

Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)
Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан КӀоштан
дешаран отдел» муниципалыни учреждени
Муниципалыни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Робьшни-Чуьра № 2 йолу йукъера йукъарадешаран школа»
(МБЮУ «Робьшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

Утверждаю
Директор  М.А.-А. Эльмурзаева
Приказ от 30.08.2022 № 223



План
методической работы МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»

План методической работы на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Шидаева М.С. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
4	Разработка методических пособий, сценариев и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР Джамулаева А.Н. Заместитель директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства (при необходимости)	В течение года	Администрация школы
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО (ФГОС-2021), ООП ООО (ФГОС-2021), ООП СОО	В течение года	Администрация школы
8	Корректировка ООП и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Шидаева М.С.

План методической работы на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятия по направлениям деятельности	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<i>Работа школы над единой методической темой</i>				
1.	Педсовет «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях обновленных ФГОС»	Ноябрь	Администрация школы	Протокол, доклады
2.	Педсовет «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников (отчеты педагогов о работе по формированию функциональной грамотности школьников). Патриотическое воспитание школьников»	Январь	Администрация школы	Протокол, доклады
3.	Педсовет «Учиться самому, чтобы учить других (отчеты ШМО). Реализация современных педагогических и информационных технологий в школе в условиях обновленных ФГОС НОО и ООО»	Март	Администрация школы	Протокол, доклады.
4.	Работа школы в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
5.	Работа по самообразованию учителей - предметников в рамках единой методической темы.	В течение года	Учителя-предметники	Методические разработки и др.
6.	Работа классных руководителей в рамках единой методической темы.	В течение года	Классные руководители	Методические разработки и др.
<i>Работа ШМС</i>				
7.	Заседания ШМС по плану	По плану заседаний	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Протоколы, аналитические материалы и др.

8.	Координация работы по методическому сопровождению педагогической деятельности в рамках обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	
9.	Руководство научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельностью в школе	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Накопительный материал
10.	Организация эффективной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Аналитическая справка
11.	Экспертиза научно-исследовательских, инструктивно-методических материалов педагогов школы.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Результаты экспертизы
12.	Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.	В течение года	Администрация школы	
13.	Оценка эффективности работы педагогов	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Результаты оценки эффективности работы
<i>Работа ШМО учителей-предметников</i>				
14.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	В течение года	Учителя-предметники	
15.	Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности. Определение электронных ресурсов для использования в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, темы. Обеспечение готовности реализовать рабочие программы с помощью ДОТ и ЭОР	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Рабочие программы по предмету
16.	Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Требования к оценке результатов освоения программы
17.	Определение содержания части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности.	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Часть учебного плана, формируемая участниками образовательной деятельности

18.	Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).	Август	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Материалы ФОС, КМС, КНМы и др.
19.	Подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.	Март	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Аттестационный материал
20.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Методические разработки, презентации
21.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Папки ППО
22.	Проведение экспериментальной работы по предмету.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Аналитический накопительный материал
23.	Заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Презентации, методические материалы
24.	Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.).	По плану ШМО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Учителя-предметники	Накопительный аналитический материал
	-Неделя физической культуры	По плану УО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО	
	- Неделя биологии, химии, географии			
	- Неделя математики, физики			
	- Неделя русского языка и литературы, истории			
	- Неделя чеченского языка и литературы			
- Неделя Науки (начальные классы)				
<i>Работа с молодыми педагогами</i>				

25.	Выявление педагогических затруднений молодых специалистов (помощь при составлении рабочих программ, КТП, поурочных планов; инструктаж по ведению школьной документации; организация работы классного руководителя и др.)	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставники	Карта наблюдений за молодым специалистом
26.	Назначение наставников. Посещение уроков у наставника, учителей ШМО.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Проект приказа
27.	Проведение консультаций по возникающим вопросам	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
28.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
29.	Оказание помощи в разработке КТП, поурочного планирования	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
30.	Открытые уроки молодых педагогов	Март	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Наставник	Карта наблюдений за молодым специалистом
<i>Работа с педкадрами: повышение квалификации, аттестация, самообразование</i>				
31.	Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Нормативная документация по вопросам аттестации
32.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов по заполнению заявлений для прохождения аттестации, по написанию самоанализа и др.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	
33.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Стенд
34.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Документы о прохождении курсов ПК

35.	Организация открытых мероприятий для педагогов школы, представление учителями собственного опыта работы по плану самообразования	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Методические разработки, презентации и т.д.
36.	Творческий отчет педагогов по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Презентация
37.	Семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности»	Апрель	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
38.	Контроль посещения районных семинаров, конференций и др. мероприятий учителями школы	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
<i>Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности</i>				
39.	Семинар «Совершенствование основ работы в дистанционном режиме, с использованием ДОТ и ЭОР, на образовательных платформах»	Ноябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
40.	Семинар «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся» (опыт работы)	Февраль	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
41.	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
42.	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Руководители ШМО	Отчет
<i>Диссеминация ППО</i>				
43.	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона

44.	Изучение успешной образовательной практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ учителя	октябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Аналитическая справка
45.	Оформление методической «копилки».	октябрь-декабрь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
46.	Представление опыта на заседании учителей-предметников.	конец I полугодия	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
47.	Представление опыта на заседании ШМС.	январь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
48.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года».	январь	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
49.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	апрель-май	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
50.	Пополнение методической копилки.	В течение года	Учителя-предметники	Методическая «копилка»
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
51.	Определение затруднений и проблем педагогов методического объединения в области работы с одаренными высокомотивированными обучающимися. Проведение анкетирования педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО	Отчет
52.	Раскрытие творческого потенциала и одаренности школьников. Результативность работы	В течение года	Педагоги, психолог	Анализ результатов
53.	Проведение предметных олимпиад, предметных недель, творческих конкурсов, фестивалей, и др. мероприятий	В течение года	Администрация школы	Анализ результатов
<i>Предметные недели, семинары, конференции</i>				
54.	Проведение предметных олимпиад, недель	По плану	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. учителя-предметники	Отчет
55.	Практический семинар «Интерактивные методы обучения и их роль в личностном развитии обучающихся»	Сентябрь	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет
56.	Участие в районных методических семинарах и др. мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.	Отчет

План обеспечения методической поддержки педагогов при реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО
на 2022-2023 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО</i>				
1.	Анализ готовности педагогов школы к реализации обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Август	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям обновленных ФГОС	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц.
2.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года, при утверждении НПД	Ознакомление с НПД по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года по графику УО	Прохождение КПК всеми педагогами школы	Администрация школы
4.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО

6.	Консультирование педагогов школы по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года		
7.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией обновленных ФГОС	В течение учебного года		
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО</i>				
8.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	Июнь-август	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО
9.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	Август	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО
10.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-5-х классов	Август	Перечень УМК по предметам для 1-5-х классов	Руководители ШМО
11.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-5-х классов (конструктор РП)	август	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-5-х классов	Зам. директора по НМР Эльдербиева Л.Ц. Руководители ШМО