

Муниципальное учреждение «Управление образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Рошни-Чу»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кӀоштан
дешаран урхалла» муниципални учреждени
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«Рошни-Чуьра № 2 йолу юккьера юкъярадешаран школа»
(МБЮУ «Рошни-Чуьра № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 28.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу»
от 28.08.2019 № 26



ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019 № 35

о школьном методическом объединении учителей

с. Рошни-Чу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ о методической службе в школе, Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу».

1.2. Методическое объединение учителей (далее – методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 2 с. Рошни-Чу» (далее – ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач: – изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

- участие в разработке структуры портфолио ученика;

- участие в разработке структуры портфолио учителя;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- изучение актуального педагогического опыта;

- экспериментальная работа по предмету;

- организация исследовательской деятельности обучающихся;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в т. ч. промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, четвертная, зачетная и т. д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;

- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и методическим советом, утверждается руководителем ОО.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планом методической работы ОО.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения контрольных работ \ оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет, и руководитель ОО);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские, по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

С Положением ознакомлены

_____ 2019

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «СОШ №2 с. Рошни-Чу» ознакомлен:

№	Ф.И.О. работника	Подпись	Дата ознакомления
1.	Эльмурзаева Медина Абдул-Азимовна		28.08.2019
2.	Шимаева Макка Шамсудиевна		28.08.2019
3.	Шидаева Элиза Рашидовна		28.08.2019
4.	Джамулаева Асет Нурдиевна		28.08.2019
5.	Эльдербиева Ляля Цубоговна		28.08.2019
6.	Исакова Малижа Зайндиевна		28.08.2019
7.	Хузаева Лилия Исаевна		28.08.2019
8.	Узарова Малика Умаровна		28.08.2019
9.	Жамалаев Султан Усамович		28.08.2019
10.	Бакаев Исак Мовлаевич		28.08.2019
11.	Бекаев Муса Хамидович		28.08.2019
12.	Шимаев Резван Шамсудиевич		28.08.2019
13.	Магомадов Алихан Исаевич		28.08.2019
14.	Гадаев Иса Кенаевич		28.08.2019
15.	Исаков Ислам Хусаинович		28.08.2019
16.	Тепсуркаев Шамиль Лемаевич		28.08.2019
17.	Салгириев Анас Алаудиевич		28.08.2019
18.	Гадаева Руми Сайдахмедовна		28.08.2019
19.	Гелагаева Маржан Усмановна		28.08.2019
20.	Айдаева Зайнап Аюбона		28.08.2019
21.	Яхьяева Малика Солт-Ахмедовна		28.08.2019
22.	Исраилова Яхита Сайдиевна		28.08.2019
23.	Шимаева Есита Рашидовна		28.08.2019
24.	Салгириев Румиса Салаудиновна		28.08.2019
25.	Ицлаева Тамара Сайдаминовна		28.08.2019
26.	Саралиева Мариям Магомедовна		28.08.2019
27.	Алхазурова Луиза Шахидовна		28.08.2019
28.	Магомаева Румиса Сайдахмедовна		28.08.2019
29.	Саралиева Хеда Баудиевна		28.08.2019
30.	Сатаева Залина Саламбековна		28.08.2019
31.	Акуева Зарина Абасовна		28.08.2019
32.	Шимаева Нура Зайндиевна		28.08.2019
33.	Ибрагимова Ася Бадрудиевна		28.08.2019
34.	Шимаева Зулихан Адамовна		28.08.2019
35.	Бакаева Алиса Мсаковна		28.08.2019
36.	Айдаева Эсет Доккаевна		28.08.2019
37.	Бакаева Зулихан Исмаиловна		28.08.2019
38.	Шидаева Милана Султановна		28.08.2019
39.	Межидова Лейла Султановна		28.08.2019
40.	Топчаева Макка Сайд-Алиевна		28.08.2019
41.	Шидаева Лейла Мохадиевна		28.08.2019
42.	Шимаева Элима Нажмутдиновна		28.08.2019
43.	Хутаева Камила Алиевна		28.08.2019
44.	Абзаева Мадина Мусаевна		28.08.2019
45.	Мударова Милана Джунидовна		28.08.2019
46.	Гайсумова Рубани Ахмедовна		28.08.2019
47.	Шахбиева Зарина Омар-Хажиевна		28.08.2019
48.	Байсарова Петимат Хусейновна		28.08.2019