

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Роьшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьарадешаран школа»
(МБЮУ «Роьшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

от 11.01.2023

№ 18

с. Рошни-Чу

О создании рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС СОО

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п. «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Отдела образования Урус- Мартановского муниципального района « О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» от 28 декабря 2022 г. № 172-од, в целях обеспечения введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни- Чу», п р и к а з ы в а ю:

1 Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в следующем составе:

Руководитель – Эльдербиева Л.Ц., заместитель директора по НМР.
заместитель директора по УВР;

Заместитель руководителя – Шидаева М.С., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

Джамулаева А.Н., заместитель директора по ВР;

, руководитель методического объединения учителей русского, английского языка и литературы;

Ицлаева Т.С., руководитель методического объединения учителей математики, физики, ИКТ;

Гелагаева М.У., руководитель методического объединения учителей родного (чеченского) языка и литературы;

Бакаев И.М., руководитель методического объединения учителей географии, химии, биологии;

Акуева З.А., педагог- психолог;

Узарова М.У., заведующая библиотекой;

Исакова М.З., заместитель директора по ХЧ;

Митраева А.Г., секретарь.

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №2 с Рошни-Чу» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС СОО .

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП СОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС СОО;

- анализ и корректировка действующих и в разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС СОО;

анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО;

- разработка предложений, мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям обновленных ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС СОО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке рабочих программ.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению в школе обновленных ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению в школу обновленных ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

- В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

Рабочая группа действует на период введения в школу обновленных ФГОС СОО..

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школу ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.