГЭ, ЕГЭ. 4. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники Организатор в аудитории, учитель-предметник Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С., ВР Джамулаева А.Н.
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения диагностических работ 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников)	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранным учащимися на ОГЭ и ЕГЭ. 5. Заявления об участии в ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору.	Педагог-психолог Акуева З.А. Учителя-предметники Организатор ЕГЭ в аудитории
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах диагностических работ.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при заместителе директора по УВР с повесткой дня «Результаты диагностических работ в 9, 11 классах». 2. Результаты работы по повышению качества проведения уроков в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.

Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости».	Директор М.А-А. Эльмурзаева
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Директор М.А-А. Эльмурзаева Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Работа с родителями	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ: «Условия подготовки и проведения ЕГЭ (ОГЭ), результаты мониторинга успеваемости».	Зам. директора по УВР Шидаева М.С., Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ (ОГЭ). Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы. 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ». 3. Оформление пропусков на ОГЭ и ЕГЭ и их копий.	Директор М.А-А. Эльмурзаева Зам. директора по УВР Шидаева М.С., ответственный за базу данных

	4. Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 2. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Шидаева М.С.,классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков.	Педагог-психолог Акуева З.А. Учителя-предметники Зам. директора школы Шидаева М.С., Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Классный руководитель, учителя-предметники
Май		
Организационно-методическая работа	1. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Директор М.А-А. Эльмурзаева, Классный руководитель, Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Нормативные документы	1. Подготовка проекта приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Организация работы с заданиями различной сложности. 4. Работа по заполнению бланков. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Педагог-психолог Акуева З.А. Учителя-предметники Классный руководитель Зам.директора по УВР Шидаева М.С.,

Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Классный руководитель, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Шидаева М.С.,
Июнь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Итоги ГИА в 2022 году» Вопросы для обсуждения: 1. Качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ГИА. 2. Результаты подготовительной работы с учащимися 9 и 11-х классов.	Директор М.А-А. Эльмурзаева, зам. директора Шидаева М.С., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Акуева Э.А.
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ и ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ. 3. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Шидаева М.С.

Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Локальное нормативное регулирование</i>			
1	Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	Август	Директор М.А-А. Эльмурзаева
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
<i>Цифровая дидактика</i>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., руководители ШМО
2	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям дистанционного, электронного обучения	В течение года	Администрация школы
3			

**План мероприятий
по реализации Национального проекта «Образование»
на 2022 – 2023 учебный год**

План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»

Цель:

внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
		Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
		Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru и др. для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Руководитель ШМО
		Заключить договора о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А.

		Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.,
		Провести интерактивные занятия совместно с краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями Чеченской Республики	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
3.	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Организовать с учащимися начальных классов мероприятия по знакомству с миром профессий	Октябрь	Заместитель директора по УВР НК Шидаева Э.Р. Классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь - май	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
		Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь - май	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р. Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
		Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
		Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

		(proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников		Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Руководители ШМО
		Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерской)	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
4.	Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
		Принять участие в региональных, муниципальных спортивных соревнованиях (играх) школьников	В течение года	Учитель физической культуры
		Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Август	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Учитель физической культуры
		Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Учитель физической культуры
		Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учитель физической культуры
		Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
		Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
		Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (ДЮСШ). Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Заместитель руководителя по ВР Джамулаева А.Н. Учитель физической культуры

5.	Реализация новой концепции	Включить изучение модуля «География ЧР» во внеурочную деятельность ООО	Июнь – август	Заместитель руководителя по УВР Шидаева М.С.
	географического образования	Принять участие в географическом квесте по родному краю	Сентябрь	Учитель географии
		Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
		Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
		Организовать экскурсии в парки, заповедники; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
6.	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», «Основы электробезопасности» и др.	Июнь – август	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель руководителя по АХР Исакова М.З.
		Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью моделирования дорожных ситуаций	По плану	Заместитель руководителя по ВР Джамулаева А.Н., Преподаватель - организатор ОБЖ
		Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Заместитель руководителя по ВР Джамулаева А.Н., преподаватель-организатор ОБЖ
		Разработать контрольно- измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август	Заместитель руководителя по УВР Шидаева М.С., преподаватель-организатор ОБЖ
		Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
		Провести конкурс социальной рекламы на тему информационной безопасности	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель информатики

		Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель руководителя по НМР Эльдербиева Л.Ц.
		Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Заместитель руководителя по ВР Джамулаева А.Н., преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Заместитель директора по ИКТ Салгирьев Р.Р. Учитель обществознания
		Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
		Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
		Организовать проведение школьной олимпиады по финансовой грамотности	Март	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники
		Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся (ЧИРО, Интернет-ресурсы)	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц.
		Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования (ЧИРО, Интернет-ресурсы)	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц.
		Организовать обмен опытом учителей на базе образовательных организаций района, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц.
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц..
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО
		Организовать мастер-классы опытных педагогов-школы	В течение года	Руководители ШМО
		Провести открытые уроки молодых специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсах «Педагогический дебют», «Молодой педагог» и др.	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучшее портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО

		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания ШМО педагогов с целью рассмотрения новой модели аттестации	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе Эльдербиева Л.Ц. Руководитель ШМО
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ Руководители ШМО
		Провести заседания учителей-предметников по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители ШМО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители ШМО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители ШМО
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Заместитель директора по научно-методической работе Магомадова Р.Х. Руководители ШМО
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Заместитель директора по научно-методической работе Магомадова Р.Х. Руководители ШМО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО

4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители ШМО
		Разработать дистанционные уроки, предметные и элективные курсы с доступом через web-интерфейс (на одной из образовательных платформ)	Ноябрь	Заместитель директора по ИКТ Педагогические работники
		Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (сервисы Google и др.)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать для взаимодействия с учащимися дистанционное консультирование, «домашние уроки» и др.	В течение года	Учителя-предметники

План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать (при необходимости), скорректировать и утвердить: ✓ часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; ✓ Положение об олимпиаде школьников; ✓ План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; ✓ Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; ✓ Программу «Одаренные дети»; ✓ Положение о портфолио обучающегося; ✓ План проведения предметных и метапредметных недель.	Июль-август	Администрация школы
2.	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ИКТ

		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин и т.д. на учебный год	Август	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
		Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на информационных стендах	Постоянно	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Заключить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
		Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО Учителя-наставники
		Провести практикоориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов педагогического университета	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11 х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО

		профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)		
4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Подготовить и провести методический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ с наивысшими баллами	Октябрь, апрель	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности, имеющие целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. , педагог-психолог Акуева З.А.
5.	Организовать работу с родителями	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-психолог Акуева З.А.

	(законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
		Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Май – июнь	Администрация школы
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Администрация школы
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Руководители ШМО
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных		Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.

		Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.

**План мероприятий по реализации проекта
«Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Директор Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через информационную систему социальных сетей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.

		Организовать курсы повышения квалификации по работе на образовательных платформах	Октябрь	Руководители ШМО
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО
		Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru и др.	Январь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник, education.yandex.ru, др.	В течение года	Руководители ШМО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики
		Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по развитию навыков раннего программирования (при наличии квалифицированного специалиста)	Август	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.

**План мероприятий по реализации проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»**

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., педагог-психолог Акуева З.А.
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
		Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	октябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., педагог-психолог Акуева З.А.
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., педагог-психолог Акуева З.А.
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , и др. в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники

		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Заместитель директора по ИКТ, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н, социальный педагог Топчаева М.С-А.
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Топчаева М.С-А.
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог Акуева З.А.
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Медсестра
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог Топчаева М.С-А., классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель директора по ВР
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

Раздел IV. Хозяйственная деятельность и безопасность

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Ср ок	Ответственный
1	Оснащение и контроль работы технических систем охраны: системы контроля и управления доступом; системой видеонаблюдения	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Эльмурзаева М.А-А. Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
2	Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Директор Эльмурзаева М.А-А.
3	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Эльмурзаева М.А-А.

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, январь по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З.
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З..

3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Эльмурзаева М.А.-А., ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З.
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З.
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Исакова М.З. Исакова М.З.
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З.
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР . Исакова М.З.
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З.
10	Оформить уголок пожарной безопасности в школьном коридоре	До 1 октября	Ответственный за пожарную безопасность Исакова М.З. и заведующие кабинетами

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Эльмурзаева МА-А., заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Топчаева М.С-А.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Эльмурзаева МА-А.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Учитель физкультуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ; - беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Классные руководители, педагоги, заместитель директора по АХР Исакова М.З., директор Эльмурзаева М.А-А.
13	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, на спортплощадке; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - учета входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
15	Организовать: - углубленный медосмотр учащихся по графику; - профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - проверку учащихся на педикулез; - освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией,	В течение года	Медсестра

	желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: - вакцинацию учащихся; - хронометраж уроков физкультуры; - санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра Заместитель диреткора по АХР Исакова М.З.
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор Эльмурзаева М.А-А.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор Эльмурзаева М.А-А.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор Эльмурзаева М.А-А., бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор Эльмурзаева М.А-А., заместитель директора по АХР Исакова М.З
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Эльмурзаева М.А-А., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХР Исакова М.З
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Эльмурзаева М.А-А., педагог-библиотекарь
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Эльмурзаева М.А-А., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Эльмурзаева М.А-А
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор Эльмурзаева М.А-А., Заместитель директора по АХР Исакова М.З
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Эльмурзаева М.А-А
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХР Исакова М.З., ответственный за производственный контроль

Приложение 2
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор___М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы Родительского комитета МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



Цель:

Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации образовательного процесса.
2. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
3. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
4. Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<i>Август</i>	Ответственные
1. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. 2. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Создание банка данных о возможной помощи родителей в образовательной деятельности.	Председатель РК Члены РК
<i>Постоянно</i>	
➤ Работа по осуществлению всеобуча: - Посещение малообеспеченных детей и детей из трудных семей. - Контроль режима питания детей в школьной столовой. - Контроль соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). - Выявление причин пропусков занятий учащимися школы. ➤ Проверка выполнения режима дня. ➤ Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов. ➤ Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания. ➤ Помощь в организации общешкольных мероприятий, праздников.	Председатель РК Члены РК

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август	Ответственные
4. Отчет РК за прошедший учебный год. 5. О выборах нового состава РК. 6. Об утверждении основных направлений работы на новый учебный год. Школьная форма. 7. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.	Председатель РК Члены РК
Октябрь	
1. Об участии родителей в образовательно-воспитательной деятельности школы, в разработке воспитательной программы школы. 2. О рейде по проверке санитарно-гигиенического состояния учащихся.	Председатель РК Члены РК
Ноябрь - Декабрь	
1. О рейде по проверке работы школьной столовой. 2. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей. 3. О подготовке и проведении новогодних праздников.	Председатель РК Члены РК
Январь – Февраль	
1. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей. 2. О рейде по проверке посещаемости.	Председатель РК Члены РК
Март – апрель	
1. Отчет о посещении учащихся, обучающихся на дому. 2. О подготовке к ремонту школы.	Председатель РК Члены РК
Май	
1. О подготовке к проведению экзаменов. 2. О ремонте школы. 3. Об организации отдыха родителей с детьми в летний период.	Председатель РК Члены РК

Приложение 3
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от

30.08.2022 № 223

План заседаний Общественного Совета МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>Август</i>	Ответственные
1. О состоянии и перспективах общего образования в Школе. Реализация Национального проекта «Образование». 2. Обсуждение: ✓ годового календарного учебного графика работы школы; ✓ режима работы школы; ✓ годового плана работы школы; ✓ требований к школьной форме учащихся.	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>Февраль</i>	
1. О выполнении проектов Программы развития школы. 2. Об эффективности воспитательной работы в школе.	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>Май</i>	
1. О приоритетных направлениях деятельности школы в новом учебном году. 2. Об организации спортивно-оздоровительной работы. 3. О подготовке школы к новому учебному году.	Председатель ОСШ Члены ОСШ
<i>ЕЖЕМЕСЯЧНО</i>	
О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам педагогической деятельности	ОСШ
<i>ОПЕРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ ВОПРОСОВ - ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ</i>	Председатель ОСШ Члены ОСШ

Приложение 4
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы педагога-психолога МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



Цель работы педагога-психолога: сопровождение процесса психологического развития учащихся посредством создания определенных условий в образовательной сфере школы; комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащегося и школьных коллективов в образовательном пространстве; создание условий для развития и саморазвития личности ученика с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи детям с проблемами в обучении и поведении.

Задачи:

- Объединение усилий педагогов и психолога для оказания помощи ребенку в процессе обучения, социализации.
- Помощь каждому ученику в совершенствовании своих индивидуальных способностей, в развитии собственной личности.
- Создание в педагогической среде психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка
- Оказание психологической помощи детям, имеющим проблемы в психическом развитии, обучении.

Направление деятельности	Мероприятие	С кем проводится (дети, родители, педагоги)	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь				
Психодиагностика	Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Диагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов. Экстренная диагностика.	1-е классы 5-е классы По запросам	Тестирование, составление психологического портрета учащегося	Педагог-психолог Акуева З.А.
Коррекционно-развивающая работа	Формирование групп развития Тренинг на формирование классного коллектива	1-2 классы, 3-4 классы 5 классы	Групповые занятия по развивающей программе. Тренинг	Педагог-психолог Акуева З.А.
Консультационная работа	Психологическое сопровождение процесса адаптации учащихся 5-х классов. Консультирование родителей учащихся 1-х и 5-х классов. Участие в родительских собраниях	5-е классы Родители	Консультация, лекция	Педагог-психолог Акуева З.А.

	учащихся 1-х классов.			
Профориентационная и просветительская работа	Определение профессиональных предпочтений учащихся старших классов. Работа по программе «Мой выбор» - профилактика вредных привычек.	10-11 классы	Собеседования, тестирование Классные часы	Педагог-психолог Акуева З.А.
Работа с детьми группы риска	Формирование банка данных на детей группы риска.	Учащиеся школы	Беседа с классными рук., тестирование, собеседование	Педагог-психолог Акуева З.А..
Организационно-методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, для коррекционно - развивающей работы			Педагог-психолог Акуева З.А.
Октябрь				
Психодиагностика	Диагностика неуспеваемости и недисциплинированности. Исследование личностных особенностей детей группы риска. Диагностика профессиональных интересов и склонностей. Экстренная диагностика.	Учащиеся 5-8 классов, по запросу кл. руководителей. Учащиеся, входящие в группу риска. Учащиеся 9, 11 кл. По запросам	Тестирование, консультации. Тестирование. Тестирование.	Педагог-психолог Акуева З.А.
Коррекционно-развивающая работа	Работа групп развития.	Слабоуспевающие учащиеся 1-4 классов.	Развивающие занятия.	Педагог-психолог Акуева З.А..
Консультационная работа	Участие в родительских собраниях 5-классов. Консультирование классных руководителей и учителей - предметников по вопросу адаптации.	Родители. Педагогический коллектив. По запросам. Члены МС	Лекции, консультации.	Педагог-психолог Акуева З.А.

	Участие в работе Совета профилактики. Участие в работе МО классных руководителей. Участие в работе методического совета.			
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Диагностика профессиональной направленности личности.	Учащиеся 9-х классов	Тестирование на классных часах.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Работа с детьми группы риска</i>	Психологический лекторий по профилактике вредных привычек.	Учащиеся с девиантным поведением.	Лекция: «Знакомство с собой. Я и эмоции».	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Организационно-методическая работа</i>	Разработки развивающих и коррекционных программ.			Педагог-психолог Акуева З.А.
Ноябрь				
<i>Психодиагностика</i>	Диагностика межличностных отношений в классном коллективе. Экстренная диагностика.	6-е классы. По запросам	Классные часы. Социометрия.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Работа группы развития.	Дети 1 -4 классов с низкой мотивацией к обучению.	Развивающие занятия.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Консультационная работа</i>	Консультирование классных руководителей по результатам проведенных методик. Родительское собрание «Учимся строить отношения с подростками» Групповые консультации для младших школьников: «Учение с увлечением»	Кл. руководители 1-7 классов Родители 5-9 классов 1-4 классы	Консультация.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Участие в работе педагогического совета. Психолого- педагогический семинар: «Дети и подростки с пассивным поведением»	Педагогический коллектив	Интерактивный семинар	Педагог-психолог Акуева З.А.

<i>Работа с детьми группы риска</i>	Диагностика уровня тревожности.	Дети с девиантным поведением	Тестирование.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Организационно-методическая работа</i>	Разработка развивающих и коррекционных программ.			Педагог-психолог Акуева З.А.
Декабрь				
<i>Психодиагностика</i>	Диагностика определения компьютерной зависимости. Диагностика уровня коммуникабельности Выявление интересов учащихся. Экстренная диагностика.	7-10-е классы 6-8 классы	Тестирование на классных часах Тест на выявление интересов учащихся.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	«Я и моя тень» - коррекционное занятие Выявление интересов школьников.	6-е классы 10-е классы	Классный час. Тест.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Консультационная работа</i>	Консультирование классных руководителей и учителей-предметников по вопросам проведенных диагностик. Групповые консультации для младших школьников с нарушенными межличностными отношениями в коллективе. Родительское собрание: «Молодёжная мода: конфликт или компромисс?» (Об актуальности школьной формы)	Педагогический коллектив МО <i>классных</i> руководителей. 1-4 классы 8-11 классы	Консультация, лекция, консультация. Консультация на кл. часах Консультация.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Диагностика профессиональной направленности личности.	11 -е классы	Классный час, тестирование консультация	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Работа с детьми группы риска</i>	Коррекция девиантного (осложнённого) поведения.	Учащиеся с девиантным поведением	Тренинг	Педагог-психолог Акуева З.А.

	Консультирование родителей.	Родители детей, состоящих на внутришкольном учете (при наличии)	Консультация	
<i>Организационно-методическая работа</i>	Посещение совещаний и методических объединений. Оформление кабинета.			Педагог-психолог Акуева З.А..
Январь				
<i>Психодиагностика</i>	Развитие психологических навыков общения учащихся. Диагностика воспитанности. Работа с детьми группы развития. Определение типа личности. Диагностика творческого потенциала педагогов. Экстренная диагностика.	9-е классы 10—11-е классы По запросу 7-8-е классы Аттестующиеся учителя По запросам	Тестирование.	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Социально-психологический тренинг «Познавая себя и окружающих»	10-е классы	Тренинг, развивающие занятия	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Консультационная работа</i>	Консультация родителей учащихся, имеющих заключение ПМПК Консультирование классных руководителей и учителей предметников по вопросам проведенных диагностик. Родительское собрание: «Деньги и дети»	Родители Педагогический коллектив. 5-7 классы	Собеседование, консультация. Консультация Собрание – практикум	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Психолого-педагогический семинар: «Неблагоприятные психосоциальные факторы»	Педколлектив	Устный журнал	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Работа с детьми группы риска</i>	«Кто есть кто?»	Группа риска, слабоуспевающие учащиеся	Диагностика	Педагог-психолог Акуева З.А.

Организационно-методическая работа	Посещение занятий молодых педагогов			Педагог-психолог Акуева З.А.
Февраль				
Психодиагностика	Изучение динамики межличностных отношений в классных коллективах. Социометрия. Определение уровня школьной тревожности. Экстренная диагностика.	1-5-е классы 4-е классы	Тестирование Тест школьной тревожности Филлипса	Педагог-психолог Акуева З.А.
Коррекционно-развивающая работа	Классный час для младших школьников с проявлениями тревожности. Классный час для подростков по развитию позитивного отношения к самому себе. Работа групп развития.	1-5-е классы 6-8 классы	Тренинг, сказкотерапия	Педагог-психолог Акуева З.А.
Консультационная работа	Консультирование классных руководителей и учителей-предметников по вопросам проведенных диагностик. Родительское собрание: «Виды правонарушений и ответственность за них» - круглый стол.	Педагогический коллектив 10-11 классы		Педагог-психолог Акуева З.А.
Профориентационная и просветительская работа	Участие в работе МО классных руководителей, педагогическом совете. Участие в родительских собраниях по вопросам профориентации выпускников. Психолого-педагогический семинар: «Толерантность - часть нравственной культуры человека»	По запросу 9-11-е классы Педколлектив	Тренинг, выступление Интерактивный семинар	Педагог-психолог Акуева З.А.
Работа с детьми группы риска	Коррекция девиантного поведения. Участие в работе Совета профилактики.	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете, родители	Консультация	Педагог-психолог Акуева З.А.

	Консультирование родителей учащихся, состоящих на внутришкольном учете			
<i>Организационно-методическая работа</i>	Посещение уроков.	По запросу		Педагог-психолог Акуева З.А.
Март				
<i>Психодиагностика</i>	Диагностика личностных особенностей младших школьников Определение характера взаимоотношений в семье. Анкетирование учащихся для определения удовлетворенности школьной жизнью. Экстренная диагностика.	1-2-е классы 8-е классы 7-классы По запросам.	Рисуночные тесты. Тест Т. Шрайберга	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Работа группы развития. Развитие познавательных процессов: памяти, внимания, мышления, воображения. Исследование представлений о жизненных идеалах старшеклассников	1 -5-е классы 1 -2-е классы 11-е классы	Тренинг, развивающие занятия Сказкотерапия.	Педагог-психолог Акуева З.А..
<i>Консультационная работа</i>	Родительское собрание «Алкоголизм – повод, причина...и последствия».	6-9 классы	Консультация, собеседование	Педагог-психолог Акуева З.А..
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Психолого-педагогический семинар «Социально педагогическая запущенность»	Педколлектив	Педагогическая мастерская	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Работа с детьми группы риска</i>	Диагностика профессиональной направленности личности	Учащиеся с осложнённым поведением	Тестирование	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Организационно-методическая работа</i>	Психолого-педагогический консилиум	По запросу		Педагог-психолог Акуева З.А.

Апрель				
Психодиагностика	Выявление уровня личностного коммуникативного контроля. Выявление жизненной ориентации личности на себя, на коллектив, на задачу. Развитие положительного самовосприятия учащихся. Диагностика неуспеваемости и недисциплинированности. Экстренная диагностика.	7-9 классы 5-6 классы. 1-4 классы	Тестирование	Педагог-психолог Акуева З.А.
Коррекционно-развивающая работа	Развитие мотивационной сферы учащихся.	5-7-е классы	Тестирование	Педагог-психолог Акуева З.А.
Консультационная работа	Консультирование родителей учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Консультирование классных руководителей по проведенным диагностикам. Консультирование учащихся	Родители Классные руководители По запросу	Собеседование, консультация.	Педагог-психолог Акуева З.А.
Профориентационная и просветительская работа	Анкетирование девятиклассников по выбору профессии	9-е классы	Классный час, анкетирование	Педагог-психолог Акуева З.А.
Работа с детьми группы риска	Консультирование классных руководителей по вопросам снятия учащихся с внутришкольного учета	Классные руководители	Беседа	Педагог-психолог Акуева З.А.
Организационно-методическая работа	Участие в работе районной психолого-педагогической службы			Педагог-психолог Акуева З.А.
Май				
Психодиагностика	Изучение особенностей темперамента.	1-5-е классы По запросу	Тестирование, сказкотерапия	Педагог-психолог Акуева З.А.

	Экстренная диагностика.			
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>	Развитие мотивационной сферы учащихся	1-5 -е классы 7-8-е классы	Развивающие занятия, тренинги	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Консультационная работа</i>	Консультирование педагогического коллектива по вопросам самоактуализации.	По запросу	Консультация	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Профориентационная и просветительская работа</i>	Работа по подготовке выпускников к сдаче выпускных экзаменов.	11-е классы	Консультация	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Работа с детьми группы риска</i>	Диагностика особенностей характера	Подростки группы риска	Тестирование, консультация	Педагог-психолог Акуева З.А.
<i>Организационно-методическая работа</i>	Оформление кабинета, планирование			Педагог-психолог Акуева З.А.

Приложение 5
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы социального педагога МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- 1) Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
- 3) Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- 8) Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
- 9) Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШУ, КДН).	до 15.09.	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Работа с родителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
5.	Внеклассная просветительская работа	Акция «Неделя Добра»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А..
6.	Работа с классными руководителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших учащихся. Рейды в неблагополучные семьи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7.	Правовой всеобуч	Беседа «Могу ли я считать себя взрослым» 9-11 кл.	3 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
8.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с ИДН и медицинскими учреждениями	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

		ОКТАБРЬ		
№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А..
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их замещающих.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А..
5.	Внеклассная работа	Дискуссия «Вредно ли пить напитки-энергетики?» 7-8 кл.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
6.	Работа с классными руководителями	Социально-воспитательная помощь кл.рук-лям. личные беседы, встречи, выступления на классных часах.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	Просветительское	Обновление уголка правовых знаний	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
8.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
9.	Внешние связи	Организация беседы врача о личной гигиене с девочками.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А. Медсестра

НОЯБРЬ

Акция «Школа правовых знаний. Закон и ответственность»

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Индивидуальные консультации, беседы «Я и закон»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Правовая беседа «Закон и порядок» 5 - 8 кл. Классный час «Влияние административной и уголовной ответственности на профессиональную ориентацию обучающихся» 9-11 кл.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6.	Просветительское	Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций. Профилактика употребления спайсов.	14.11.	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.	По договоренности	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

ДЕКАБРЬ
Акция «Думай до, а не после...»

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Беседа «Жизнь в хмельном угаре...» 8,9 кл. Беседа «Правда о сигарете» 5,6,7 кл. Беседа «Наркотики или жизнь» 10, 11 кл.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	4 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
6.	Просветительское	Рейды в неблагополучные семьи, Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Кл. руководители
7.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
8.	Внешние связи	Организация беседы о личной гигиене с мальчиками.	По договоренности	Социальный педагог Топчаева М.С-А.. Медсестра

ЯНВАРЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Анализ работы с опекаемыми детьми.	3 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Лекция «Этикет в вопросах и ответах» 5-9 кл. Беседа «Этикет и культура внешности» 10-11 кл.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6.	Просветительское	Родительские лектории.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
8.	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с учащимися.	По договоренности	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи в учебной деятельности.	2 неделя	Социальный педагог, классные руководители
4.	Внеклассная работа	Кл.час «Как мы говорим» 5,6 кл.	1 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С- А..классные руководители
6.	Просветительское	Медиалекторий «Наркотики. Ответственность. Будущее» 5-11 кл. Беседы по профилактике наркомании, табакокурения среди молодежи.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании с медиками.	По договоренности	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося», Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Беседа «Мои права и обязанности» 5-9 кл.	2 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Просветительское	Беседа «Я – гражданин» 10-11 кл. Диагностика личности подростка и его социальных связей.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
6.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
7.	Профориентационное	Беседа «Моя будущая профессия» 9-11 кл.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

АПРЕЛЬ

№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых . Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Акция «Мы за здоровый образ жизни»	1 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Просветительское	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска»: «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка». Диспуты, беседы.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
8.	Профориентационное	Тестирование учащихся 9 класса на уровень социализации, профориентационная игра "Цепочка профессий"	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

МАЙ				
№ п/п	Направление деятельности	Вид работ	Время проведения	Ответственные
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
2.	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
4.	Внеклассная работа	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам».	4 неделя	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
5.	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
6.	Просветительское	Обновление уголков социального педагога. «Правовые знания», «Информация для родителей, обучающихся».	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
7.	Профориентационное	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
8.	СП	Участие в работе Совета профилактики	По необходимости	СП
9.	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2022-2023 учебный год Анализ работы с опекаемыми детьми за 2022-2023 учебный год Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог Топчаева М.С-А.

Приложение 6
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы педагога-организатора МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащихся, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, патриотизма и межличностного взаимодействия.

Задачи:

-  Развивать чувство гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии через продолжение традиций школы, повышение роли духовно-нравственного и гражданско – патриотического воспитания учащихся, активизацию работы школьного самоуправления, активистского движения, применение современных подходов к организации данных видов деятельности.
-  Продолжать работу по формированию культуры досуга, повышению престижа здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, навыков безопасного и ответственного поведения, культуры семейных отношений, повышению эффективности педагогического взаимодействия с родителями, проводить системную работу по воспитанию трудовой и экологической культуры учащихся, активизировать работу по привлечению учащихся к благоустройству территории школы путем закрепления конкретных участков за классами и проведения конкурса на лучший участок.
-  Всемерно способствовать выполнению школьного плана воспитательной работы, оказывать помощь в реализации планов воспитательной работы классных руководителей.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Конкурс рисунков, плакатов для молодежи «Молодежь + здоровье = будущее» - 5-8 классы	В течение месяца	Педагог-организатор
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Вовлечение «трудных» обучающихся в общешкольную общественную деятельность.	В течение месяца	Педагог-организатор
3.	Самообразование	Педагог-организатор и его функциональные обязанности. Изучение принципов построения воспитательной работы.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно-оформительская работа	Оформление стенда для младших школьников 1-4 кл. (с фотографиями) «Моя семья».	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Организация и проведение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Создание детской организации младших школьников «Зеленый патруль»	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор

ОКТЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Участие в подготовке и проведении Дня Здоровья и операции «Забота» (оказание помощи пожилым людям).	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Выявление творческих способностей младших школьников (1-4 классы).	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Самообразование	Оформление методических папок по проведенным мероприятиям.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск поздравительных газет ко дню Учителя «Дорогие наши учителя!» 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор, актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Подготовка мероприятий, посвященных дню рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова. Участие в праздничной программе, посвященной Дню учителя.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Акция «Школьный двор» (уборка и благоустройство территории школы). Сбор гербария «Праздник осени».	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

НОЯБРЬ				
1.	Организационно-массовая работа	Викторина «Азбука здоровья» в начальной школе.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Выявление творческих способностей младших школьников (5-7 классы).	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Самообразование	Оформление методических папок по проведенным мероприятиям.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск поздравительных газет ко дню Матери «Дорогие, милые, любимые!» 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор, актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Участие в торжественном мероприятии, посвященном Дню народного единства. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных дню Матери.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Учёба актива. Уход за комнатными растениями в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

ДЕКАБРЬ				
1.	Организационно -массовая работа	Конкурс новогодних плакатов. Благотворительная акция «Помоги ближнему!».	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Индивидуальная работа с участниками новогоднего концерта.	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
3.	Самообразование	Азбука полезных действий «Организация работы с детьми в школе».	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск новогодних поздравительных газет «С Обновленным годом, друзья!» 1- 11 классы 5-10 классы	В течение месяца	Педагог-организатор , актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор , классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Конституции РФ. Подготовка и проведение новогодних мероприятий.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Коллективное дело «Украсим нашу елочку!».	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

ЯНВАРЬ				
1.	Организационно - массовая работа	“Будьте любезны” – дни вежливости в школе. Конкурс “Зимняя фантазия” для 5-7 классов	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» для старшеклассников.	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
3.	Самообразование	Кружковая деятельность – как одна из форм организации свободного времени детей и подростков.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Подготовка плакатов и газет по теме «Черный февраль»	В течение месяца	Педагог-организатор , актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор , классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Встречи с представителями духовенства по вопросам духовно-нравственного воспитания.	В течение месяца	Педагог-организатор, администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Конкурс проектов на тему «Наша клумба»	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

ФЕВРАЛЬ				
1.	Организационно -массовая работа	Встречи с ветеранами ВОВ. Встречи с известными людьми.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Профилактика алкоголизма и табакокурения в работе со школьниками.	В течение месяца	Педагог-организатор классные руководители
3.	Самообразование	Подвижные игры школьников.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Конкурс плакатов и газет по теме «Черный февраль»	В течение месяца	Педагог-организатор , актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор , классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества «Маленькие герои большой войны».	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе. Беседа о растительном мире Чеченской Республики.	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

МАРТ				
1.	Организационно -массовая работа	Разучивание подвижных игр с младшими школьниками. Проведение акции “Чистая школа” 1-11 классы.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности.	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
3.	Самообразование	Особенности работы по организации органов ученического самоуправления в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск праздничных газет «Весенний переполох».	В течение месяца	Педагог-организатор, актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Праздничный концерт “Праздник весны и красоты”, посвященный Международному Женскому Дню - 8 Марта.	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Уход за комнатными растениями в школе.	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

АПРЕЛЬ				
1.	Организационно - массовая работа	Праздник-проказник «1 апреля» Проведение акции “Озеленение” 1-11 класс Фестиваль художественной самостоятельности “Планета радости”	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Подготовка к фестивалю художественной самостоятельности.	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
3.	Самообразование	Основные направления воспитательной работы в пришкольных лагерях.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Оформление стенда “Если хочешь быть здоров – постарайся!”	В течение месяца	Педагог-организатор , актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Организация и проведение спортивного праздника «Всемирный день здоровья». Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка.	В течение месяца	Педагог-организатор, администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Игра – викторина “Живая природа” Уход за деревьями в школьном дворе и клумбой.	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

МАЙ				
1.	Организационно - массовая работа	Трудовой десант по уборке территории. Конкурс рисунков на асфальте «Счастливое детство» 1-7 классы	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Индивидуально- воспитательная работа	Вовлечение учащихся в летнюю оздоровительную компанию.	В течение месяца	Педагог-организатор , классные руководители
3.	Самообразование	Самоанализ деятельности. Подведение итогов работы за учебный год.	В течение месяца	Педагог-организатор
4.	Наглядно - оформительская работа	Выпуск газет “Наша планета - Земля”.	В течение месяца	Педагог-организатор , актив класса
5.	Работа с классными руководителями	Оказание помощи классным руководителям в реализации классных планов воспитательной работы.	По необходимости	Педагог-организатор , классные руководители
6.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы школы по уровням образования	Торжественное мероприятие, посвященное Первому Президенту ЧР А-Х.А.Кадырову. Праздничное мероприятие ко Дню Победы «Ради жизни на Земле». Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	В течение месяца	Педагог-организатор, администрация школы
7.	Организация деятельности младших школьников по направлению «Зеленый патруль»	Экологическая акция «Зеленый дом».	В течение месяца	Педагог-организатор
8.	Работа Совета обучающихся	Участие в работе Совета обучающихся	В течение месяца	Педагог-организатор
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с учреждениями дополнительного образования, сельским Домом культуры	В течение месяца	Педагог-организатор

Приложение 7
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А. Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы библиотеки МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

2022 – 2023 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Обслуживание учащихся</i>			
1.	Привлечение читателей 2-4, 5 – 11 классов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Запись новых читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Выявление читательских интересов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Пополнение списков литературы по внеклассному чтению.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Контроль и анализ чтения учащихся, и доведение результатов до сведения классных руководителей, и учителей-предметников.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Индивидуальное руководство в течение года чтением некоторых учащихся.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<i>Работа с книжным фондом</i>			
1.	Систематическое комплектование.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременная обработка новых поступлений: - наклейка кармашков; - составление формуляров; - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учёта.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение акции «Живи книга».	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь

<i>Работа с библиотечным активом</i>			
1.	Дежурство в библиотеке.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление библиотеки, расстановка книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление читательских формуляров.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Составление обзоров новых поступлений.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Ремонт книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение месячника детской книги.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление выставок, посвящённым памятным датам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<i>Работа с учителями</i>			
1.	Информация о новинках методической литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Педагог-библиотекарь

<i>Работа с родителями учащихся</i>			
1.	Информация о новинках методической литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Подборка литературы для самообразования	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<i>Массовая работа с книгой</i>			
1.	Беседа «Экология и мы» (1-5 кл.).	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители.
2.	Рейд по сохранности учебников (1 – 11 кл.).	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
3.	Конкурс на лучшего чтеца (3-4, 5-7 кл.).	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4.	Беседа по профориентации для 9 кл. «Куда пойти учиться?»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
5.	Беседа по произведениям чеченских писателей (8-9 кл.).	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
6.	Участие в подготовке праздника Нового Года.	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
7.	Викторина «Ах, эти сказки...» (1-4 кл.).	Январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8.	Выставка литературы и рисунков, посвящённых защитникам Отечества.	Февраль	Педагог-библиотекарь, классные руководители

9.	Участие в подготовке праздника 8 марта.	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители
10.	Выставка художественной литературы, посвящённая ВОВ.	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители
11.	Проведение уроков внеклассного чтения для начальной школы.	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
12.	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители

Приложение 8
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

**План работы по профилактике правонарушений и
безнадзорности среди обучающихся
МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год**



План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

Цель: совершенствование системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

Задачи:

- формирование у учащихся системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности образовательного учреждения на совершенствование системы профилактики правонарушений и патриотического воспитания обучающихся;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- обеспечение занятости и активной деятельности обучающихся;
- повышение дисциплины и успеваемости обучающихся;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

1. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ШКОЛЬНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	Социальный педагог, психолог Топчаева М.С-А. инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
1.2.	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН,	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)
1.3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательное учреждение, принятие мер по возвращению их в школу	классные руководители	По факту пропуска занятий
1.4	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Социальный педагог Топчаева М.С-А.	По отдельному плану (не реже 2 раз в год)
1.5	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди школьников Встреча с инспектором ИД Беседы медицинского работника о здоровом образе жизни Встреча с инспектором ГИБДД Классные часы по предупреждению правонарушений	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. социальный педагог Топчаева М.С-А. Классные руководители	Один раз в четверть Не реже одного раза в месяц

2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

2.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Социальный педагог Топчаева М.С-А., инспектор ПДН	По мере необходимости
2.2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Социальный педагог Топчаева М.С-А. инспектор ПДН	В течение года (не реже двух раз в месяц)
2.3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей: - родительские собрания, - привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях	Заместитель диктора по ВР, классные руководители	В течение год (по плану классных руководителей)
2.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Заместитель диктора по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители	По мере необходимости
2.5.	Организация правового просвещения родителей	Заместитель диктора по ВР	Обновление стенда в течение года
2.6.	Оказание методической помощи педагогическому коллективу в разработке лично- ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Заместитель диктора по ВР, социальный педагог, психолог	Обновление информации в течение года

3. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСУГА ШКОЛЬНИКОВ

3.1.	Информационная пропаганда деятельности досуговых объединений (урезждения дополнительного образования) несовершеннолетних по месту жительства.	Специалисты досуговых объединений	Сентябрь
3.2.	Организация и проведение мероприятий с учащимися во время школьных каникул	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., классныеруководители	Ноябрь, январь, март, июнь-август
2.4.	Организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике безнадзорности и правонарушений школьников: Встреча с инспектором КДН Беседы медицинского работника о здоровом образе жизни Встреча с инспектором ГИБДД Классные часы по плану воспитательной работы Участие школьников в общешкольных мероприятиях	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классныеруководители Заместитель директора по ВРДжамулаева А.Н., классные руководители	В течение года Один раз в четверть Еженедельно По плану воспитательной работы

Приложение 9
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А. Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План работы по профилактике употребления обучающимися ПАВ на 2022-2023 учебный год



ПЛАН
работы по профилактике употребления обучающимися ПАВ
на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<i>Изучение нормативных документов</i> по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ -администрацией школы, -классными руководителями, -обучающимися.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н.,, соц.педагог Топчаева М.С-А., классные руководители
2.	<i>Организация взаимодействия</i> администрации школы с -ПДН, -КДН, -медработниками.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А.
3.	<i>Работа с обучающимися</i>		
	Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ, вовлечённых в употребление, выявление отношения к ПАВ.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А. Классные руководители Медработник
	Тестирование, анкетирование.		
	Организация занятости детей «группы риска» досуговой деятельностью.		
	Цикл бесед и классных часов (с использованием видеоматериалов и ИКТ-технологий) по профилактике употребления ПАВ: - Про алкоголь - Самоуважение и ПАВ - Что происходит с эмоциональным миром под влиянием ПАВ - Стресс и ПАВ - Общение и ПАВ - Как отказаться от предложенных наркотиков - Как сопротивляться массовой рекламе ПАВ		

	- Признаки употребления ПАВ Пропаганда правовых знаний: - Уголовный кодекс о наркотиках - Подросток и закон - др.		
	Цикл мероприятий по формированию ЗОЖ: - посвященных Всемирному дню борьбы со Спидом (1 декабря) - посвященных Международному дню отказа от курения (третий четверг ноября) - посвященных Всемирному Дню без табака (31 мая) - посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).		
	Проведение спортивных соревнований, конкурсов, спартакиад и т.д.		
4.	Проведение конкурсов плакатов, мини-эссе «За здоровый образ жизни»	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., кл. руководители, учитель ИЗО
5.	Встречи, беседы, лекции - с врачами наркологического диспансера, - с врачами кожно-венерического диспансера, - с инспектором ПДН.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н
6.	Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А., педагог-психолог Акуева З.А., кл. руководители
7.	Работа с родителями		
	Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А., кл. руководители
	Проведение родительских собраний на правовую тематику, на тему ЗОЖ		
	Организация совместной деятельности педагогов и родителей по профилактике вредных привычек		

	Рассмотрение вопросов профилактики вредных привычек на заседаниях родительского комитета и на родительских собраниях		
	Работа с неблагополучными семьями: посещение по месту жительства, беседы, вовлечение в школьные дела.		
8.	<i>Методическая работа</i>		
	Выявление учащихся, злоупотребляющих вредными привычками и создание банка данных. Создание банка данных по «группе риска».	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А., кл. руководители
	Создание банка данных передового опыта педагогов школы по профилактике ПАВ.		
	Создание библиотеки методической литературы по данной теме		
	Разработка памяток для родителей и для обучающихся		

Приложение 10
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

**План мероприятий,
направленных на профилактику экстремистских проявлений в
молодежной среде, на формирование толерантного сознания у
несовершеннолетних, на 2022 – 2023 учебный год**



**План мероприятий на 2022 – 2023 учебный год,
направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде, на формирование
толерантного сознания у несовершеннолетних**

Цель профилактической работы:

Разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде и формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- Организовать просветительскую деятельность, направленную на профилактику агрессии, экстремизма и этносепагатизма среди учащихся.
- Повысить уровень правовой культуры учащихся и их родителей как основу толерантного сознания и поведения.
- Организовать просветительскую деятельность среди родительской и педагогической общественности по ранней профилактике агрессивных проявлений у подростков.
- Сформировать у учащихся ценности этнокультурного взаимоуважения, уважения прав, свобод и культуры других людей.
- Содействовать успешной адаптации семей-мигрантов и людей с ОВЗ в образовательном учреждении и обществе
- Содействовать раннему выявлению и профилактике агрессивных и экстремистских проявлений среди учащихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные и приглашенные лица
	Мероприятия по профилактике проявления агрессивного поведения		
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей учащихся школы (1-11 кл.): - изучение национального состава класса и школы его особенностей; - выявление проблемных детей склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках и агрессивному поведению; - выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей во второй половине дня.	В начале каждой четверти и перед каникулами	Зам. директора по ВР Джамулаева А.Н соц.педагог Топчаева М.С-А., классные руководители
2.	Мониторинг социальных сетей учащихся с целью раннего выявления агрессии (7-11 кл.)	В течение года	Зам. директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А., Классные руководители
3.	Консультирование классных руководителей по проблемам асоциального поведения детей и подростков	В течение года	Социальный педагог Топчаева М.С-А., Педагог-психолог Акуева З.А.
4.	Информирование педагогов и классных руководителей о проблемных обучающихся школы	Сентябрь	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
5.	Проведение заседания ШМО классных руководителей на тему «Профилактика экстремизма – основа толерантности»,	Ноябрь	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А., классные руководители
6.	Проведение дней правовых знаний, бесед профилактического характера, направленных на предупреждение правонарушений, разжигания межнациональной розни среди школьников; разъяснение административной и уголовной ответственности за противоправные деяния, в том числе экстремистской направленности (8-11 кл.):	В течение года	Социальный педагог Топчаева М.С-А. Инспектор ПДН Представители духовенства

	- «Гражданская и уголовная ответственность за проявление агрессии изэкстремизма», - «Экстремизм – антисоциальное явление», и др.		
7.	Система мероприятий по снятию напряжения среди учащихся в учебное время (1-11 классы): - минутка релаксации; - динамическая пауза; - подвижные игры.	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор Учитель физкультуры
8.	Тематические классные часы по формированию правовой культуры учащихся (1-11 кл.)	1 раз в четверть	Классные руководители
9.	Просветительская деятельность в рамках родительских собраний с привлечением специалистов правоохранительных органов и органов здравоохранения: - «Пути решения конфликтных ситуаций», - «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», и др.	В течение года	Зам.директора по ВР соц.педагог Топчаева М.С-А. Классные руководители Инспектор ПДН
Мероприятия по профилактике рекрутирования в НМО			
10.	Изучение информации по вхождению и участию несовершеннолетних в неформальных молодежных объединениях	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н соц.педагог Топчаева М.С-А.. Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся «Неформальные молодежные объединения» (7-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители Социальный педагог Топчаева М.С-А..
12.	Классные часы «Неформалы – кто они?» (8-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители Социальный педагог Топчаева М.С-А.
13.	Родительский лекторий (1-11 кл.): - «Современные методы защиты детей в интернет пространстве», - «Современные молодежные неформальные объединения»	Октябрь Март	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А. Классные руководители

14.	Проведение заседания ШМО классных руководителей на тему «Неформальные молодежные объединения, специфика и методы работы»	Апрель	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А.Классные руководители
15.	Просветительская деятельность в рамках родительских собраний с привлечением специалистов правоохранительных органов и органов здравоохранения: - «Профилактическая работа в области вовлечения подростков в НМО» и др.	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А.Классные руководители Инспектор ПДН
	Мероприятия по формированию толерантного отношения к лицам различных национальностей, вероисповедания, лиц ОВЗ		
16.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Потребность в помощи при адаптации в учебном коллективе детей с ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог Топчаева М.С-А.
17.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог Акуева З.А. Социальный педагог Топчаева М.С-А.
18.	Фестиваль национальной кухни и обычаев, связанных с приготовлением блюд у разных народов (5-8 кл.)	Октябрь	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н. Педагог-организатор Классные руководители
19.	Выставка в библиотеке «Сказки народов мира»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
20.	Праздник «Игры народов мира» (1-6 кл.)	Апрель	Классные руководители Учитель физкультуры
21.	Обсуждение на родительских собраниях темы «Толерантное воспитание ребенка в семье» (1-11 кл.)	Декабрь	Классные руководители
22.	Интегрированные уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся (1-11 кл.)	В течение года	Учителя-предметники

			Учителя начальных классов
23.	Тематические классные часы: «Давайте дружить» 1–4 классы «Возьмемся за руки, друзья» 1–4 классы «Нам надо лучше знать друг друга» 1–4 классы «Приемы эффективного общения» 5–7 классы «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» 7–11 классы «Профилактика и разрешение конфликтов» 5–11 классы «Богатое многообразие мировых культур» 8–11 классы «Семейные тайны» 1–11 классы «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» 7–11 классы «Что значит жить в мире с собой и другими?» 1–11 классы «Чувствовать, думать, любить, как другие...» 1–11 классы «Мы против насилия и экстремизма» 7–11 классы «Наша истинная национальность – человек» 1–11 классы	В течение года	Классные руководители
	Мероприятия по формированию гражданственности, патриотизма и духовно-нравственных ценностей		
24.	Реализация Рабочей программы воспитания школы и календарных планов воспитательной работы на учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., соц.педагог Топчаева М.С-А.. Классные руководители Педагог-психолог Акуева З.А. Педагог-организатор

Приложение 11
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)
и пропаганде безопасности дорожного движения (БДД)
на 2022 – 2023 учебный год**



Иллюстрация: Иллюстрация

ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и пропаганде безопасности дорожного движения
на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Распространять среди педагогов школы передовой опыт по обучению учащихся навыкам безопасного поведения на дороге.
5. Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
6. Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<i>Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП</i>	В начале каждой четверти и перед каникулами	Зам. директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
2.	<i>Регистрация и расследование нарушений ПДД, совершенных учащимися школы (при наличии)</i>	В течение года	Зам. директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
3.	Обсуждение вопросов БДД и профилактики ДТП на совещании при директоре	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н.
4.	<i>Организация взаимодействия администрации школы с сотрудниками ГИБДД, организация встреч и совместных массовых мероприятий</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
5.	<i>Освещение работы по профилактике ДДТТ на сайте школы</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н.
6.	Уроки по Правилам дорожного движения (предмет «Окружающий мир» – 1-4 классы; ОБЖ – 5-11 классы)	В течение года	Учителя 1-4 кл. Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	<i>Тематические классные часы по ПДД. Просмотр видеосюжетов, мультфильмов, видеороликов. Проведение викторины по ПДД.</i>	1 раз в месяц	Классные руководители
8.	<i>Общешкольные внеклассные мероприятия (в том числе, в ходе месячника безопасности дорожного движения)</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
9.	Участие педагогов и учащихся в районных мероприятиях по пропаганде БДД и профилактике ДТП	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
10.	<i>Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД</i>	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные

			руководители
--	--	--	--------------

11.	<i>Выпуск классных стенгазет</i> по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
12.	<i>Проведение индивидуальных и групповых бесед</i> с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н. классные руководители
13.	<i>Проведение тестирования</i> на знание ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
14.	<i>Выступления</i> по проблеме БДД на родительских собраниях. Инструктажи по ПДД на родительских собраниях с использованием информации из ГИБДД, СМИ с подписью родителей в протоколе родительского собрания. Темы: «Проблема профилактики ДТП в семье», «Безопасность детей – забота взрослых», «Жизнь без ДТП», «Кто виноват в ДТП», «Дорожные ловушки», «Путь в школу и домой», «Если вы купили ребенку велосипед», «Как научить детей наблюдать за дорогой», «Знает ли Ваш ребенок ПДД», «Дети и транспорт».	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
15.	<i>Индивидуальные консультации</i> для родителей	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
16.	<i>Привлечение родителей</i> к проведению мероприятий в классах по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
17.	<i>Практические занятия</i> во время следования детей на мероприятия: переход проезжей части по сигналу светофора, переход проезжей части по пешеходному переходу, тротуар и проезжая часть, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге	В течение года	Классные руководители

18.	<i>Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике обучающихся.</i>	Сентябрь	Классные руководители
19.	<i>Тренировочные занятия по оказанию первой медицинской помощи при переломах, кровотечениях и обмороках.</i>	Сентябрь Январь	Классные руководители
20.	<i>Выставка книг в школьной библиотеке по соблюдению ПДД</i>	Сентябрь Январь	Педагог-библиотекарь
21.	<i>Тематическая проверка планов классных руководителей по проведению работы с обучающимися и родителями по профилактике ДДТТ:</i> - инструктажи по профилактике ДДТТ и ДТП; - протоколы родительских собраний с подписями родителей; - классные часы по ПДД 1 раз в месяц; - тестирование детей по вопросам ПДД; - разработки родительских собраний и классных часов по ПДД.	Последняя неделя месяца	Зам.директора по ВР Джамулаева А.Н

Приложение 12
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

**План работы
по антикоррупционному просвещению и воспитанию,
формированию антикоррупционного поведения обучающихся
на 2022-2023 учебный год**



Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Проведение единого классного часа для обучающихся 1-11 классов по формированию негативного отношения к коррупции	12 сентября	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Классные руководители	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
Круглый стол для педагогических работников по теме: «Антикоррупционное воспитание в школе»	Октябрь	Администрация школы	Повышение уровня правосознания у обучающихся
Планирование воспитательных мероприятий с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Формирование нравственных представлений и нравственных качеств школьников в рамках уроков литературы 5- 11 кл.	В течение года	Учителя литературы	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Всеобщая история», «История России», «Обществознание», 5-11 кл.	В течение года	Учителя истории и обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней», 9-11 кл.	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Учителя истории и обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение тематических классных часов «Как одолеть коррупцию»	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа

Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения обучающихся и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Классные руководители	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на школьном сайте
Анкетирование обучающихся 9-11 кл. «Отношение к проблеме коррупции»	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Социальный педагог Топчаева М.С-А. Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием, в том числе, интернет- пространства	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Классные руководители	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
Проведение конкурса информационных презентаций обучающихся 5 – 11 классов «Коррупция и основные методы борьбы с ней»	Январь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н	Устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
Оформление стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся

Работа школьной библиотеки: - выставка подборки статей о коррупции, - проведение цикла бесед «Что нам расскажут книги о коррупции»	В течение года	Педагог-библиотекарь	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
Проведение конкурса мероприятий антикоррупционного просвещения среди классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н	Привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции, формирование устойчивого нетерпимого отношения к ее проявлениям

Приложение 13
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План информатизации МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» на 2022-2023 учебный год



Цели и задачи информатизации школьного образовательного пространства

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении.
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
3. Обучение членов педагогического коллектива обновленным информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности				
1.1	Подготовка нормативной документации по информатизации в работе заместителя директора на 2022-2023 уч. год.	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка базы учащихся	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р., кл. руководители	Сентябрь	База учащихся
1.3	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ Зам по АХЧ Исакова М.З.	Октябрь	Инвентарный перечень офисного оборудования и компьютерной техники
2. Материально-техническое обеспечение				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р..	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Приобретение компьютеров (при необходимости)	Администрация	В течение года	Новое тех. обеспечение.
2.4	Обновление программного обеспечения.	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Новое прог. обеспечение
3. Методическое обеспечение				
3.1	Диагностирование ИТ- компетентности учителей	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ и глобальной компьютерной сети	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Создание электронного портфолио

3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.5	Обучение учителей навыкам дистанционного обучения	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.7	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	По необходимости	Эффективная работа компьютеров
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ				
4.1	Создание и обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов (с учениками старших классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации и осуществления обратной связи	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Своевременное получение необходимой документации
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	Зам. директора по ИКТ Салгириев Р.Р.	В течение года	Повышение IT- компетентности учителей
5.Создание баз данных по школе				
5.1	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
5.2	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных

Приложение 14
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А. Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

**План внеурочных мероприятий
по обеспечению информационной безопасности обучающихся
на 2022-2023 учебный год**



Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработать для обучающихся спецкурс "Школа информационной безопасности"	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
Оформить уголки безопасности: – "Компьютер и безопасность"; – "Здоровье и компьютер"	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
Научно-практическая конференция "Актуальные проблемы безопасного Интернета". Цель: расширение социального партнерства, обмен опытом, тиражирование современных форм и методов работы с обучающимися, обеспечение безопасности в Интернете	Октябрь	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ИКТ Салгириев Р.Р.
Исследовательские работы (5–11-е классы): 1. Компьютер – источник увлекательных игр или помощник в учебе? 2. Безопасный компьютер глазами детей. 3. Компьютер и здоровье детей. 4. Влияние компьютера на человека. 5. Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет. 6. Влияние социальных сетей на речь школьника. 7. Проблема мошенничества детей и подростков в сети Интернет. 8. Нейрокомпьютеры и их применение	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
Проектная деятельность. Защита проектов: 1. История Интернета в России. 2. Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета. 3. Информационные технологии на службе наших целей. 4. Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе. 5. Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности Сети. 6. Интернет и мы.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Тренинги. Цель: способствовать формированию у обучающихся понятия о принципах безопасного поведения в сети. 1. Безопасность нам нужна – безопасность нам важна. 2. Влияние Интернета на жизнь школьников	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Диспуты: 1. "Безопасность при работе в Интернете" (5–6-е классы); 2. "О личной безопасности в Интернете" (7–8-е классы); 3. "Форумы и чаты в Интернете" (9–11-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Школьные дебаты: 1. Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет. 2. Реальность – виртуальная, а угроза – реальная!	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
КВН: "Пусть будет добрым Интернет" (6–8-е классы); "По неизведанным дорожкам Интернета" (9–11-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Игровая программа "Прогулка через ИнтерНетЛес" (2–4-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Сюжетно-ролевые игры: "Путешествие в Компьютерленд" (1–2-е классы); "Путешествие в страну Интернет" (3–4-е классы)	Октябрь	Классные руководители
Конкурсно-развлекательная игра "Интернешка" (4–5-е классы)	Ноябрь	Классные руководители
Игра-путешествие "День Интернета в России" (1–4-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Игра-путешествие "Веселый Интернет (обзор детских сайтов)" (1–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Игра по станциям "Безопасная прогулка по Всемирной паутине" (2–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Развлекательно-познавательная игра "Онляндия" (5–6-е классы)	Март	Классные руководители
Игровая программа "Казино Безопасности" (6–8-е классы). Цель: привлечь внимание обучающихся к проблемам обеспечения безопасности работы в сети Интернет	Январь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Брейн-ринг "Дети против насилия и жестокости в СМИ" (9–11-е классы)	Январь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Ток-шоу "Информирован – значит защищен!" (8–9-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Театрализованное шоу "Волшебный компьютер" (6–7-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Театрализованное представление "Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете" (2–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Классные руководители
Конкурсно-развлекательная программа "Интернет-королевство" (5–6-е классы)	Февраль	Классные руководители
Круглый стол (8–9-е классы): 1. Основы безопасности в сети Интернет. 2. Информационная безопасность личности школьника в интернет-пространстве	Март	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Уроки медиабезопасности. Цель – обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних обучающихся путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде. 1. Безопасный Интернет (1–4-е классы). 2. Интернет, ты нам друг или враг? (5–6-е классы). 3. Виртуальный мир: за и против (7–8-е классы). 4. Этика сетевого общения (9–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Урок медиаграмотности "Прямо по курсу – Интернет!" (5–7-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)	Март	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Заместитель директора по ИКТ салгириев Р.Р.
Вечер вопросов и ответов "Полезный и безопасный Интернет" (5–7-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Конкурсы детских работ: – мультимедийных презентаций "Друг и помощник Интернет" (8–9-е классы); – на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы); – буклетов "Компьютерные игры: полезные и вредные" (7–9-е классы); – слоганов (1–4-е классы); – рассказ о позитивном контенте "Дружественные сайты" (8–9-е классы); – рефератов "Интернет – угроза человеческому интеллекту" (7–10-е классы); – рисунков "Безопасный Интернет глазами детей" (2–5-е классы); – рисунков "Твои права в онлайн-среде" (6–8-е классы); – стенгазет "За информационное общество" (5–11-е классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Конкурс творческих сочинений: 1. 9–11-е классы: – "Что такое медиаугрозы и стоит ли о них задумываться?"; – "Медиабезопасность в сети Интернет: история из жизни"; – "Свобода. Безопасность. Интернет". 2. 6–8-е классы: – "Что бы я посоветовал другу при встрече с опасностью в Интернете"; – "Как сказочный герой учился безопасному поведению в Интернете". Придумайте сказку, в которой герои встречаются с угрозами в Интернете и справляются с ними	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Веб-обзор на тему "Сайты, которые мы выбираем" (7–11-е классы)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационный обзор "Лучшие интернет-ресурсы для детей" (5–6-е классы)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки: 1. "Компьютер, безопасность и дети"; 2. "С компьютером на ты"; 3. "Дети в Интернете: простые правила и вредные советы"	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Обзор путеводителей "Детская литература в сети Интернет"	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Читательская конференция "Азбука интернет - безопасности и авторское право в цифровом пространстве" (7–11-е классы)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
Подбор литературы по теме "Основы информационной безопасности"	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
Библиотечный урок "О безопасности в Тридевятом царстве Интернета" (1–5-е классы)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Акция "В Сеть – без боязни" (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Мультимедийная композиция "Все́м полезен, спору нет, безопасный Интернет" (7–9-е классы)	Май	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Викторины: "Развлечения и безопасность в Интернете" (7–8-е классы); "Добро пожаловать в Интернет!"	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): – Безопасное использование Интернета; – Безопасный Интернет – детям;	В течение учебного года	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
– Безопасный поиск информации в Интернете; – Формирование информационной культуры и основ безопасности; – Как дружить в сети Интернет; – Основы безопасности в Интернете; – Здоровье и безопасность детей в мире Интернета; – Чем интересен Интернет; – Об Интернете для всех; – Информационная безопасность сетевой технологии работы		
Единый классный час на тему "Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера" (7–11-е классы)	Май	Классные руководители
Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы): – Информация в современном мире; – Интернет и подросток; – Сетевой этикет; – Интернет среди нас; – Я и мои виртуальные друзья; – Интернет в моей семье; – Мой Интернет; – Интернет и природа; – Мой социум в Интернете; – Интернет и моя будущая профессия; – Интернет в современной школе; – Интернет и мое здоровье; – Как дружить в сети Интернет; – Полезные и познавательные ресурсы Интернета	В течение учебного года	Классные руководители
Информационно-разъяснительные беседы на тему "Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи" (5–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Интернет-фестиваль "Умник" (6–5-е классы)	Апрель	Классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести социологические исследования информационных потребностей различных категорий обучающихся с целью выработки рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения детей и подростков	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Социологический опрос. Цель: изучение роли Глобальной сети в жизни школьников и зависимости от нее. 1. Какие опасности поджидают юных пользователей в Интернете? (5–8-е классы). 2. Влияние Интернета на жизнь школьников (2–11-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Анкетирование: 1. Дети. Интернет. Библиотека (3–4-е классы). 2. Быть под защитой в Сети. (5–6-е классы). 3. Осторожно, Интернет! (7–8-е классы). 4. Чем опасен Интернет? (9–10-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Тестирование: 1. Не грозит ли вам игровая зависимость? (7–9-е классы). 2. Опасности Интернета – правда или ложь? (10–11-е классы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)	В течение учебного года	Педагог-психолог Акуева З.А.
Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)	Октябрь	Педагог-психолог Акуева З.А.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости	Ноябрь	Педагог-психолог Акуева З.А.

Приложение 15
к Плану работы МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А.-А.Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План мероприятий с обучающимися по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год



Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные	Что делать
Знакомство с планами эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Изучите вместе с учениками планы эвакуации из школы, научите читать план и ориентироваться по нему. Попросите учащихся сфотографировать планы эвакуации на телефоны. В рамках этого мероприятия поговорите о том, куда звонить в случае пожара, как набрать службу с мобильного телефона. В качестве «домашнего задания» предложите учащимся при посещении торгово-развлекательных центров вместе с родителями найти в них планы эвакуации, изучить. Можно попросить снять небольшой ролик
Тренировочные мероприятия по эвакуации из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Сентябрь	Администрация школы, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Задача – познакомить учащихся с путями эвакуации из школы. Развить умение организованно и без паники покидать помещение, быть собранными и контролировать свое поведение. Проведите тренировочные мероприятия по эвакуации сначала с классом, с параллелью
Конкурс рисунков и поделок «Моя безопасность»	Учащиеся 1–4-х классов	Октябрь	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить в рисунках правила безопасного обращения с огнем, куда звонить в случае пожара, ситуации из жизни, которые могут привести к пожару
Классный час «Как обращаться с огнем на природе»	Учащиеся 1–11-х классов	Октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Цель – предотвратить опасные ситуации, которые могут возникнуть во время походов или пикников (особенно если погода теплая и сухая). Пригласите на классные часы родителей

Конкурс плакатов «Предотврати пожар»	Учащиеся 5–11-х классов	Ноябрь	Классные руководители	В рамках Недели безопасности. Задача – отобразить последствия неосторожного обращения с огнем в различных ситуациях (дома, в лесу, в общественном месте), правила поведения во время пожара (это могут быть плакаты-памятки), работу пожарных и сотрудников МЧС
Библиотечный час «Пожарник или пожарный? Книги о пожарных для детей»	Учащиеся 1–4-х, 5–6-х классов	В течение года	Педагог-библиотекарь	В ходе мероприятий раскройте понятия «пожарник» и «пожарный», объясните, в чем их различие. Дайте краткий обзор книг о пожарных, пожаре с их описанием, игровыми моментами. Список литературы: – А. Гайдар «Дым в лесу»; – Б. Житков «Дым», «Пожар в море»; – Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»; – С. Маршак «Кошкин дом», «О кострах, ребятах и козлах рогатых»; – В. Драгунский «Пожар во флигеле, или Подвиг во льдах»; – Е. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял»; – К. Чуковский «Путаница»
Встречи с сотрудниками пожарной службы, МЧС	Учащиеся 5–8-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Цель – дать возможность учащимся из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации
Экскурсии в пожарную часть	Учащиеся 9–11-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Преподаватель-организатор ОБЖ,	Цель – показать учащимся будни пожарных, дать возможность из первых уст узнать о правилах поведения во время пожара, личностных качествах, которые помогут спастись во время чрезвычайной ситуации.

			классные руководители	Также рекомендуется организовать экскурсии в рамках профориентационной работы
Акция «Безопасный Новый год»	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Декабрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Предложите учащимся создать газеты, буклеты, плакаты, которые расскажут, как пользоваться бенгальскими огнями, петардами и пр. во время подготовки и празднования Нового года. В рамках акции проведите детско-родительские собрания по теме акции
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Декабрь	Администрация школы, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Предложите учащимся эвакуироваться из разных уголков школы, следуя плану эвакуации. Эвакуация с классом, параллельно
Классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в доме»	Учащиеся 1–4-х классов	Февраль	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Цель – объяснить, что такое огонь, чем он полезен и почему бывает опасен. Почему не стоит играть со спичками, зажигалками, свечами. Какие приемы техники безопасности нужно соблюдать при использовании электричества и газа. Почему может произойти возгорание. Как действовать во время пожара. Как и чем можно потушить пожар
Тематические классные часы с элементами практикума «Правила пожарной безопасности в быту»	Учащиеся 5–8-х классов	Март	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Цель – обсудить вопросы: как обращаться с бытовыми электроприборами и опасными горючими веществами; как быстро предотвратить возгорание в помещении; как можно спасти жизнь человека; связь курения с риском возникновения пожара; какую ответственность несет человек за

				несоблюдение установленных правил противопожарной безопасности
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Март	Администрация школы, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Предложите учащимся разные ситуации при эвакуации, например: все пути задымлены, выйти из класса нет возможности – что предпринять и как действовать в этом случае
Практические занятия по противопожарной безопасности	Учащиеся 9–11-х классов	Апрель	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Примерные темы занятий: «Использование приборов для тушения пожара»; «Принципы работы противопожарного оборудования»; «Принципы работы сигнализации»; «Нормы поведения в случаях возгораний»; «Экстренная помощь пострадавшим»; «Действия старшеклассников в момент эвакуации детей помладше». Проведите занятия совместно с сотрудниками пожарной части, МЧС
Тренировочная эвакуация из школы	Учащиеся 1–11-х классов, педагоги	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	Эвакуация для всей школы. Предложите старшеклассникам руководить эвакуацией учащихся 1–4-х классов

Приложение 16
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А.

Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План мероприятий по правовому воспитанию обучающихся на 2022-2023 учебный год



Информационный повод	Мероприятие	Личностные результаты	Классы	Ответственные
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. 2 октября – Международный день ненасилия	Общешкольный форум «Безопасность общества – моя безопасность». Конкурс детского рисунка о дружбе «Это мой мир и мои друзья»	Готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
20 ноября – Всемирный день ребенка. 10 декабря – День прав человека	Дискуссионный клуб старшеклассников «Право, правда, справедливость».	Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора. Правовая и политическая грамотность	8–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Учитель обществознания Классные руководители
Новогоднее мероприятие	Клуб знатоков права «Что? Где? Когда?»	Сформированность целостного мировоззрения, которое соответствует современному уровню развития науки и общественной практики и учитывает социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира	9–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Учитель обществознания Классные руководители
12 января – День работника прокуратуры	Профориентационная встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Профессия – следователь»	Готовность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию. Способность к	8–9-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители

		осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов		
Первая неделя февраля – Неделя безопасного Рунета	Неделя безопасного Рунета в школе. Конкурс плакатов «Моя цифровая безопасность»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью	1–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
18 февраля – День работников транспортной полиции России	«Урок дает дорога: день транспортной безопасности»: познавательные игры, встречи с сотрудниками транспортной полиции	Правовая культура, безопасное поведение в природной и техногенной среде. Знание правил безопасного поведения в школе, быту, на отдыхе, городской среде, понимание необходимости их выполнения	1–4-е классы	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Классные руководители

21 марта – Всемирный день Земли. 30 марта – День защиты Земли. 22 апреля – День Земли	Школьная научная конференция «Экологические правонарушения: предупреждение и ответственность»	Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей. Сформированность основ экологической культуры, наличие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях	5–11-е классы	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя биологии, географии, физики Классные руководители
21 апреля – День местного самоуправления. 27 апреля – День российского парламентаризма. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Экскурсии в муниципальное собрание, региональный орган законодательной власти, Государственную думу	Идентификация себя в качестве гражданина России. Интериоризация гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества	5–9-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители
1 мая – День Весны и Труда	Командная игра на знание трудовых прав несовершеннолетних «Кадры решают все!»: встреча команды «работодателей» с командой «работников»	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.	8–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Социальный педагог Топчаева М.С-А. Учитель обществознания Классные руководители

		Сформированность уважительного отношения к труду		
31 мая – День службы по делам несовершеннолетних	«Следствие ведут колобки»: правила поведения в общественных местах (квест, путешествие-викторина)	Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах. Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни. Интериоризация правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, которые угрожают жизни и здоровью людей	5–7-е классы	Классные руководители
1 июня – Международный день защиты детей	«Добро пожаловать, или Посторонним вход разрешен»	Признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность осуществлять собственные права и свободы без нарушения прав и свобод других лиц. Правовая и политическая грамотность	7–11-е классы	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Классные руководители

Приложение 17

к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А.-А.Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План мероприятий по охране и укреплению здоровья на 2022-2023 учебный год



Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Комплектование образовательного учреждения (далее – ОУ) медицинскими кадрами	Август – сентябрь	Директор ОУ Эльмурзаева М.А-А.
Издание необходимых приказов, касающихся вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся		
Вопрос для рассмотрения на педагогическом совете: "Анализ заболеваемости обучающихся по итогам учебной четверти"	По итогам четверти	
Совещания при директоре: 1. Анализ уровня заболевания детей и организация работы ОУ по охране здоровья 2. Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе 3. Оценка работы учителя в сфере охраны здоровья обучающихся 4. Здоровьесберегающие технологии на уроке	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Совещания при заместителе директора по УВР: 1. Результативность работы по пропаганде здорового образа жизни 2. Приемы здоровьесберегающей педагогической техники 3. Здоровьесбережение как важный фактор оптимального развития и успешности личности 4. Траектория здоровья обучающихся	Октябрь Декабрь Январь Март	
Семинар-практикум: Проблемы организации формирования здорового образа жизни	Ноябрь	
Родительская конференция на тему "Здоровые дети – здоровая Россия"	Октябрь	Заместитель директора ВР Джамулаева А.Н.
Общешкольные родительские собрания:		

1. Школа – территория здоровья	Сентябрь	
2. Школьная неуспеваемость как медицинская проблема	Январь	
Заключение договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе ОУ	Август	Директор Эльмурзаева М.А-А.
Здоровьесберегающая среда школы		
Выполнение норм СанПиН в процессе организации образовательного процесса	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
Мониторинг состояния содержания помещений ОУ, мебели, оборудования		
Организация системы доступного, разнообразного и качественного школьного питания для обучающихся ОУ	В течение учебного года	Директор Эльмурзаева М.А-А.
Организация питьевого режима		Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в ОУ	Постоянно	
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в ОУ		
Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации		
Содержание в исправности электрохозяйства		
Проверка состояния охраны труда в ОУ и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Ежемесячно	заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОУ	Сентябрь	
Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для кабинетов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

Обеспечение хранения спортивного инвентаря и оборудования	Постоянно	Заместитель директора по АХР Исакова М.З.
Приобретение необходимого медицинского оборудования	В течение учебного года	
Приобретение необходимого спортивного оборудования и инвентаря, тренажеров		
Оборудование кабинета психологической разгрузки	Сентябрь	
Обеспечение школьной мебелью в соответствии с ростовыми группами	Август	
Обеспечение готовности помещений ОУ, системы отопления для работы в зимний период	Сентябрь	
Организация ремонта учебных кабинетов	Июнь – август	
Подготовка актов по приемке ОУ	Август	
Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками		
Проверка гигиенического состояния ОУ перед началом учебного года и определение готовности ОУ к приему обучающихся		
Приобретение современного мультимедийного оборудования (интерактивные доски, проекторы, экраны, компьютеры)	В течение учебного года	
Рациональная организация образовательного процесса		
Осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательного процесса	Постоянно	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С..
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня, режима дня		
Мониторинг оптимальности учебной нагрузки, валеологической обоснованности расписания с учетом дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся	Раз в четверть	

Динамическая скрининг-диагностика физического развития, функциональных резервов организма, нейродинамических показателей нервной системы, психического состояния, индивидуальных конституциональных особенностей, адаптивных (резервных) возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса. Тесты: • оценка физического развития (проводит медработник); • оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводит учитель физической культуры); • оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка различных видов памяти: механической, смысловой, образной (проводит педагог-психолог); • оценка нейродинамических свойств нервной системы, позволяющая судить о состоянии нервных процессов: соотношение возбуждательных и тормозных процессов, скорость зрительно-моторных реакций (проводит педагог-психолог)	В течение учебного года	
Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы	Раз в четверть	

Контроль соблюдения нормативного значения веса учебного комплекта обучающихся 1–4-х классов	Постоянно	Медработник
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе		
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах		
Осуществление контроля соблюдения режима дня обучающихся		
Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1-х классов	Февраль	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Введение индивидуального разгрузочного дня для обучающихся с тяжелыми формами заболеваний	В течение учебного года	
Учет отсутствующих детей в классе	Ежедневно	Классные руководители
Лечебно-профилактическая работа		
Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	01–03.09. 12–15.01. 01–03.04.	Медработник
Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По плану	
Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	Два раза в год	
Составление плана профилактических прививок	Март	
Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении		

Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения медицинской группы для занятий физической культурой	Сентябрь	
Анализ результатов медицинских осмотров	По окончании осмотра	
Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	В течение учебного года	
Посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций	Ежемесячно	
Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	В течение учебного года	
Беседы по профилактике заболевания опорно-двигательного аппарата, режиму дня, личной гигиене		
Витаминопрофилактика (С-витаминизация третьего блюда с целью повышения иммунитета и профилактики острых заболеваний)		
Коррекция нарушения опорно-двигательного аппарата путем проведения занятий по образовательной программе "Ритмика" для обучающихся начальных классов		
Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: • мониторинг количества заболевших; • санитарная обработка учреждений; • проведение профилактических бесед с учащимися и родителями		
Организация коррекционно-оздоровительной работы:		

• формирование специальных медицинских групп; • введение обязательных физкультминуток на уроке с учетом заболевания и патологии ребенка, утренней гигиенической гимнастики, подвижных игр на перемене; • проведение динамических часов в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе и т. д.		Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
Организация занятий групп ЛФК	Сентябрь	
Спортивно-оздоровительная работа		
Утренняя гимнастика перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены		
Конкурс "Самый здоровый класс"	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Конкурс "Лучший спортсмен школы"	Апрель	
День здоровья	1 раз в четверть	
Час здоровья	Еженедельно	Классные руководители
Соревнования по различным видам спорта	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., учительфизической культуры
Олимпиада ОУ по здоровому образу жизни	Апрель	
Всемирный день здоровья	Апрель	Учителя физической культуры

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса		
Разработка: • комплексной целевой программы "Здоровье"; • концепции здоровьесберегающей деятельности ОУ; • критериев и показателей деятельности ОУ по формированию культуры здоровья; • тестов по оценке уровня гигиенической грамотности и культуры детей; • плана по формированию основ культуры здоровья у обучающихся, педагогов, родителей и вовлечению всех участников образовательного процесса в различные виды здоровьесберегательной деятельности; • цикла бесед, классных часов, мероприятий для детей и родителей по каждой параллели по вопросам здоровьесбережения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Ярмарка педагогических идей "Новации в проведении физкультурно-оздоровительной работы"	Октябрь	
Создание: • информационного банка данных о состоянии здоровья детей "Карта здоровья обучающихся ОУ"; • банка методических разработок по вопросам здоровьесбережения и здоровьесформирования; • банка методических разработок по работе с нормативно-правовой базой здоровья; • банка передового опыта образовательных учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся района, города, регионов; • банка методических разработок здоровьесберегающего сопровождения разных форм обучения (экстернат, надомное, инклюзивное образование и т. д.); • банка аннотированной методической литературы по вопросам здоровья; • банка методических материалов по работе с родителями	В течение учебного года	

Мастер-класс "Формирование культуры здоровья и здорового образа жизни на разных этапах обучения"	Январь	
Круглые столы для классных руководителей: • "Двигательная активность: дифференциация и индивидуализация разного уровня физического здоровья. Формирование индивидуальных маршрутов двигательной активности"; • "Современные методы профилактики и коррекции патологии опорно-двигательного аппарата у детей"	Ноябрь Февраль	
Введение здоровьесберегающих курсов, предметов, отдельных модулей в структуру и содержание вариативной части учебных планов	В течение учебного года	
Санитарно-просветительская работа		
Круглые столы: • "Вредные привычки и их предупреждение" (5–6-е классы); • "Еда, которая тебя убивает" (7–8-е классы); • "Жизнь без вредных привычек" (9–11-е классы)	Октябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Диспуты: • "Незаменимый помощник или? О пользе и вреде компьютера" (6–8-е классы); • "Жизнь без сигарет – это реально?" (9–11-е классы)	Сентябрь Октябрь	
Викторина "Гигиена и движение – это всех проблем решение" (5–8-е классы)	Ноябрь	
Ролевая игра о вреде курения "Сомнительное удовольствие" (8–9-е классы)	Март	
Развивающая игра "Здоровая нация – это мы!" (6–7-е классы)	Апрель	
Устный журнал:		Медработник

• "Значение профилактических прививок" (1–4-е классы); • "Гигиена умственного труда" (5–8-е классы); • "Роль факторов внешней среды в укреплении здоровья" (9–11-е классы)	Сентябрь Октябрь Ноябрь	
Лекции для обучающихся: • о вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков; • о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; • о принципах рационального, здорового питания; • о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В и С и др.; • как сохранить хорошее зрение; • острые кишечные заболевания и их профилактика; • режим дня и его значение; • культура приема пищи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	
Разработка памяток для обучающихся	В течение учебного года	
Оформление санитарных бюллетеней		
Организация тематических выставок "Мы за здоровый образ жизни"	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
Праздник "Путешествие в мир Здоровья" (5–8-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями		
Родительские лектории: • гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; • основы личной безопасности и профилактика травматизма; • закаливание организма, профилактика простудных заболеваний; • компьютер и здоровье обучающихся	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Медработник
Консультации родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения	В течение учебного года	
Классные родительские собрания	Раз в четверть	Классные руководители

Приложение 18
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор М.А-А. Эльмурзаева

Приказ от 30.08.2022 № 223

План мероприятий по организованному началу 2022-2023 учебного года

№/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Предоставление доступного начального общего образования			
1.1.	Обеспечение полного охвата различными формами начального общего образования детей, проживающих в микрорайоне, подлежащих обязательному обучению в школе	Май – 1 сентября	Администрация школы Зам. по УВР Шидаева М.С.
1.1.1.	Формирование базы данных: - на детей, не получающих начальное общее образование; - на неблагополучные семьи; - на детей, записавшихся в школу в 1 класс; - на детей, проживающих в микрорайоне школы;	Май – 1 сентября	Зам. по УВР Шидаева М.С.
1.1.2.	Изучение потребностей родителей школы и предоставление возможности получения общего образования в удобной форме	Август- 1 сентября	Администрация школы
1.1.3.	Работа с учащимися, обучающимися индивидуально на дому: - сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение; - составление индивидуального учебного плана; - собеседование с учителями индивидуального обучения; - издание приказа об индивидуальном обучении.	До 1 сентября	Зам. по УВР Шидаева М.С. Зам. по УВР Шидаева М.С.
1.1.4.	Комплектование 1-ых классов	До 01.09	Зам. по УВР Шидаева М.С.
1.2	Анализ движения учащихся за 2021-2022 учебный год и лето 2022 года.	До 10.08.	Администрация школы

1.3.	Корректировка учебных планов согласно набору в 1-ые классы	До 25.08	Зам. по УВР Шидаева М.С.
1.4.	Обследование материальных и бытовых условий проживания опекаемых учащихся, выполнения законными представителями детей возложенных законом функций (составление актов обследования)	Сентябрь	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Проведение собеседования с членами администрации, руководителями методических объединений по подготовке педагогического совета по анализу итогов 2021-2022 учебного года и основных задачах на 2022-2023 учебный год.	Август	Директор
2.2.	Педагогический совет «Педагогический анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и основные задачи на 2022-2023 учебный год»	29 августа	Администрация школы
2.3.	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров.	До 1 сентября	
2.4.	Планирование и организация работы с молодыми специалистами.	Весь год	Директор М.А-А. Эльмурзаева
2.5.	Собеседование с молодыми специалистами по составлению рабочих программ по предметам.	Август	Зам. по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.6.	Проведение МО по обсуждению рабочих программ с учетом новых требований.	До 29.08	Зам. по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.7.	Собеседование по КТП реализации рабочих программ.	До 29.08.	Зам. по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.8.	Уточнение и коррекция плана работы школы	До 25.08	Администрация школы
2.9.	Совещание по подготовке торжественного мероприятия 1сентября	До 25.08.	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.
2.10	Совещание с классными руководителями по проведению первого учебного дня (информация по детям, не приступившим к занятиям)	1 сентября	Администрация школы
2.11.	Индивидуальное собеседование с библиотекарем по обеспечению учащихся учебниками.	До 15 августа	Директор
3. Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов			
3.1.	Приведение устава школы в соответствие с изменившимися условиями	По необходимости	Директор
3.2.	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей	До 20 августа	Администрация школы

3.2.3.	Проведение контрольных измерений изоляции сопротивления, освещения	Июль-август	Зам. по АХЧ М.З. Исакова
3.2.6.	Проведение промывки и опрессовки отопительной системы	Июль	Зам. по АХЧ М.З. Исакова
3.2.7.	Проведение текущего и косметического ремонта (согласно плану)	Июнь-август	Зам. по АХЧ М.З. Исакова
3.2.8.	Подготовка школы к приемке к новому учебному году.	До 15 августа	Администрация школы
3.2.9.	Подготовка школьных кабинетов, помещений.	август	Администрация школы
3.2.10	Ремонт и испытание имеющегося оборудования	До 15.08	Зам. по АХЧ М.З. Исакова
3.2.11	Составление расписания, согласно санитарным нормам	До 29.08	Зам. по УВР Шидаева М.С.
4. Финансово-экономическая деятельность школы			
4.1.	Подготовка тарификационного списка педагогического коллектива, штатного расписания.	До 1.09	Директор
4.2.	Сдача в управление образования ОШ 1	По графику	Администрация школы
4.3.	Обеспечить целевое использование субвенсий на реализацию ФГОС и пополнение МТБ школы	Весь год	Директор, УС
5. Работа с родителями учащихся			
5.1.	Проведение общешкольного родительского собрания (отдельно - для родителей учащихся 1-ых классов)	До 29 августа	Администрация школы
5.2.	Обследование материального состояния малообеспеченных семей, для определение на бесплатное питание	До 1 сентября	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.
6. Работа с учащимися			
6.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Зам. по ВР Джамулаева А.Н
6.2.	Проведение уроков мира	1 сентября	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.
6.3.	Обеспечение малообеспеченных учащихся учебниками, учебной литературой, формой	До 1.09	Зам. по ВР Джамулаева А.Н.
6.4.	Составление социального паспорта учащихся школы	До 5.09	Зам. по ВР Джамулаева А.Н
6.5.	Обследование развития учащихся 1-ых классов (составление речевых карт, обследование психологом, дефектологом, учителем, подготовка материалов на районную ПМПК).	Май - Сентябрь	Зам. по УВР Шидаева М.С.

Приложение 19
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с.Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год
Утверждаю
Директор Эльмурзаева М.А-А.

Приказ от 30.08.2022 № 223

План мероприятий по завершению 2022-2023 учебного года

№ п/ п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучить приказы МО образования Чеченской Республики и Отдела образования Урус-Мартановского муниципального района, касающиеся вопросов завершения 2022-2023 учебного года и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С., педагогический коллектив
2	Повторно ознакомить обучающихся с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	Апрель	Классные руководители, учителя- предметники
3	Во всех предметных кабинетах оформить уголки повторения и подготовки к экзаменам. Заместителю директора по УВР проверить наличие данных уголков повторения	Апрель	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Классные руководители, учителя- предметники
4	Вывесить единое расписание ЕГЭ и ОГЭ	Апрель	Администрация школы
5	Оформить информационные стенды «Внимание ЕГЭ», «Всё об ОГЭ»	до 01.04.	

6	Провести совещание при заместителе директора по УВР по итогам предварительной успеваемости учащихся и ходу выполнения учебных программ с участием учителей-предметников.	5 мая	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
7	Провести административные контрольные работы	До 1 мая	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С.
8	Взять под контроль выполнение учебных программ по всем предметам, необходимого минимума контрольных, лабораторных и практических работ	До 15 мая	
9	Принять оперативные меры по ликвидации отставания по всем предметам	До 15 мая	Классные руководители Учителя- предметники
10	Провести педагогические советы: а/ о допуске учащихся 9 и 11 кл. к экзаменам; б/ о переводе учащихся 1-8 кл., 10 классов;	15 мая 22 мая	Администрация школы
11	Подготовить и провести праздник «Последний звонок»	25 мая	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.
12	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов промежуточной аттестации	Май	Администрация школы
13	Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	В течение года	Администрация школы
14	Проведение торжественного мероприятия (окончание школы, вручение аттестатов)	В соответствии с распоряже нием УО	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н.,классные руководители

15	Подготовка аналитических отчетов и мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников	июнь - август	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н., классные руководители
16	Сбор сведений о трудоустройстве учащихся 11 классов и о продолжении обучения учащихся 9 и 11 классов	до 15 августа 2023 года	Классные руководители

Приложение 22
к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с.Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор Эльмурзаева М.А-А.

Приказ от 30.08.2022 № 223

План-график
аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№п/п	ФИО	Должность	На какую категорию аттестуется
1	Исраилова Яхита Сайдиевна	Учитель начальных классов	1
2	Салгириева Румиса Салаудиевна	Учитель начальных классов	1
3	Хутаева Камила Алиевна	Учитель начальных классов	1
4	Шидаева Элиза Рашидовна	Учитель начальных классов	1
5	Шимаева Зулихан Адамовна	Учитель начальных классов	1
6	Шимаева Элима Нажмутдиновна	Учитель начальных классов	1
7	Эльдербиева Ляля Цубоговна	Учитель обществознания	1

Приложение 23

к Плану работы МБОУ «СОШ №2 с.Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор Эльмурзаева М.А.-А.

Приказ от 30.08.2022 № 223

План-график
повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемый год прохождения КПК
			Дата
1.	Эльдербиева Л.Ц.	Заместитель директора по МР	2023
2.	Байсарова П.Х.	Учитель русского языка	2023
3.	Топчаева М.С.	Социальный педагог	2023