


Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан Клоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни юкьбардешаран учреждени
«Роьшни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкьбардешаран школа»
(МБЮУ «Роьшни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 А.Н.Джамулаева

28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

от 28.08.2019 № 26



ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
(протокол от 28.08.2019 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019 № 91

о политике обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»

с. Рошни-Чу

1. Общие положения

1.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. *Оператор персональных данных, оператор* – МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. *Обработка персональных данных* – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных работников МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности работников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

3.1.3. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» заключает с работниками.

3.1.4. Согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. Обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Представителей или работников - юридических лиц.

4.1.3. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.6. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзора, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

С Положением ознакомлены

_____ 2019